ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E9927F720D9AD00367C21961FDD4A50E
Владелец: Довыдова Марина Викторовна
Действителен: с 01.06.2023 до 24.08.2024

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

Утверждаю
проректор по учебной работе
_____ М.В. Довыдова
«07» мая 2024 г.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Составитель:
канд. эконом. наук
доцент кафедры менеджмента и туризма
_____ С.А. Фомина

Бийск 2024

Б1.Б.01.01 ФИЛОСОФИЯ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Задачи дисциплины**:**

– способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, а также формированию и развитию философского мировоззрения и мироощущения;

– содействовать выработке навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ;

– способствовать формированию способностей выявления экологического, космопланетарного аспекта изучаемых вопросов;

– содействовать развитию умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем;

– способствовать овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО:

Дисциплина «Философия» относится к социально – гуманитарному модулю и входит в состав курсов, обязательных для изучения.

В ходе изучения курса широко используются знания, приобретенные в процессе изучения следующих учебных дисциплин: «История».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла: «Право», «Культурология», «Педагогика», «Психология» .

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих ***компетенций:***

– способен использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);

В результате изучения дисциплины «Философия» обучающийся ***должен***:

***знать*:**

- основные философские категории и проблемы человеческого бытия;

***уметь*:**

- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;

владеть:

- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний;

- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.

Общая трудоемкость дисциплины составляет _3_ зачетных единицы.

Б1.Б.01.02 ИСТОРИЯ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса в контексте изучения истории России.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов исторического сознания, т.е. системы взглядов, идей, теорий, концепций, благодаря которым осознается прошлое; привитие им навыков исторического мышления;

- дать понимание общего и особенного российской истории, места и роли России во всемирно-историческом процессе;

- освоение духовных ценностей, выработанных в ходе исторического развития, определение собственного отношения к ним; приобщение студенческой молодежи к социальному опыту, духовным и нравственным ценностям предшествующих поколений россиян;

- развитие способности анализировать и оценивать исторические факты, события и явления, раскрывать причинно-следственные связи между ними;

- дать осмысление новых реалий современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО:

Дисциплина «История» относится к базовой части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (Б1.Б.01.02).

Областями профессиональной деятельности бакалавров, на которые ориентирует дисциплина «История», является образование, социальная сфера, культура.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности бакалавров:

– обучение;

– воспитание;

– развитие;

– просвещение;

– образовательные системы.

Профильными для данной дисциплины является как педагогическая, так и культурно-просветительская профессиональная деятельность бакалавров. Дисциплина готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности:

в области педагогической деятельности:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;

- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;

- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, ученическими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;

- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

- осуществление профессионального самообразования и личного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

в области научно-просветительской деятельности:

– изучение и формирование потребностей обучающихся в научно-просветительской деятельности;

– разработка и реализация научно-просветительских программ для различных социальных групп;

– популяризация научных знаний в широких слоях общества.

Для освоения дисциплины «История» студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета «История» на предыдущем уровне образования:

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- основные закономерности историко–культурного развития, человека и человечества;
- основы методологии и теории исторической науки;

уметь:

- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые исторические проблемы;
- критически оценивать деятельность политических лидеров, партий, других субъектов политики и социальных отношений;

владеть:

- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний;
- навыками работы с компьютером как средством получения, хранения и обработки исторической информации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет __3_____ зачетных единиц.

Б1.Б.01.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – приобретение обучающимися коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.

Изучение иностранного языка также призвано обеспечить развитие комплекса общекультурных и общенаучных компетенций, включая:

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» входит в состав социально-гуманитарного модуля базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Для освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения иностранного языка на предыдущих уровнях образования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *общекультурной компетенции*

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);
- базовые нормы употребления лексики и фонетики;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).

Уметь:

- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;
- в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приёме на работу, соблюдая нормы речевого этикета; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
- в области письма: поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приёме на работу.

Владеть:

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- приёмами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет __8_____ зачетных единиц.

Б1.Б.01.04 ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование системных знаний студентов в области права.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов понимания особенностей правовой системы Российской Федерации, значения и функций права в создании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране.
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- формирование системы правовых знаний и умений, необходимых для понимания основ правоведения;

- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Правоведение относится к базовой части учебного плана.

Наряду с историей, философией, социологией, культурологией, право выступает важным элементом в формировании юридической составляющей в системе подготовки специалиста. Знания норм права общества позволяют развивать у молодежи активную жизненную позицию, гражданственность, коммуникативные качества, помогают анализировать сложные юридические проблемы современных социально-политических общественных отношений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Б1.Б.01.05 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: овладение основами знаний по теории государства и права и основам гражданского права, познание закономерностей их развития, знакомство с выработанными наукой понятийным аппаратом, теоретическим обоснованием, закрепленных в законе норм права, правилами их толкования и применения.

Задачи дисциплины: обучение основам государства и права и гражданского права, привитие студентам навыков практической работы по специальности, связанных с правильным применением норм гражданского права к отдельным случаям, возникающим в реальной жизни.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока.1. Дисциплины (модули.)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- терминологический ряд учебной дисциплины;
- основной круг законодательных актов;

уметь:

- анализировать правоотношения и найти их место в системе нормативного регулирования;

владеть:

- идентификации области правоприменения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Б1.Б.02.01 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса «Безопасность жизнедеятельности» является формирование систематизированных знаний о теоретических, практических и нормативно-правовых основах организации и обеспечения безопасности жизнедеятельности населения и безопасности образовательного процесса.

Курс «Безопасность жизнедеятельности» предусматривает решение следующих *задач*:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с различной деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на обеспечение безопасности личности, общества, образовательного пространства;
- формирование умений предвидеть, предупреждать и минимизировать последствия влияния на человека поражающих факторов, угроз и опасностей в сфере личной, общественной и педагогической деятельности;
- формирование культуры профессиональной безопасности, способности идентифицировать опасности и оценивать риски в области профессиональной деятельности;
- формирование мотивации для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- формирование способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности;
- формирование культуры безопасности и экологического сознания, при котором вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритетов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин (Б1.Б.02.01).

Для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Освоение данной дисциплины является необходимым для прохождения учебной и производственной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-8 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- государственную политику, структуру, нормативные основы в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;
- характеристику опасностей природного, экологического, техногенного, социального происхождения;
- принципы, средства и методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека со средой обитания и в условиях профессиональной среды;
- методы оказания первой доврачебной помощи.

уметь:

- идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможный риск появления опасностей и чрезвычайных ситуаций;

- применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера;

- оказывать первую доврачебную помощь.

владеть:

- навыками создания комфортного (нормативного) и безопасного состояния среды обитания в зонах трудовой, бытовой и рекреационной деятельности человека.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.Б.02.02 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Курс «Физическая культура и спорт» предусматривает решение следующих *задач*:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ спорта, физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, самоопределение в физической культуре;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин (Б1.Б.02.02).

Для освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Освоение дисциплины является необходимым для изучения дисциплин направления подготовки, «Элективные курсы по физической культуре», и для последующего прохождения Государственной итоговой аттестации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- ценности физической культуры и спорта, их роль в развитии общества;
- методы и средства физической культуры и спорта для организации самостоятельных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья;
- основы совершенствования физических качеств;
- особенности формирования физических качеств в процессе физического воспитания;

- основы методики проведения учебно-тренировочного занятия и принципы организации занятий.

уметь:

- применять различные системы упражнений в формировании здорового образа жизни;
- осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время занятий;
- использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности;
- принимать ответственные решения при занятии спортом, физической культурой, организацией здорового образа жизни;
- планировать самостоятельные занятия оздоровительной физической культурой.

владеть:

- принципами и методами физической культуры и спорта;
- способами организации здорового образа жизни;
- средствами совершенствования основных физических качеств;
- навыками организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Б1.Б.03.01 МАТЕМАТИКА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование систематизированных знаний в области дискретной математики.

Задачи дисциплины:

— изучение основных разделов дискретной математики: комбинаторного анализа; теории графов;

— формирование познавательных интересов, способности к самообразованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Математика» относится к обязательной части профессионального цикла (Б1.Б.03.01). Областью профессиональной деятельности бакалавров, на которую ориентирует дисциплина, является образование.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности бакалавров:

– обучение;
– воспитание;
– развитие;
– образовательные системы.

Профильной для данной дисциплины является профессиональная деятельность бакалавров.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и способы деятельности, сформированные в процессе изучения предмета «Математика» на предыдущем уровне образования, а также знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплин «Математический анализ», «Алгебра», «Программирование».

