ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B2D43A4A83AAD4B7B326B004AF01A27A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 23.06.2025 до 16.09.2026

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППОС
Бийского филиала им. В.М. Шукшина АлтГПУ
Общественного Профсоюза образования
_____ А.С. Рябых
«31» 03 2026 г.

Утверждаю
Директор Бийского филиала
им. В.М. Шукшина АлтГПУ
_____ Т.В. Гаврутенко
«31» 03 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенного
Студенческого Совета
_____ Н.А. Тимофеев
«31» 03 2026 г.

Принято Ученым советом филиала
«31» 03 2026
Протокол № 7/1

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАМАМ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Бийск 2026

Общие положения

1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02Менеджмент (профиль подготовки Государственное и муниципальное управление).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – основная профессиональная образовательная программа, образовательная программа, ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки Государственное и муниципальное управление), разработана и утверждена ФГБОУ ВО «Алтайским государственным педагогическим университетом Бийским филиалом имени В.М. Шукшина» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Настоящая ОПОП реализуется без учета требований примерной основной образовательной программы, в связи с ее отсутствием в реестре примерных основных образовательных программ.

Настоящая ОПОП ВО, разработанная на основе ФГОС ВО, ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление) учитывает потребности, современное состояние и тенденции развития экономики.

В ОПОП ВО большое внимание уделяется практической подготовке, которая может осуществляться при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов/лабораторных работ, практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.1.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

Цель основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки Государственное и муниципальное управление) – удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности; удовлетворение потребности личности в овладении компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности; укрепление гражданственности, самостоятельности, инициативности, культуры мышления, развития творческих способностей, ответственности, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении поставленной цели, социальная адаптация на рынке труда. Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент способен осуществлять организационно-управленческую деятельность.

Миссия ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки:

Государственное и муниципальное управление) заключается в подготовке квалифицированного бакалавра менеджмента в соответствии с требованиями работодателя.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление) способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления и некоммерческих организациях.

1.1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения основной профессиональной образовательной программы выпускникам присваивается квалификация «бакалавр».

1.1.3. Срок получения образования

Срок освоения ОПОП бакалавриата составляет на очно-заочном обучении – 4 года 6 месяцев.

1.1.4. Объем основной профессиональной образовательной программы

Трудоемкость ОПОП бакалавриата – 240 зачетных единиц (далее з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Срок получения образования по программе бакалаврат при обучении по индивидуальному плану составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

При реализации программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступной для них формах.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы

Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Нормативные документы для разработки образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты – бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- • Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ- 1/05вн);
- Методические рекомендации по подготовке кадров по программам педагогического бакалавриата на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро высшего педагогического образования»), одобренные на заседании Коллегии Министерства просвещения Российской Федерации 25 ноября 2021 года;
- Письмо Минобрнауки РФ от 21.12.2022 № МН–5/35982 «О направлении программы образовательного модуля «Основы военной подготовки» для обучающихся образовательных организаций высшего образования.
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайским государственным педагогическим университетом Бийским филиалом имени В.М. Шукшина».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент профиль Государственное и муниципальное управление

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: некоммерческие организации и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата:

процессы реализации управленческих решений в некоммерческих организациях;

процессы реализации управленческих решении в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (профиль Государственное и муниципальное управление): организационно-управленческая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Трудовые функций, входящие в профессиональный стандарт
(виды профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Управлять работами в подразделении организации (предприятия, общества)	4	Определение количественных параметров целей производственной деятельности подразделения (в том числе физических)	A/01.4	4
			Разработка оперативного плана производственной деятельности подразделения	A/02.4	4
			Анализ деятельности подразделения и разработка предложений (мероприятий) по показателям достижения намеченных целей производственной деятельности организации	A/03.4	4
			Развитие производственных возможностей подразделения	A/04.4	4
			Формирование бюджета подразделения в соответствии с выделенными лимитами	A/05.4	4
			Определение необходимости и возможностей по проведению изменений в подразделении	A/06.4	4