«Математика» относится к дисциплинам, формирующим базовый уровень знаний для освоения других специальных дисциплин: элементарная математика, теория вероятностей и математическая статистика, методы и средства защиты информации, компьютерное моделирование, методы построения алгоритмов и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные понятия и правила комбинаторики, методы решения комбинаторных задач;

– рекуррентные соотношения, методы решения рекуррентных соотношений;

– основные понятия теории графов и основные алгоритмы исследования неориентированных и ориентированных графов;

– роль дискретной математики в развитии информатики и ее приложений.

уметь:

– использовать законы комбинаторики для решения комбинаторных задач;

– генерировать основные комбинаторные объекты;

– составлять и решать простейшие рекуррентные соотношения;

– исследовать графы на заданные свойства;

– применять аппарат теории графов для решения прикладных задач.

владеть*:*

– представлениями о значении и областях применения дискретной математики;

– навыками практической работы с дискретными объектами, в том числе в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетные единицы.

Б1.Б.03.02 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

***Цель дисциплины*:** знакомство студентов с понятиями и методами теории моделирования, возможностями применения современных математических моделей в управлении организационными системами.

Задачи дисциплины:

– ознакомить с основными понятиями теории управления и моделирования;

– дать представление об основных видах математических моделей, используемых в менеджменте;

– обучить методам структурного и функционального моделирования организационных систем, их анализу.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Математические основы и информационные технологии в управлении» (Б1.Б.03.02) относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла дисциплин.

Для освоения дисциплины « Математические основы и информационные технологии в управлении» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения школьной дисциплины «Математика».

Освоение дисциплины « Математические основы и информационные технологии в управлении» является необходимой основой для освоения дисциплин профессионального цикла.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих ***компетенций***:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия теории управления и моделирования;

- виды математических моделей, применяемых в информационном менеджменте;

уметь:

- применять методы структурного и функционального моделирования организационных систем, выполнять анализ данных моделей;

владеть:

- теоретическими основами применения математических моделей в управлении организационными системами.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Б1.Б.03.03 СТАТИСТИКА (ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является:

- обеспечение в совокупности с другими дисциплинами профессиональной подготовки студентов;

- формирование у будущих специалистов знаний, умений и навыков, обеспечивающих им квалифицированное решение задач, связанных со статистическими методами и инструментами анализа, планирования и управления производственной деятельностью, оценкой её качества и социально-экономической эффективности.

Задачи дисциплины:

– познание методологических снов и практическое овладение приемами экономико-статистического анализа.

- освоение методов получения, обработки и анализа статистической информации;

- ознакомление студентов с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины».

Курс закладывает фундамент для дальнейшего изучения практически многих экономических дисциплин, использующих статистические методы анализа. Областью профессиональной деятельности бакалавров, на которую ориентирует дисциплина, являются:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

- органы государственного и муниципального управления;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Математика», «Информатика». Освоение данной дисциплины является необходимой основой подготовки к выпускной квалификационной работе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирования и развитие общекультурных компетенций в области деятельности:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК- 3);

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные методы получения, обработки и анализа статистической информации;
- систему статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни, методологию их построения и анализа;

уметь:

– организовывать статистическое наблюдение и обрабатывать статистические данные;

- анализировать статистическую информацию и формулировать выводы, необходимые для принятия решения осуществления практической деятельности;

владеть:

– методологией исчисления важнейших статистических показателей, отображающих социальные и экономические процессы;

- важнейшими методами статистического анализа социально-экономических процессов языком цифр.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц.

Б1.Б.04.01 ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Цель дисциплины – Формировать у студентов знания о казначейском деле, как о важнейшей сфере человеческой деятельности в современных условиях. Развивать экономическое мышление, управленческую культуру, способность к творческой деятельности, умение прогнозировать, анализировать, проектировать, корректировать, оценивать. Воспитывать самостоятельность, деловитость, уверенность в собственных возможностях, морально-волевые качества.

Задачами дисциплины являются:

Обучить студентов теоретическим основам казначейского дела.

Сформировать представления о бюджете.

Формировать у будущих учителей экономическую культуру и современное экономическое мышление.

Развивать качества делового человека, интеллектуальный потенциал личности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Казначейское дело» входит в состав факультативов.

Содержание дисциплины позволяет студентам получить систему знаний в области основ управления рисками, основ страхования и принципов построения страховых тарифов, целей и задач страхования, эволюции страхования в России.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций:

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- исполнение бюджета в РФ,
- организационные формы казначейского исполнения бюджета,
- финансирование расходов федерального бюджета при казначейском исполнении,
- организацию исполнения бюджета на уровне субъекта РФ.

уметь:

- давать четкие определения основных понятий курса;
- различать системы исполнения бюджетов;
- анализировать деятельность федерального казначейства;
- ориентироваться в отчетности казначейства;
- пользоваться бюджетной классификацией;
- определять пути улучшения деятельности казначейства;

владеть:

- формированием отчетности об исполнении бюджета

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы.

Б1.Б.04.02 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у будущих менеджеров осознанного отношения к собственной профессии, приобретение базовых навыков управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

– познание методологических снов и практическое овладение приемами управленческой деятельности.

- применение экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ознакомление студентов с методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины».

Для освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является основой для изучения дисциплин профессионального цикла.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- области востребованности своей будущей профессии на рынке труда;
- способы и методы управления.

уметь:

- выполнять основные операции в программах профессиональной деятельности, предназначенные для организации работы менеджера;
- решать различные профессиональные задачи средствами офисных технологий.

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);

- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы.

Б1.Б.04.03 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: ознакомить студентов с основными положениями эффективного управления организациями, предприятиями, фирмами; различными концептуальными подходами к управлению, факторами, влияющими на принятие эффективных решений.

Задачами дисциплины: является изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория управления и организации, организационное поведение) относится к базовой части блока 1 «Дисциплины».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Изучение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент» и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностики организационной культуры (ПК-1);

- способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы и принципы управления; процесс принятия и реализации управленческих решений; понятие мотивации труда и особенности товарной, ценовой и сбытовой деятельности предприятия;

- коммуникационную политику предприятия;

- особенности организации маркетинга на предприятии;

уметь:

- использовать нормативную управленческую, правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности и руководстве коллективом;

владеть:

- методами управления; процессом принятия управленческих решений; методами мотивации труда работников и их контроля; методами управления конфликтами;

- методами ведения переговоров.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 14 зачётных единиц.

Б1.Б.04.04. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины

1. Формировать у студентов знания об инновационном менеджменте, как о важнейшей сфере человеческой деятельности в современных условиях.
2. Развивать экономическое мышление, управленческую культуру, способность прогнозировать, анализировать, проектировать, корректировать, оценивать.
3. Воспитывать самостоятельность, деловитость, уверенность в собственных возможностях, морально-волевые качества.

Задачами дисциплины являются:

1. Обучить студентов теоретическим основам инновационного менеджмента.
2. Сформировать представления об управлении в сфере инноваций.
3. Формировать экономическую культуру и современное экономическое мышление.
4. Развивать качества делового человека, интеллектуальный потенциал личности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к базовой части обязательных дисциплин ОПОП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций:

– способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы инновационного менеджмента как науки об управлении инновационной деятельностью и особенности его применения в практике антикризисного управления.

Уметь:

- анализировать основные процессы и результаты инновационной деятельности, а также инновационные возможности предприятия (организации) и оценивать эффективность инноваций;

Владеть:

-навыками планирования инновационных проектов и управления их реализацией;

- приемами определения стратегических направлений инновационного развития организаций;

- методиками управление затратами и ценообразованием в инновационной деятельности.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц.

Б1.Б.04.05 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Данная дисциплина дает студентам представление о финансовых потоках предприятия и закладывает основы грамотного управления ими в целях предупреждения кризисной ситуации.

Цель дисциплины – знакомство студентов с основными вопросами управления финансами действующего предприятия.

Задачами дисциплины являются:

- изучение сущности и особенностей управления финансовыми потоками предприятия в условиях рынка;

- знакомство с аналитическим аппаратом исследования экономических проблем;

- подготовка студентов к осознанному профессиональному самоопределению в рамках дифференцированного обучения и гуманному достижению жизненных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится вариативной части обязательных дисциплин .

К исходным знаниям, необходимым для изучения дисциплины «Финансовый менеджмент», относятся знания в области дисциплин «Экономическая теория», «Стратегический менеджмент» и др. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для прохождения преддипломной практики, написания выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных компетенций:

- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание основных понятий финансового менеджмента;

- методы сбора и анализа финансовой информации;

- основные источники информации и методы оценки и анализа активов, капитала, стоимости, инвестиционных проектов, финансовых рисков;

- основные принципы принятия управленческих решений в финансовой сфере;

- модели, методы и инструменты, используемые в российской и международной практике для эффективного управления финансами предприятия;

Уметь;

- осуществлять поиск и сбор финансовой информации для решения поставленной задачи;

- использовать финансовую отчетность предприятия для расчета необходимых финансовых показателей;

- рассчитывать основные показатели финансового состояния предприятия;

- обобщать результаты проведенных расчетов, формулировать грамотные выводы и представлять результаты аналитической работы в виде выступления, доклада, эссе;

- обосновывать стратегические и тактические финансовые решения в области оптимизации структуры источников финансирования, оценки риска и доходности финансовых активов, определения эффективности использования ресурсов предприятия.

Владеть:

- экономической и финансовой терминологией, используемой в современной финансовой науке и практике;

- методами и инструментами оценки стоимости и структуры капитала, доходности и риска, операционного и инвестиционного анализа,

- навыками обработки финансовой отчетности и иной финансовой информации;

- методами и инструментами оценки и анализа влияния финансовых рычагов на различные аспекты деятельности компании;

- методами и инструментарием финансового планирования и управления финансовыми процессами на предприятии;

- навыками самостоятельной аналитической работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Б1.Б.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРОЭКОНОМИКА, МАКРОЭКОНОМИКА, МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – углубленное изучение экономических понятий, методов экономических исследований, анализ важнейших взаимосвязей между экономическими явлениями; изучение основных понятий мировой экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение хозяйственных основ общества;

- изучение общих принципов экономики;

- анализ социально-экономических процессов, происходящих в обществе;

- знать основных представителей мировой и отечественной экономической мысли;

- изучение основных понятий и показателей развития мировой экономики и мирового хозяйства;

- использовать полученные знания при изучении других наук и в практической деятельности.

Экономическая теория является обязательной дисциплиной современного образования для подготовки кадров высшей квалификации. Без глубокого знания экономической теории не решить сложных задач хозяйственной практики, не понять принципов управления производством, методов и рычагов хозяйствования.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика, международная экономика)» . относится к базовой части блока 1 «Дисциплины».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Экономика государственного сектора» и др., прохождения практик, ГИА.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- общие положения экономической теории (микро-, макро- и международной экономики);
- основных представителей мировой и отечественной экономической мысли;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;

уметь:

- находить и анализировать информацию, особенно в проблемах эффективного спроса, занятости, финансового регулирования, интеграции национальной экономики в общемировое хозяйство, мирохозяйственные связи;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития);

владеть:

- навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности;
- навыкам применения законодательства страны к исследуемым экономическим явлениям и процессам;
- навыками разъяснения экономических событий в своей стране и за ее пределами;
- навыками оценки экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачётных единицы.

Б1.Б.05.02 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - овладение понятийным аппаратом современной институциональной науки, позволяющее самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики и общества, прогнозировать социально-экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

– теоретическое освоение современных концепций и моделей институциональной науки;

– приобретение практических навыков исследования экономических процессов с точки зрения функционирования институтов;

– понимание экономических проблем России, обоснование необходимости и основных направлений институциональных преобразований в обществе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Институциональная экономика» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины». Институциональная экономика закладывают методологические основы всех последующих экономических дисциплин, предусмотренных учебным планом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

4. В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения содержания дисциплины «Институциональная экономика» студент должен:

знать:

- нормативные и правовые документы в институциональной экономике;
- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их отражение и обеспечение в российском законодательстве;
- принципы и методы организации и управления малыми коллективами;
- роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;
- цели, формы и методы государственного регулирования экономики;
- методы и подходы институциональной науки, используемые в процессе анализа функционирования экономической системы, закономерности и принципы развития социально-экономических процессов в современном обществе;

уметь:

- осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов по дисциплине; использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- находить эффективные организационно-управленческие решения;
- использовать полученные теоретические знания в своей профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении;
- оценивать современную экономическую политику государства, делать обоснованные предложения;
- анализировать конкретные экономические ситуации, процессы, протекающие в условиях различных социально-экономических систем;
- применять макроэкономические модели для определения состояния национальной и мировой экономики;
- системно освещать и анализировать основные проблемы современной экономической жизни и экономической политики в Российской Федерации;

владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- категориальным аппаратом институциональной экономической науки на уровне понимания и свободного воспроизведения;
- навыками применения законодательства при решении практических задач;
- навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям;
- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- современным экономическим языком, позволяющим самостоятельно ориентироваться в экономической действительности,
- навыками оценки эффективности экономической политики государства на основе анализа институтов.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц.

Б1.В.01.01 ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – ознакомление студентов с основными теоретическими концепциями и актуальными прикладными вопросами, возникающими в государственном и муниципальном секторе экономики.

Задачами дисциплины являются:

- развитие аналитических навыков, использование современных методов исследования, диагностирования и оценки процессов, алгоритмов разработки эффективных управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти;

- формирование представлений о сущности и специфике социальных процессов, основных путях и методах их исследования;

-анализ основные методологические проблемы организации и проведения исследований в области государственного и муниципального секторов;

- развитие умений принятия и реализации управленческих решений на всех уровнях управления социально-экономическим развитием территории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика государственного сектора» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» дисциплин ОПОП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие универсальных компетенций:

- владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятийный и терминологический аппарат в области экономики государственного и муниципального сектора;

- основные законы становления и развития экономических и правовых систем, взаимосвязи и зависимости, возникающие внутри каждого процесса, а также их влияние друг на друга;

- основы организации государственного и муниципального хозяйства, ресурсы, принципы, методы управления муниципальным хозяйством;

- суть инновационных процессов в хозяйственно-экономической жизни государства и муниципального образования;

уметь:

- формализовано описывать экономические основы государственного и муниципального сектора;

- выявлять и анализировать закономерности хозяйственно-экономических процессов как на уровне национальной экономики, экономики регионов и муниципальном образовании владеть навыками:

- оценки практических путей организации и развития государственного и муниципального хозяйства.;

Владеть:

- методикой расчётов основных показателей, характеризующих уровень экономического развития государственного и муниципального сектора.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы.

Б1.В.01.02 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению экономического анализа на предприятии, а также методах и приемах финансового анализа.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основ методологии бухгалтерского учета на предприятиях;
- формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, счетами и отчетностью;
- ознакомление с нормативным регулированием бухгалтерского учета.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Экономический анализ» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины».

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности бакалавров:

- совершенствование представлений о реальной экономической деятельности предприятий, специфике деятельности организаций;
- формирование представлений о бухгалтерском учете, экономическом анализе;
- изучение теории и практики бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита в условиях рынка, видов и целей их разработки;
- усвоение логики и методики бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита предприятия;
- развитие логического подхода к планированию, формирование умений обобщать, выделять главное, использовать стратегическое мышление, развитие способностей достижения поставленных целей.

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В процессе изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- цели, задачи, объекты, субъекты, средства, системы, методы и приемы ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учетов на предприятии;
- основные принципы различных видов учета и анализа; базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
- систему сбора, обработки, подготовки информации;

- проблемы, решаемые специалистами бухгалтерского учета в процессе формирования информации для характеристики хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия;

- основные методы и приемы экономического анализа.

уметь:

- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;

- составлять бухгалтерскую финансовую отчетность;

- проводить анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской отчетности;

- давать оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявлять резервы.

владеть:

- методами бухгалтерского учета;

- методикой проведения экономического анализа.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц.

Б1.В.01.03 РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины формирование знаний о сущностных основах экономики регионов и методологии их исследования, а также о пространственных особенностях функционирования и развития локальных рынков, специфике размещения производительных сил, как в субъектах Российской Федерации (микроуровень), так и в пределах экономических районов и федеральных округов (мезоуровень), и вместе с тем всей страны (макроуровень).

Задачи дисциплины:

1) изучение теоретико-методологических основ регионализации российской экономики;

2) анализ региональных особенностей, изучение закономерностей, принципов и факторов размещения производительных сил;

3) рассмотрение производственно-хозяйственной структуры региональной экономки, изучение подходов к анализу экономического потенциала регионального хозяйства;

4) изучение положений об экономическом районировании, исследование направлений совершенствования административно-территориального деления РФ;

5) изучение федеральных округов как центрального звена государственного управления и региональной политики;

6) анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы на региональном уровне;

7) анализ экономики макрорегионов РФ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Региональная экономика» относится к дисциплине по выбору вариативной части блока «Дисциплины»

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в ходе изучения предметов «Философия», «Социология» и др. Изучение дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин, как Институциональная экономика, Экономическая теория и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- социально-экономическую сущность региональных воспроизводственных процессов;
- фактическое состояние экономических, социальных, демографических, экологических процессов на уровне различных регионов;
- основные методы статистического анализа основных макроэкономических показателей развития региона;
- сущность региональной экономической политики в России и за рубежом;
- особенности демографической и экологической политики на уровне региона;
- основные направления и методы региональной политики;

уметь:

- анализировать основные макроэкономические показатели социально-экономического развития региона;
- работать с региональной статистикой;
- анализировать уровень экономической безопасности региона;
- выбирать наиболее приемлемые методы управления социально-экономическими процессами на уровне региона;

владеть:

– технологиями работы с различного рода источниками информации;

–методами и приемами проведения соответствующих расчетов.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц.