			Определение потребностей в работниках, в зависимости от их квалификации и возможных материальных последствий	A/07.4	4
			Реализация программ (схем) взаимного информирования персонала, клиентов, партнеров и заинтересованных лиц	A/08.4	4
			Определение и постановка заданий сотрудникам	A/09.4	4
			Контроль оформления документации, согласно действующим нормативным требованиям	A/10.4	4
			Решение возникающих проблем в ходе взаимодействия с клиентами, персоналом, контрагентами	A/11.4	4
			Проведение контроля технологии выполняемых работ исполнителями. Составление и обновление методической и технологической документации	A/12.4	4
			Осуществление контроля над рациональной организацией труда работников (персонала) подразделения	A/13.4	4
			Своевременное и полное обеспечение потребностей исполнителей в орудиях и материалах в процессе проведения работ	A/14.4	4
			Организация работ сотрудников (персонала) в рамках производственного плана	A/15.4	4
			Контроль движения произведенных продуктов и материальных ресурсов в подразделении	A/16.4	4
			Координация выполнения работ между исполнителями и взаимодействующими подразделениями	A/17.4	4
			Организация рабочих мест сотрудников (персонала) подразделения	A/18.4	4
			Отбор и расстановка работников в соответствии с их квалификацией и производственным (технологическим) процессом. Координация работ по итогам адаптационного периода	A/19.4	4
			Мотивация сотрудников на качественное выполнение работ (заданий)	A/20.4	4
			Оценка качества работы исполнителей. Заниматься наставничеством	A/21.4	4
			Оптимизация работ, выполняемых персоналом подразделения	A/22.4	4
B	Управлять технологиями в организации	5	Разработка разделов стратегии общества. Определение качественных параметров целей деятельности	B/01.5	5
			Согласование разделов стратегических планов организации	B/02.5	5
			Разъяснение трудовому коллективу целей и политики компании	B/03.5	5
			Перспективное и краткосрочное бюджетирование плановой деятельности подразделения	B/04.5	5
			Планирование ресурсов для выполнения задач подразделения и проектов организации	B/05.5	5
			Разработка операционных планов производства и участие в их реализации	B/06.5	5
			Разработка программы продвижения продукции организации и привлечения потребителей	B/07.5	5

			Управление текущей деятельностью подразделения	B/08.5	5
			Минимизация рисков потери технологии и ноу-хау	B/09.5	5
			Реализация комплекса планов и программ стратегического развития организации	B/10.5	5
			Создание и поддержание эффективной системы контроля деятельности подразделения	B/11.5	5
			Контроль оснащения процесса производства необходимыми средствами, анализ методик и нормативной документации, оформление документов, удостоверяющих качество выполнения профессиональной деятельности и услуг.	B/12.5	5
			Управление производственно-техническим обеспечением, процессами снабжения, хранения и перемещения запасов в подразделении	B/13.5	5
			Координация производственных процессов внутри подразделения и между смежными подразделениями	B/14.5	5
			Разработка предложений по оптимизации производственно-хозяйственной деятельности	B/15.5	5
			Формирование требований по подбору и адаптации персонала, организации рабочих мест	B/16.5	5
			Реализация системы мотивации сотрудников, способствующих повышению их лояльности к предприятию и руководству	B/17.5	5
			Руководство аттестацией и профессиональным обучением сотрудников	B/18.5	5
			Совершенствование собственной технологии управления подразделением	B/19.5	5
			Оценка технического уровня производства	B/20.5	5
			Инициирование развития подразделения	B/21.5	5
			Модернизация процессов и технологии деятельности подразделения	B/22.5	5
			Обеспечение безопасности введения новаций	B/23.5	5
C	Управлять проектами/ процессами в организации	6	Формирование политики в соответствии с целями и задачами предприятия, путей продвижения культуры и ценностей организации	C/01.6	6
			Разработка разделов стратегии развития организации. Определение параметров и результатов достижения целей	C/02.6	6
			Стратегическое планирование по направлению деятельности	C/03.6	6
			Представление интересов организации во внешней среде	C/04.6	6
			Разъяснение и продвижение (трансляция) трудовому коллективу миссии (предназначения), политики, ценностей и культуры организации	C/05.6	6
			Формирование разделов бюджета организации	C/06.6	6
			Планирование бизнес-процессов и составление бизнес-планов	C/07.6	6
			Реализация стратегии развития организации	C/08.6	6