Б1.В.01.04 ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – изучение теоретических и практических навыков организации трудового процесса, внедрения эффективных методов стимулирования, нормирования труда, оценки производительности и рентабельности производства.

Задачи курса:

• изучение закономерностей функционирования, развития и правового регулирования социально-трудовой сферы и основных ее компонентов;

• изучение экономических и социально-экономических показателей, разделов планов, методик расчетов, стандартов, общепринятых в организациях;

• формирование навыков использования типовых методик по экономике труда, действующей нормативно-правовой базы и общепринятых в организациях стандартов;

• формирование навыков представления результатов аналитической и исследовательской работы по экономике труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика и социология труда» относится к относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» дисциплин ОПОП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие универсальных компетенций:

- способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятия (ОПК-3).

- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия о труде как ресурсе и факторе производства, его социально-экономической сущности и характеристиках, их изменении и развитии в современных условиях;

- особенности и основы функционирования рынка труда, проблемы его формирования в России, методы управления занятостью и предупреждения массовой безработицы;

- сущность производительности труда как важнейшего показателя эффективности его использования, методы ее измерения, основные факторы ускорения, резервы повышения, влияние на финансово-экономические результаты деятельности фирмы;

- основы организации трудовых процессов при всестороннем изучении их элементов и исследовании затрат рабочего времени, обоснование экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда,

- способы стимулирования трудовой деятельности, современные формы и системы оплаты труда и распределения дохода, учитывающие отечественный и мировой опыт;

- понятие социального развития уровня жизни и социальной защиты населения на современном этапе;

- механизм управления трудом в системе рыночных отношений, его реализация на микро- и макроуровнях.

Уметь:

- разбираться в статистической информации по вопросам труда, занятости, доходов населения, публикуемой Госкомстатом России, Международной организацией труда, делать выводы о социально-экономических процессах в сфере труда, результативности государственной политики в этой области;

- пользоваться нормативно-правовыми документами по трудовым отношениям, получать из них необходимые сведения;

Владеть навыками:

- расчета и анализа трудовые показатели, использовать функциональные взаимосвязи их уровней и динамики;

- выполнения расчетов по заработной плате и поощрительным выплатам, обосновывать выбор наиболее эффективной модели оплаты труда применительно к конкретным условиям;

- определения экономической эффективности и социальных последствий организационно-технических мероприятий по труду, рассчитывать их влияние на доходы работников, показатели деятельности фирмы.

- описывать и прогнозировать трудовую деятельность и ее результаты, осуществлять качественный и количественный анализ трудовых показателей;

- организации работы исполнителей на основе принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих получение максимальных социально-экономических результатов при минимальных затратах всех видов ресурсов;

- осуществлять работу по междисциплинарным проектам, включающим различные аспекты трудовой деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Б1.В.01.05. ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины **–** знакомство студентов с существующей структурой организации инвестиционного процесса.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ инвестиционной деятельности;
- формирование у студентов знаний об организации инвестиционной деятельности,
- формирование комплексных знаний о принципах и методах оценки инвестиционных проектов с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности реализации инвестиций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Инвестиционная деятельность» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла дисциплин.

Курс «Инвестиционная деятельность» знакомит студентов с закономерностями развития и функционирования инвестиционного рынка, с особенностями осуществления, регулирования и управления инвестиционной деятельностью.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие универсальных компетенций:

- владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

1. Знать:

– сущность и содержание инвестиций, инвестиционной деятельности, необходимых для создания и развития предприятий;
– виды источников инвестиций и пути их привлечения;
– методы анализа целевого рынка для выбора объекта инвестирования;
– структуру и методы разработки и анализа эффективности инвестиционных проектов;
– особенности осуществления, регулирования и управления инвестиционной деятельностью.

2. Уметь:

– определять цель и задачи инвестиционной деятельности в бизнесе;
– разрабатывать инвестиционные проекты создания и развития предприятий;
– анализировать эффективность инвестиционной деятельности;
– оценивать возможные инвестиционные риски в инвестиционной деятельности.

3. Владеть:

– инструментарием анализа инвестиционной деятельности;
– методами разработки и анализа эффективности инвестиционных проектов.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц.

Б1.В.02.01 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – предоставление студентам знаний и формирование необходимых компетенций в области стратегического менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

- получить представление о концептуальных основах стратегического менеджмента и его месте в системе управленческих наук;

- сформировать навыки анализа внешней и внутренней среды организации;

- ознакомиться с процессом разработки стратегии организации и ее реализации.

Стратегический менеджмент – дисциплина, занимающая важное место в системе комплекса специальных дисциплин, изучаемых в менеджменте. Она является дисциплиной базовой части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация – «бакалавр»).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» дисциплин ОПОП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие универсальных компетенций:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– принципы стратегического менеджмента;

– школы стратегического менеджмента;

– сущность и правила формирования стратегии организации;

– виды стратегий;

– сущность процесса управления реализацией стратегии;

уметь:

– оперировать понятиями стратегического менеджмента;

– проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации;

– осуществлять выбор стратегии организации;

– управлять реализацией стратегии;

владеть:

– различными методами анализа внешней и внутренней среды организации;

- методикой разработки и реализации стратегии организации;

– навыками самостоятельной работы с учебно-методической и научной литературой в области стратегического менеджмента.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы.

Б1.В.02.02 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

Формировать у студентов знания о корпоративной ответственности бизнеса, как о важнейшей сфере деятельности бизнеса в современных условиях.

Развивать управленческую культуру, способность к творческой деятельности, умение прогнозировать, анализировать, проектировать, корректировать, оценивать деятельность бизнеса.

Познакомить студентов с ответственностью субъектов бизнеса за соблюдение норм и правил, влияющих на качество жизни отдельных социальных групп и общество в целом.

Задачи дисциплины:

Обучить студентов теоретическим основам корпоративной социальной ответственности.

Развивать качества делового человека, интеллектуальный потенциал личности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций:

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

типы организационной культуры и методы ее формирования;

основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО),

роль и место этики бизнеса в системе КСО;

основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;

международные стандарты КСО, принципы социальной ответственности организации;

действующее законодательство, регламентирующее трудовую и природоохранную деятельность малого предприятия;

критерии оценки эффективности альтернативных вариантов инвестирования в социальные программы и отбора оптимальных вариантов;

Уметь

- проводить оценку потенциальных преимуществ для бизнеса

- оценивать экологические и социальные последствия стратегических решений (методами этического консюмеризма)

-оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя с позиций концепции КСО;

-участвовать в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации с позиций концепции КСО;

-идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;

-диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений с позиций концепции КСО;

-оценивать риски и эффективность принимаемых инвестиционных решений в области КСО

-оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на социальный имидж компаний;

-оценивать социальную ответственность организации в отношении прав человека, трудовой практики, окружающей среды; поставщиков ресурсов и потребителей продукции.

Владеть

навыками принятия обоснованных решений в области социальной ответственности организации с учетом финансового состояния организации и возможных рисков внешней среды;

способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности

способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;

навыками оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации с позиций концепции КСО способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с позиций концепции КСО (ПК-50);

способностью участвовать с позиций концепции КСО в разработке социальной политики и стратегии организации;

способность участвовать в оценке эффективности социально-экономических проектов и программ организации с позиции концепции КСО.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц.

Б1.В.02.03. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: развитие коммуникативной компетентности, способствующей установлению эффективных деловых связей в профессиональной деятельности; формирование знаний и умений, связанных с планированием и реализацией, управлением интегрированными коммуникациями в организациях, освоением и применением различных коммуникационных технологий с учетом сфер деятельности организации.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации.

2. Обучение эффективным технологиям в области деловых коммуникаций для реализации их в процессе профессиональной деятельности.

3. Развитие навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение совещаний, презентаций, ведение деловой беседы, деловых переговоров и т.д.).

5. Формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования и взаимодействия.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к вариативной части дисциплинам по выбору блока 1 «Дисциплины».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-2)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы деловых коммуникаций, владеть понятиями "общение" и "деловое общение", структурой, функциями, видами и формами делового общения;
- технологии делового взаимодействия;
- способы и приемы делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников;
- коммуникативные барьеры;
- основные составляющие имиджа делового человека;
- знать и соблюдать этические нормы и принципы делового общения.