			Оперативное управление (контроль промежуточных итогов, корректировка планов, координация) деятельностью организации	C/09.6	6
			Отстаивание интересов предприятия в вышестоящих и партнерских организациях, органах государственной власти, управления и регулирования	C/10.6	6
			Организация реализации (исполнения) проектов, планов/процессов.	C/11.6	6
			Контроль и анализ хода исполнения проектов, планов/процессов	C/12.6	6
			Организация управления финансами и доходами предприятия	C/13.6	6
			Организация управления основными производственными (технологическими) процессами	C/14.6	6
			Обеспечение и осуществление управления маркетинговой деятельностью организации	C/15.6	6
			Утверждение и контроль выполнения программ развития ключевого персонала	C/16.6	6
			Утверждение и контроль работоспособности систем мотивации и стимулирования ключевых специалистов	C/17.6	6
			Руководство системой управления квалификацией ключевого персонала для обеспечения бизнес компетенций	C/18.6	6
			Проявление лидерских качеств в коллективе	C/19.6	6
			Управление конфликтами и развитие стрессоустойчивости	C/20.6	6
			Руководство изменениями и новациями в организации	C/21.6	6
			Задание собственным примером высокого уровня требований к качеству исполнения служебных обязанностей	C/22.6	6
			Оптимизация путей реализации проектов/ процессов	C/23.6	6
			Руководство проектами реконструкции (открытия) организации	C/24.6	6
D	Управлять организацией и ее развитием	7	Формирование миссии (предназначения), ценностей, культуры, общей политики организации	D/01.7	7
			Разработка общей стратегии организации	D/02.7	7
			Согласование стратегии организации с различными заинтересованными сторонами	D/03.7	7
			Отстаивание интересов организации во внешней среде	D/04.7	7
			Утверждение к исполнению бюджета организации	D/05.7	7
			Руководство разработкой бизнес-плана организации в соответствии с установленным порядком	D/06.7	7
			Обеспечение организации ресурсами и их распределение. Разработка и представление отчетов о результатах деятельности организации заинтересованным сторонам	D/07.7	7

			Проведение мониторинга и оценки деятельности организации в соответствии с изменениями внешней среды	D/08.7	7
			Оценка результатов деятельности членов команды (менеджеров высшего звена управления)	D/09.7	7
			Разработка организационной структуры, частных политик и процедур, участие в корпоративном управлении	D/10.7	7
			Минимизация рисков изменения позиции (положения) организации на рынке	D/11.7	7
			Определение задач профессиональной деятельности, зоны и сферы ответственности работников	D/12.7	7
			Организация команды менеджеров высшего звена управления	D/13.7	7
			Формулировка целей, приоритетов и стратегии индивидуального развития	D/14.7	7
			Создание эффективных моделей собственного конструктивного поведения и поведения членов команды для осуществления изменений в организации	D/15.7	7
			Реализация намеченного курса наращивания лидерского потенциала	D/16.7	7
			Оценка проводимых изменений в организации и происходящих во внешней среде	D/17.7	7
			Планирование необходимых изменений в организации	D/18.7	7
			Определение необходимости и возможностей изменений в организации	D/19.7	7
			Обеспечение безопасности введения новаций	D/20.7	7
E	Управление корпоративным и отношениями и их развитием в хозяйственном обществе	8	Взаимодействие с органом, представляющим государство как акционера, по выработке директивы по голосованию по директивным вопросам на заседаниях совета директоров	E/01.8	8
			Разработка и предоставление регулярной отчетности о работе совета и хозяйственного общества государственному органу, представляющему государство как акционера	E/02.8	8
			Добросовестное, честное и грамотное исполнение своих обязанностей, обеспечивающих выгоду всем заинтересованным сторонам	E/03.8	8
			Выявление, раскрытие и устранение конфликтов интересов компании (общества) и акционеров	E/04.8	8
			Обеспечение эффективности практики корпоративного управления в организации	E/05.8	8
			Выявление интересов акционеров (владельцев) и определение стратегических целей и приоритетов развития организации на их основе	E/06.8	8
			Определение и постановка приоритетов для разработки стратегии организации	E/07.8	8
			Утверждение и контроль исполнения бюджета организации (общества)	E/08.8	8