уметь:

- использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами;
- эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации;
- преодолевать коммуникативные барьеры;
- проектировать имидж делового человека;

владеть навыками:

- устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации);
- составления письменных деловых коммуникаций;
- построения имиджа делового человека;
- этики делового общения.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы

Б1.В.02.04 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

1. Формировать у студентов знания об управлении человеческими ресурсами, как о важнейшей сфере человеческой деятельности в современных условиях.
2. Развивать экономическое мышление, управленческую культуру, способность к творческой деятельности, умение прогнозировать, анализировать, проектировать, корректировать, оценивать.
3. Воспитывать самостоятельность, деловитость, уверенность в собственных возможностях, морально-волевые качества.

Задачи дисциплины:

1. Обучить студентов теоретическим основам управления человеческими ресурсами.
2. Сформировать представления об управлении в сфере инноваций.
3. Формировать экономическую культуру и современное экономическое мышление.
4. Развивать качества делового человека, интеллектуальный потенциал личности.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» (Б1.В.02.04) относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-2)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теории в области управления человеческими ресурсами;
- принципы организации служб управления человеческими ресурсами, их функции;
- технологии управления человеческими ресурсами, включая оценку потребности в человеческих ресурсах, отбор, найм, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию персонала;

Уметь:

- применять методики управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить эффективность работы организации, а также методики расчета различных показателей, включая численность персонала, эффективность мероприятий по развитию персонала, эффективность проектов по совершенствованию системы управления человеческими ресурсами.

Владеть:

- базовыми знания в области управления человеческими ресурсами организации и современной экономики, а также владеть навыками расчета экономических показателей в системе управления человеческими ресурсами.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц.

Б1.В.02.05 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - формирование знаний теории и практических аспектов экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;

– формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами;

– формирование способности работы с основными источниками экономической информации по дисциплине.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами» относится к (Б1.В.02.05) относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» дисциплин ОПОП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие универсальных компетенций:

- способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний;

– современную методологию и технологию управления проектами;

– основные типы и характеристики проектов;

– функции управления проектами;

– основные этапы реализации проектов;

– основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;

–современный инструментарий в области управления проектами;

уметь:

– определять цели проекта;

– разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;

– разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи;

– анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;

– составлять сетевой график реализации проекта;

– формировать бюджет проекта;

– использовать методы и механизмы для управления

владеть:

специальной терминологией проектной деятельности;

– организационным инструментарием управления проектами;

– методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;

– методами сетевого планирования проекта;

– практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Б1.В.02.06 ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно- управленческие решения в команде и готовность, нести ответственность, а также исследование лидерства в команде.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить методы обеспечения качества управления командообразования и лидерства в условиях внешней и внутренней среды;

- изучить факторы (экономические законы, научные подходы и др.), влияющие на управление лидерства и командообразования;

- изучить технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения; изучить методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования командообразования в менеджменте;

- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления;

- изучение современных методов управления командообразования, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;

- закрепить полученные знания с целью их применения на практике после окончания учебы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Лидерство и командообразование» относится к (Б1.В.02.05) относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» дисциплин ОПОП ВО.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие универсальных компетенций:

- владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- современные концепции эффективного лидерства;
- основы командообразования;
- условия результативности команды в организации;
- технологии анализа индивидуальной и групповой работы;
- технологии группового принятия решений;
- условия формирования авторитета лидера;
- условия эффективности коммуникации;
- содержание коммуникативной компетентности менеджера, претендующего на роль лидера;

уметь

- анализировать текущие коммуникативные процессы делового взаимодействия;
- использовать в своих публичных выступлениях личные местоимения («Я, мы –сообщения»);
- организовывать работу группы;
- давать обратную связь в деловом взаимодействии;
- выявлять стадию командообразования;
- проводить дискуссии;
- позиционировать конструктивность в деловом взаимодействии;
- повышать эффективность деловых коммуникаций группы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Б1.В.02.07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: Формирование системы знаний о понятиях, закономерностях и методах работы с персоналом организаций государственной и муниципальной службы РФ и освоение навыков практической работы в области управления человеческими ресурсами.

Задачи:

- рассмотрение особенностей труда государственных и муниципальных служащих;
- изучение теоретических основ управления человеческими ресурсами;
- исследование основных подходов и методов формирования, использования и развития человеческих ресурсов организаций федерального, регионального и муниципального уровня управления;
- освоение методов исследования состояния трудовых ресурсов, способов интерпретации информации о персонале организации и подходов к обеспечению развития кадрового потенциала;
- выработка навыков практической работы по планированию численности персонала, организации работы по набору и отбору кадров, формированию резерва и планированию карьеры, обучению, мотивации и организации труда работников; формированию кадровой политики и стратегии управления персоналом; организации проведения деловой оценки кадров; системы подготовки и переподготовки кадров;
- приобретение навыков обоснования экономической и социальной эффективности управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление персоналом государственной и муниципальной службы» относится к (Б1.В.02.07) относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» дисциплин ОПОП ВО.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие универсальных компетенций:

- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

Основные элементы системы управления человеческими ресурсами в органах власти

Уметь:

Определять и применять технологии, механизмы и приемы работы с персоналом с учетом специфики органов местного самоуправления и качественного состава ее работников

Владеть:

Технологиями, механизмами и методами планирования потребностей органов государственного и муниципального управления в человеческих ресурсах. Технологиями развития персонала. Методами стимулирования и мотивации персонала в органах власти.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Б1.В.03.01 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является: формирование знаний о сущности и назначении административного права, о нормах административного права, о правомерном поведении и правонарушениях, о взаимосвязи административного права с другими отраслями российского права.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с представлением о сущности и социальном назначении административного права, механизме правового регулирования отношений, об основных системах современности и об особенностях российского права;

- развитие у студентов способности к получению знаний о структуре и видах административно-правовых норм, составе и основаниях правоотношений; мерах правового принуждения и юридической ответственности;

- обучение анализу отдельных элементов правовой системы, взаимосвязи между ними.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Административное право» входит в состав вариативной части ОПОП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- юридический терминологический ряд учебной дисциплины;
- основной круг законодательных актов дисциплины;
- содержание основных научных направлений в изучаемой дисциплине.

уметь:

- анализировать правоотношения и найти их место в системе нормативного регулирования;
- уметь участвовать в нормотворчестве;
- уметь формировать правосознание и правовую культуру.

обладать навыками:

- идентификации области правоприменения;
- правоприменения;
- правореализации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Б1.В.03.02 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является овладение знаниями гражданских законов и практики их применения, познание закономерностей их развития, знакомство с выработанными цивилистической наукой понятийным аппаратом, теоретическим обоснованием, закрепленных в законе норм права, правилами их толкования и применения.

Задачами курса «Гражданское право» является обучение тем нормам гражданского права и практике их применения, которые в совокупности образуют гражданское право как отрасль права; привитие студентам навыков практической работы по специальности, связанных с правильным применением гражданских законов к отдельным случаям, возникающим в реальной жизни.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина входит в состав вариативной части ООП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- юридический терминологический ряд учебной дисциплины;
- основной круг законодательных актов дисциплины;
- содержание основных научных направлений в изучаемой дисциплине.

уметь:

- анализировать правоотношения и найти их место в системе нормативного регулирования;
- уметь участвовать в нормотворчестве;
- уметь формировать правосознание и правовую культуру.

обладать навыками:

- идентификации области правоприменения;
- правоприменения;

- правореализации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Б1.В.03.03. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: подготовка обучающихся к организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Муниципальное право» (Б1.В.02.03) относится к вариативной части дисциплинам по выбору блока 1 «Дисциплины».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы местного самоуправления; основы муниципального хозяйства; особенности муниципальной формы собственности; финансы муниципальных образований; методы управления социально-экономическим развитием муниципальных образований;

- теоретическое представление о системе органов и должностных лиц местного самоуправления и об их правовом статусе (правах, обязанностях и т.д.); объем прав граждан по непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления через демократические формы, закрепленные в законодательстве России; особенности местного самоуправления в сферах, на которые распространяется юрисдикция органов и должностных лиц местного самоуправления;

- основные нормативные правовые документы; основные категории юриспруденции; специфику системы российского права и содержания основных его институтов; основные нормативно-правовые акты, образующие систему трудового законодательства; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности;

Уметь:

- применять на практике знания о юридической сущности и содержании местного само-управления как о принципе децентрализации государства; анализировать правовую систему муниципальных норм; уметь определять основы взаимодействия и развития институтов местного самоуправления оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; толковать и применять законы и другие нормативные акты в области муниципального права РФ;

применять знания, полученные при изучении муниципального права РФ при освоении других отраслей права;

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, регулируемых муниципальным правом; пользоваться специальными источниками информации: Интернет–ресурсами, справочно-правовыми системами КонсультантПлюс, Гарант и др.; использовать нормативные правовые документы при решении задач, связанных с профессиональной деятельностью;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; применять методику работы с различными источниками правовой информации.

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;

- навыками анализа источников по муниципальному праву и формированию местного самоуправления; специальной терминологией методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией;

- понятиями, использующимися в теории и практики муниципального права; навыками толкования норм муниципального права; навыками ведения дискуссий по общим проблемам муниципального права, навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы

Б1.В.03.04 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: изучение и усвоение студентами знаний о принципах и основных нормах конституционного права, а также выработка навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов системных знаний о конституционном праве как фундаментальной отрасли правовой системы России;

- формирование у студентов знаний о конституционном развитии России;

- повышение уровня правосознания студентов;

- формирование навыков полноценного участия в политической жизни страны на основе знакомства с избирательным правом и избирательным процессом в России;

- формирование у студентов комплексных знаний о системе органов государственной и муниципальной власти в России;

- формирование у студентов понимания науки конституционного права как теоретической основы всех других юридических наук.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Конституционное право» (Б1.В.03.04) относится к вариативной части дисциплинам по выбору блока 1 «Дисциплины».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные нормативные правовые акты конституционного права России;
- принципы правого статуса личности в России;
- принципы общественного и государственного устройства России.

уметь:

- оперировать понятиями и категориями конституционного права;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые конституционные нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с конституционным правом и законом;
- применять полученные знания на практике и в проведении воспитательно-правовой работы с населением.

иметь представление:

- об основных этапах становления и развития конституционного права;
- о роли и месте конституционного права в системе российского законодательства;
- об особенностях и видах нормативных актов конституционного права.

владеть

- определениями основных понятий конституционного права;
- терминологическим аппаратом конституционного права;
- представлениями о субъектах и объектах конституционного права.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы

Б1.В.ДВ.01.01. РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: формирование знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления о разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- формирование навыков овладения теоретическими основами принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- формирование способности к деятельности: управленческой, информационно-аналитической, организационной, инновационной.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Разработка и принятие решений в государственном и муниципальном управлении» (Б1.В.ДВ.01.01) относится к вариативной части дисциплинам по выбору блока 1 «Дисциплины».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единицы

Б1.В.ДВ.01.02. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины: сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Теория государственного и муниципального управления» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к вариативной части дисциплинам по выбору блока 1 «Дисциплины».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

теории государства;

механизм функционирования государственной и муниципальной власти;

систему органов государственного управления;

концептуальные основы государственной экономической политики и местного самоуправления;

основы регионального взаимодействия и интеграции.

нормативные правовые документы в системе государственного и муниципального управления;

Уметь:

применять специфический понятийно-категориальный аппарат;

использовать знание правовых норм в системе государственного и муниципального управления при осуществлении своей профессиональной деятельности.

Владеть:

навыками целостного подхода к анализу проблем государственного и муниципального

управления;

методами использования современных управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единицы

Б1.В.ДВ.02.01 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: на основе теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения законодательных и нормативных документов, опыта рыночных преобразований в государственном и муниципальном секторах экономики и в сфере предпринимательской деятельности овладеть механизмами организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами. Результатом изучение дисциплины является формирование у студентов системы знаний о государственных и муниципальных финансах, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе управления финансовыми ресурсами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины: дать студентам теоретические знания в области функционирования системы государственных и муниципальных финансов; охарактеризовать деятельность государственных органов власти и органов местного самоуправления в сфере финансов; обучить навыкам работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к вариативной части дисциплинам по выбору блока 1 «Дисциплины».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные методы сбора и анализа информации, построения моделей процессов развития сферы государственных и муниципальных финансов;

– основные понятия экономических категории и учений о публичных финансах, инструменты теории финансов и прикладных экономических дисциплин;

– закономерности функционирования экономики, финансовой системы государства;

уметь:

– выявлять на основе анализа исходной информации основные проблемы функционирования публичных финансов и предлагать возможные способы их решения с учетом социально-экономических последствий;

– осуществлять выбор и применять на практике инструментальные средства для обработки экономических, социальных, финансовых показателей соответствии с поставленной задачей; анализировать и обобщать результаты расчетов;

– строить на основе общего описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели развития публичных финансов, анализировать и содержательно аргументировать полученные результаты;

владеть навыками:

– способностью формулировать основные выводы и рекомендации на основе анализа исходной информации для принятия финансовых решений;

– методами сбора, обработки и навыками анализа экономических, социальных, финансовых показателей;

– навыками применения методик построения моделей социально-экономических процессов.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачётных единицы.

Б1.В.ДВ.02.02 БЮДЖЕТ И БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: овладение теоретическими знаниями об основах функционирования бюджетной системы государства и практическими навыками и умениями в области формирования и использования бюджетов всех уровней, совершенствования бюджетной системы Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний о сущности понятия бюджет, концепциях его использования в качестве экономического инструмента;

- изучение основ бюджетного устройства и моделей построения бюджетной системы государства;

- изучение механизма функционирования бюджетной системы Российской Федерации;

- формирование умений и навыков в области оценки внешних и внутренних факторов развития бюджетной системы государства;

- формирование умений и навыков в области оценки динамики показателей бюджетов всех уровней в соответствии с целями и задачами бюджетной политики;

- формирование умений и навыков в области исследования современного состояния и тенденций развития бюджетной системы Российской Федерации;

- формирование навыков выработки профессиональных решений и рекомендаций по совершенствованию бюджетной системы Российской Федерации.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бюджет и бюджетная система» (Б1.В.ДВ.02.02) относится к вариативной части дисциплинам по выбору блока 1 «Дисциплины».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- структуру бюджета и бюджетной системы РФ, принципы функционирования;
- основные дискуссионные вопросы современной бюджетной политики, позицию российской экономической науки по вопросам ее сущности и роли в современном экономическом развитии национальной и мировой экономик;
- бюджетные полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- особенности управления бюджетным процессом;
- законодательные и нормативно-правовые основы России, регулирующие бюджетные отношения и бюджетные процедуры

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, возникающих в системе управления государственными и муниципальными финансами, предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли последствий;
- анализировать во взаимосвязи экономические процессы, происходящие в сфере бюджетных отношений и бюджетных процедур;
- применять на практике теоретические знания в области федерального, регионального и местных бюджетов;
- анализировать бюджетные показатели на всех этапах их формирования и исполнения

владеть:

-навыками работы с нормативно правовыми актами в бюджетной сфере;

-методологией исследования актуальных вопросов бюджетной системы и бюджетного процесса в РФ;

-методами анализа бюджетной работы;

-навыками использования методов, методик и технических приемов расчетов по доходам и расходам бюджетов всех уровней

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачётных единицы.

Б1.В.ДВ.03.01. АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

формирование у студентов теоретических знаний и навыков по вопросам выявления симптомов кризиса, анализа причин, разработки мероприятий по профилактике или устранению его последствий.

Задачи дисциплины:

- изучить кризисные явления в экономике, их роль в развитии социально-экономических систем, богатый зарубежный и отечественный опыт антикризисных управления, накопленный за последнее столетие;

- рассмотреть содержание антикризисного управления организаций, а также ряд связанных с АКУ вопросов: факторы возникновения кризисов на предприятии; оценку финансового состояния предприятия и стратегии, используемые им в целях преодоления кризиса; причины, побуждающие организацию прибегать к изменениям в управлении; прогнозирование банкротства и осуществление процедур банкротства;

- оценить роль человеческого фактора в возникновении и преодолении кризисных явлений.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Антикризисное управление» (Б1.В.ДВ.03.01) относится к вариативной части дисциплинам по выбору блока 1 «Дисциплины».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне в контексте антикризисного управления;

понятие кризиса в социально-экономическом развитии, причины возникновения и его основные свойства, типологию и ключевые характеристики кризиса;

тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов;

основные нормативные правовые документы;

ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

государственное регулирование кризисных ситуаций, виды регулирования;

кризисы в развитии организации: мировые исторические процессы и явления, проходящие в обществе;

подходы к диагностике кризисов (параметры, этапы, методы);

основы о стратегии и тактики в антикризисном управлении, принципы разработки антикризисной стратегии организации (анализ, пересмотр миссии и системы целей) и ее реализации;

общую технологическую схему процесса управления в кризисной ситуации;

влияние человеческого фактора на антикризисное управление, подходы к антикризисному управлению персоналом;

основные черты антикризисного управления (управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития, признаки и особенности антикризисного управления;

основные понятия, категории и инструменты теории АКУ;

основы стратегии и технологии антикризисного управления;

принципы формирования антикризисной команды и психологические аспекты её функционирования.