			Оценка, согласование и утверждение стратегии организации	Е/09.8	8
			Осуществление контроля над обеспечением объективности систем учета и финансовой отчетности организации	Е/10.8	8
			Разработка процедур контроля выработки и реализации стратегии организации (общества)	Е/11.8	8
			Осуществление регулярного контроля результатов работы исполнительного руководства по реализации стратегии	Е/12.8	8
			Внедрение в компании системы управления рисками	Е/13.8	8
			Осуществление комплексной оценки работы высшего исполнительного руководства, внесение изменений в ее критерии	Е/14.8	8
			Определение политики назначений исполнительного руководства организации, утверждение состава высшего исполнительного руководства	Е/15.8	8
			Создание в компании эффективной системы мотивации и осуществление контроля над ее функционированием	Е/16.8	8
			Создание в компании системы профессионального развития управленческого персонала и осуществление контроля и оценки ее эффективности	Е/17.8	8
			Создание эффективной системы подбора ключевого управленческого персонала и оценки его работы	Е/18.8	8
			Создание системы для оценки эффективности работы совета директоров	Е/19.8	8
			Разработка и контроль реализации стратегии, основанной на внедрении технологических и управленческих инноваций	Е/20.8	8
			Осуществление регулярного контроля над балансом интересов заинтересованных лиц и сторон. Выполнение требований к корпоративной социальной ответственности общества	Е/21.8	8
			Регулярная оценка инноваций в рамках контроля эффективности и конкурентоспособности организации (общества)	Е/22.8	8
			Своевременная корректировка стратегии общества по результатам контроля над ее реализацией. Проведение изменений корпоративных норм и стандартов деятельности	Е/23.8	8

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы *бакалавриата* у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижений

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 - знать механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; методики постановки цели, способы ее достижения в сочетании с научным представлением о результатах обработки информации УК-1.2 - уметь анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3 - владеть методами установления причинно-следственных связей и механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 - знать современную методологию и технологию управления проектами УК-2.2 – уметь определять цели, задачи, структуру и план реализации проектов, анализировать экономическую эффективность проектов УК-2.3 - владеть организационным инструментарием разработки и реализации проектов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - знание основ и современных технологий социального взаимодействия с учетом индивидуальных, возрастных, гендерных, социальных и культурных особенностей; УК-3.2 - умение организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, создавать безопасную и психологически комфортную среду, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; УК-3.3 - владение способами организации конструктивного социального взаимодействия, управления ситуациями общения, сотрудничества с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий его участников
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 - знание современной теоретической концепции культуры речи, орфоэпических, акцентологических, грамматических, лексических норм русского литературного языка и(или) иностранного языка; УК-4.2 - умение использовать государственный и(или) иностранный язык в профессиональной деятельности, логически верно организуя устную и письменную речь; УК-4.3 - владение техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 - знание особенностей социальной организации общества, специфики менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока; УК-5.2 - умение достигать эффективность коммуникации; использовать общие коды

		(вербальные или невербальные); УК-5.3 - владение способностью преодолевать стереотипы
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 - знание способов самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегий личностного развития, методов эффективного планирования времени; УК-6.2 - умение определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; умение планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; УК-6.3 - владение инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 - знание ценностей, функций физической культуры и спорта; роли физической культуры и спорта в развитии общества; УК-7.2 – знание основных методов и средств формирования и совершенствования физических качеств и физической подготовленности; основ методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; методов сохранения и укрепления здоровья; УК-7.3 - умение планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия с целью совершенствования физических качества, физической подготовленности, а также для сохранения и укрепления здоровья; УК-7.4 - умение использовать средства и методы физической культуры для формирования физических качеств, совершенствования физической подготовленности и организации здорового образа жизни; осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом; УК-7.5 - владение принципами, методами и средствами организации занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой; УК-7.6 - владение принципами, методами и средствами организации здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 - знать принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе в профессиональной деятельности; правила проектирования и реализации профессиональной и повседневной деятельности с учетом нормативных, инженерно-технических, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических требований к безопасности УК-8.2 - знать основные способы сохранения здоровья в повседневной и профессиональной деятельности; факторы, симптоматику и профилактику неотложных состояний человека, некоторых заболеваний инфекционной и неинфекционной природы на разных этапах