уметь:

применять полученные знания для анализа и диагностики кризисных ситуаций в социально - экономическом развитии;

оценивать методы государственного и корпоративного регулирования кризисных ситуаций;

адекватно адаптироваться к изменяющейся обстановке в случае

применения вышеуказанных методов в профессиональной деятельности;

использовать различные технологии антикризисного управления в профессиональной деятельности;

оценивать эффективность и социально-экономические последствия антикризисной стратегии и конкретных технологий;

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в АКУ;

владеть:

основами анализа и диагностики кризисных ситуаций в социально-экономическом развитии;

навыками поиска информации по полученному, заданию, сбору анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в целях АКУ;

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы

Б1.В.ДВ.03.02. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: формирование у обучающихся системного представления о существующих теориях жизненного цикла и необходимых теоретических знаний по организационному развитию и проектированию, а также практических умений и прикладных навыков в области управления предприятием на различных этапах жизненного цикла в условиях изменения как внешних, так и внутренних факторов.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление изменениями» (Б1.В.ДВ.03.02) относится к вариативной части дисциплинам по выбору блока 1 «Дисциплины».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и аспекты управления изменениями, возможные пути их практического использования для управленческой деятельности;
- основные стратегии изменений;
- подходы к управлению стратегическими изменениями;
- различные системы управления организацией;
- возможные сценарии реструктуризации управления;
- подходы к организационному развитию и основные концепции организационных изменений;

- варианты последовательности действий для ослабления сопротивления изменениям;

- методы преодоления сопротивления изменениям;

- формы изменений в личностном поведении.

Уметь:

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- использовать на практике различные сценарии реструктуризации управления;

- реформировать организационную структуру, осуществлять для нее распределение полномочий и ответственности;

- разрабатывать программу организационных изменений и использовать различные методы проведения изменений с целью преодоления сопротивления изменениям со стороны персонала

Владеть:

- навыками проектирования и реформирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;

- навыками использования методов преодоления сопротивления изменениям.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы.

Б1.В.ДВ.04.01. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯЕМ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений в современных рыночных условиях.

Задачи изучения дисциплины:

– научить будущих специалистов пониманию сути государственного или муниципального предприятия и учреждения (далее - ГиМ ПиУ) как объекта управления в целях выполнения полномочий государственных органов и органов местного самоуправления по решению вопросов государственного и местного значения;

– обучить студентов формировать единые принципы и подходы к управлению ГиМ ПиУ;

– усвоить принципы создания и актуализации нормативной правовой базы по вопросам управления государственными и муниципальными учреждениями;

– дать представление о ГиМ ПиУ как хозяйствующем субъекте, определить признаки учреждения как юридического лица, освоить организационно-правовые формы, выделить особенности учреждений по отраслям деятельности;

– освоить разработку показателей, критериев оценки и единой методологии анализа результативности финансово-хозяйственной деятельности ГиМ ПиУ, уметь осуществлять анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности ГиМ ПиУ

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным предприятием» (Б1.В.ДВ.04.01) относится к вариативной части дисциплинам по выбору блока 1 «Дисциплины».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основной понятийный аппарат в области управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;

- основные тенденции развития управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;

Уметь:

- применять на практике полученные теоретические знания в области управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;

- разрабатывать и реализовать управленческие решения в рамках исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в части управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;

- анализировать экономическое состояние государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

- применять нормы действующего законодательства при решении отдельных вопросов управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.

Владеть:

- навыками составления и анализа отчетности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

- навыками работы с учебной, научной литературой и информационными ресурсами по управлению государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;

- навыками оценки эффективности управленческих решений в области управления государственными и муниципальными организациями;

- навыками применения системного подхода при управлении государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачётных единицы.

Б1.В.ДВ.04.02. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности; приобретении ими теоретических знаний, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды; формировании компетенций для реализации их в будущей практической деятельности; выработке практических навыков в отношении процедур внедрения инструментов управления и их использования для принятия обоснованных управленческих решений.

Задача дисциплины заключается в том, чтобы путем освоения систематических знаний об управлении государственной и муниципальной собственностью (ГМС) сформировать у студентов представление об управлении этой сферой, операционные умения такого управления на основе решения конкретных вопросов и задач.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» (Б1.В.ДВ.04.02) относится к вариативной части дисциплинам по выбору блока 1 «Дисциплины».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

− теоретические концепции и современные подходы к организации управления государственной и муниципальной собственностью;

− особенности организации управления объектами государственного сектора национальной и региональной экономики;

− содержание и структуру собственности города;

− нормативно-правовые основы управления имущественным комплексом города;

− специфику управления различными объектами собственности города;

− основные направления повышения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью;

уметь:

− аргументировано судить о перспективах развития государственного сектора в современной России;

− использовать полученные знания в практике организации управления объектами государственной и муниципальной собственности;

− корректно вести диалог по актуальным вопросам управления объектами государственной и муниципальной собственности;

− использовать современный инструментарий управления стоимостью объектов государственного сектора национальной и региональной экономики;

− применять разнообразную документацию государственных унитарных предприятий и государственных учреждений и другие источники информации для анализа эффективности их функционирования;

владеть:

− самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, иными документами, регламентирующими деятельность по управлению объектами государственной и муниципальной собственности;

− аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам повышения эффективности функционирования государственного сектора экономики;

− поиска, обработки информации, необходимой для анализа проблем в области управления объектами государственной и муниципальной собственности и подготовки предложений по их решению;

− методами принятия управленческих решений по вопросам наделения имуществом, прекращения права на имущество, согласования сделок, списания имущества и иным вопросам деятельности государственных учреждений, требующим согласия собственника имущества.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачётных единицы.

Б1.В.ДВ.05.01. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса «Оздоровительная физическая культура» является формирование систематизированных знаний о физической культуре как мощном факторе сохранения и укрепления здоровья, повышения резервов человеческого организма.

Курс «Оздоровительная физическая культура» предусматривает решение следующих *задач*:

- изучение оздоровительной физической культуры ее истоков, общих закономерностей функционирования;

- развитие оздоровительного мышления, навыков оздоровительной методической работы при занятиях физкультурой различного вида и форм;

- изучение методов и технологий оздоровления индивида, посредством оздоровительной физической культуры и выработки умения рационально организовывать двигательную активность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Оздоровительная физическая культура» относится к курсам по выбору профессионального цикла Б1.В.ДВ.05.01.

Для освоения дисциплины «Оздоровительная физическая культура» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Изучение данной дисциплины является необходимой основой для успешного прохождения Государственной итоговой аттестации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате обучающийся должен:

знать:

- основные понятия о физической культуре человека и общества, ее роли в формировании здорового образа жизни;
- социально-психологические основы физического развития и воспитания личности;
- особенности эффективного выполнения двигательных действий, воспитание физических качеств, особенности занятий по оздоровительной физической культуре и различные оздоровительные системы.

уметь:

- использовать личный опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- составлять оздоровительно-тренировочные программы для лиц разного пола и физических кондиций с учетом принципов оздоровительной направленности;
- уметь ставить, формулировать и реализовать физкультурно-рекреационные, оздоровительно-реабилитационные, спортивные, профессионально-прикладные и гигиенические задачи;
- уметь использовать ценностный потенциал физической культуры для формирования основ здорового образа жизни, интереса и потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом.

владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование здоровья и физических способностей;
- психолого-педагогическими, медико-биологическими, организационно-управленческими знаниями и навыками, необходимыми для овладения двигательным действиям и совершенствования физических и психических качеств.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачётных единицы.

Б1.В.ДВ.05.01. ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и готовности использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и

самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Прикладная физическая культура» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.05.02).

Для освоения дисциплины «Прикладная физическая культура» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Областью профессиональной деятельности бакалавров, на которую ориентирует дисциплина «Прикладная физическая культура», являются образование, социальная сфера, культура.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего прохождения производственной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– основные понятия о физической культуре человека и общества, ее истории и роли в формировании здорового образа жизни;

– физиологические основы физического развития личности;

– социально-психологические основы физического развития и воспитания личности;

– особенности эффективного выполнения двигательных действий, воспитание физических качеств, для занятий по различным оздоровительным системам и конкретным видам спорта.

уметь

– использовать личный опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.

владеть

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачётных единицы.

Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе **по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Государственное и муниципальное управление** большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации производственной практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Основной ***целью практики*** является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, и выработка практических навыков и компетенций.

Программа производственной практики предусматривает решение следующих ***задач:***

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;
- разработка и обоснование различных вариантов эффективных хозяйственных решений;
- оценка с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) тенденций развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;
- получение навыков определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного использования управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- использование экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения экономических задач;
- согласование своих действий с требованиями к служебному поведению гражданского служащего и профессиональных этических кодексов специалистов менеджмента и нормативных документов;
- самостоятельное овладение новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- изучение основных процессов использования ресурсов и получения целевых конечных результатов;
- приобретение навыков организации контроля исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- изучение правового и информационного обеспечения системы управления;
- определение степени влияния объекта изучения на уровне социально-экономического развития муниципального образования, на территории которого расположен объект изучения.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**.**

Способ проведения: стационарная практика. Производственная практика бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Государственное и муниципальное управление проводится на базе предприятий, организаций, учреждений государственного и муниципального управления, заключивших договоры с АГГПУ им. В.М. Шукшина в г. Бийске или выездная (на договорной основе с учреждениями вне пределов г. Бийска), связанная с необходимостью направления студентов к местам проведения практики: поступивших на основе заключенных договоров о целевом обучении; учет состояния здоровья и по семейным обстоятельствам студентов.

Форма проведения: дискретная.

Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»:

Общепрофессиональные компетенции:

- способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

Профессиональные компетенции:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии

организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- методы оценки социальной эффективности управленческой деятельности организации, учреждения, государственного или муниципального предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления;

особенности планирования: виды планов, состав разделов и показателей, порядок составления и утверждения планов, применяемые методы планирования;

финансово-экономические, проектные показатели деятельности: задачи, содержание, система взаимосвязей с органами государственной и муниципальной власти, формы организации материально-технического обеспечения; финансовый механизм обеспечения реализации планов (программ), основные результаты реализации планов и программ социально-экономического развития; значимость реализуемых планов (программ) для сообщества конкретной территории;

показатели организации управления: информационное обеспечение управления, организационная структура управления организацией, учреждением в системе органов государственной (муниципальной) власти, основные функции управленческих подразделений, методы принятия управленческих решений по совершенствованию управления основными процессами деятельности, организация выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением, уровень эффективности управления организацией.

Уметь:

применять теоретические знания, полученные в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин при исследовании системы организации и управления структурного подразделения органов государственного и муниципального управления, организации;

анализировать социальную эффективность управленческой деятельности организации, учреждения, государственного или муниципального предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления;

применять методы организационного планирования; оценивать эффективность реализации планов и программ социально-экономического развития;

анализировать информационное обеспечение управления, организационную структуру управления организацией, учреждением в системе органов государственной (муниципальной) власти, основные функции управленческих подразделений, методы

принятия управленческих решений по совершенствованию управления основными процессами деятельности, реализацию управленческих решений и контроля за их исполнением, уровень эффективности управления организацией.

Владеть навыками:

выполнения функциональных обязанностей специалиста отдела.

систематизации, анализа, обобщения информации.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Б2.В.01 (П) «Производственная практика» относится к блоку Б2 «Практики».

Практика ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Производственная практика расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

Прохождение практик предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Б2.В.02 (Пд). ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
1. ЦЕЛЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Государственное и муниципальное управление большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации преддипломной практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Основной ***цель практики:*** закрепить теоретические знания, полученные во время лекционных, практических, лабораторных и учебно-исследовательских занятий, подготовить окончательный текст выпускной квалификационной работы, выполненной по результатам учебно-исследовательской и практической работы, осуществить предварительную защиту на кафедре.

Программа преддипломной практики предусматривает решение следующих ***задач:***

- систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения и учебно-исследовательской деятельности,
- проведение экспертизы выпускной квалификационной работы,
- оформление рукописи выпускной квалификационной работы,
- подготовка материалов для защиты выпускной квалификационной работы.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная практика. Преддипломная практика бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Государственное и муниципальное управление проводится на базе предприятий, организаций, учреждений государственного и муниципального управления, заключивших договоры с АГГПУ им. В.М. Шукшина в г. Бийске или выездная (на договорной основе с учреждениями вне пределов г. Бийска), связанная с необходимостью направления студентов к местам проведения практики: поступивших на основе заключенных договоров о целевом обучении; учет состояния здоровья и по семейным обстоятельствам студентов.

Форма проведения: дискретная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

(ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Знания, умения и навыки студента определяются программой Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки Государственное и муниципальное управление.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Б2.В.02 (Пд) «Преддипломная практика» относится к блоку 2 «Практики» ОПОП.

Прохождение практики предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Преддипломная практика проводится на пятом курсе в течение 8 недель. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения и проводится для выполнения студентами выпускной квалификационной работы.

Б2.В.03 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

В основной профессиональной образовательной программе **по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Государственное и муниципальное управление** большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цель практики - получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий. Основной целью практики является ознакомление обучающихся со своей будущей профессией, базовыми понятиями по менеджменту и основными особенностями государственному и муниципальному управлению.

Программа практики предусматривает решение следующих ***задач:***

- ознакомление с особенностями и проблемами в будущей профессиональной деятельности;

- освоение современных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности;

- закрепление теоретических знаний о менеджменте, об особенностях государственного и муниципального управления.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики: учебная практика.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная.

Место проведения практики – кафедра менеджмента и туризма. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)
- способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)
- способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)
- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)
- владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)
- владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- основные нормативные правовые документы;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Б2.В.03 (У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к блоку Б2 «Практики».

Практика ориентирована на получение первичных профессиональных умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Практика расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин; предполагает задания, непосредственно ориентированные на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Прохождение практики предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

ФТД.В.01 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование систематизированных знаний в сфере делопроизводства, научной организации труда и методики овладения профессиональными навыками.

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение основ делопроизводства, с учетом лингвистических особенностей служебного документа.
2. Ознакомление с основами кадрового документоведения и архивирования.
3. Выработка практических навыков оформления и ведения всех видов документов, включая деловую переписку, с учетом новых нормативных документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности» относится к факультативным дисциплинам.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- государственную политику в сфере документооборота;
- нормативные документы по стандартизации в области делопроизводства;
- основные виды документов и особенности их создания и хранения;
- правила и формы деловой переписки;

уметь:

- составлять документы для предприятий различных форм собственности;

- грамотно разрабатывать управленческие документы, используемые в деятельности предприятий;

- использовать возможности общего документооборота для принятия управленческих решений;

владеть:

- терминологией по документоведению и делопроизводству;

- навыками составления и оформления различных видов служебных документов.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы.

ФТД.В.02 ВЕНЧУРНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: освоение теоретических знаний об особенностях венчурного предпринимательства и его роли в развитии национальной экономики, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи курса:

- определение сущности и формы венчурного предпринимательства как экономического понятия;
- выявление особенностей венчурного предпринимательства на современном этапе;
- изучение специфики венчурного финансирования;
- освоение методологических подходов в области методологии и организации предпринимательской деятельности.

*2.*МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Венчурное предпринимательство» относится к факультативным дисциплинам вариативной части ОПОП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль венчурного предпринимательства в развитии национальной экономики;

- особенности венчурного инвестирования;

- основное содержание и ключевые моменты совместной работы венчурного инвестора и предпринимателя.

уметь:

- определять миссию и цели деятельности инновационной организации;

- находить перспективные технологии;

- разрабатывать стратегии инновационной организации от стадии зарождения идеи до стадии ее устойчивого развития;

- структурировать взаимоотношения с венчурным инвестором.

владеть:

- методами структуризации проблемы и организации венчурного предпринимательства;

- приемами моделирования венчурного инвестирования;

- методами анализа финансовой отчетности;

- навыками оценки степени риска;

- приемами диверсификации инвестиционного портфеля.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы

ФТД.В.03 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие у обучающихся практических навыков использования иностранного языка для профессионального общения в сфере профессиональной деятельности и развитие социокультурных компетенций участия в коммуникациях в соответствии с нормами, принятыми во всем мире.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к блоку ФТД Факультативы, вариативная часть. К исходным знаниям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, приобретенные при изучении иностранного языка на первом-втором курсах.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование развития *профессиональной компетенции:*

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения обучающийся должен ***знать*** профессиональную лексику, культуру делового общения;

уметь:

- в области говорения: аргументировано выражать своё мнение, обсуждать проблемы, проходить собеседование для приёма на работу, проводить презентацию и деловые встречи;
- в области письма: писать деловые письма, резюме, письма о приёме на работу, сообщения по электронной почте в соответствии с требованиями делового этикета;
- в области аудирования: совершенствовать умение слушать аутентичные тексты из сферы деловой коммуникации;
- в области чтения: совершенствовать умение читать аутентичные тексты по профильной тематике.

владеть:

- лексическим запасом в соответствии с темами и сферами общения экономического профиля; электронной почтой на иностранном языке с учетом деловых, стилистических и языковых норм; проводить презентации на иностранном языке.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.