		онтогенеза УК-8.3 - уметь идентифицировать и профилактировать негативные воздействия среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе в профессиональной деятельности; применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера УК-8.4 - уметь применять способы оказания первой помощи при неотложных состояниях, доврачебной помощи при заболеваниях инфекционной и неинфекционной природы в целях предотвращения их значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека УК-8.5 - владеть навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, создания комфортной (нормативной) и безопасной профессиональной, образовательной, трудовой, рекреативной, бытовой среды обитания УК-8.6 - владеть методами грамотного анализа вида болезненного состояния и неотложного состояния организма и способами оказания доврачебной помощи
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 - знать базовые дефектологические знания УК-9.2 - уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.3 - владеть навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 - знать основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин) УК-10.2 - уметь воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений УК-10.3 - владеть инструментами и методами критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 - знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности УК-11.2 - уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3 - владеть навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижений

Наименование категории	Код и наименование общепрофессиональной	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

(группы) общепрофессиональных компетенций	компетенции выпускника	
Экономика, управление	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1- знать основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности ОПК-1.2- уметь использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности, осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК-1.3- владеть методическим инструментарием экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
Управление с применением информационно-аналитических систем	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 - знать методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные продукты для решения профессиональных задач ОПК-2.2- уметь выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации ОПК-2.3- владеть методическим инструментарием обработки и интеллектуального анализа информации, необходимым для решения поставленных управленческих задач, методами применения современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач
Разработка и реализация организационно-управленческих решений	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1-знать основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ОПК-3.2-уметь обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений ОПК-3.3-владеть методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, методами проведения оценки результатов, организационных и социальных последствий предлагаемых организационно-управленческих решений
Маркетинг, бизнес-планирование	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1- знать основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, методы и подходы к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК-4.2- уметь выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

		ОПК-4.3- владеть методическим инструментарием оценки возможностей и угроз во внешней среде организации, сильных и слабых сторон во внутренней среде организации, методическими подходами к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Информационные технологии	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1- знать основные методы и модели менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации ОПК-5.2- уметь использовать в профессиональной деятельности современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для разработки мероприятий по повышению эффективности организации ОПК-5.3- владеть методическим инструментарием применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
Информационные технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1- знать принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2 - уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3 - владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижений

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
в области организационно-управленческой деятельности*:*	ПК-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.1- знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, процессы групповой динамики и принципов формирования команды, подходы к проведению аудита человеческих ресурсов ПК-1.2- уметь применять на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений, организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-1.3- владеть методическим инструментарием использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыками аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры

	ПК-2 Умеет применять основные методы финансового, стратегического менеджмента для повышения эффективности деятельности организации, принятия инвестиционных решений, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов	ПК-2.1 - знать основные теории финансового менеджмента, эффективные принципы и методы стратегического анализа, теоретические основы проектного управления, эффективные принципы и методы документального оформления управленческих решений; ПК-2.2- уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, учитывать особенности организации при разработке стратегии, направленной на повышение эффективности деятельности организации, принимать решения по управлению проектами, оценки рыночных возможностей и разработки бизнес-планов, быстро и качественно оформлять основные управленческие документы; ПК-2.3 - владеть методическим инструментарием финансового менеджмента, стратегического анализа, способами принятия инвестиционных решений, методами разработки и реализации стратегии организации, навыками участия в управлении проектом организационных изменений, навыками разработки организационных и распорядительных документов.
	ПК-3 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, организовать эффективное взаимодействие частного и государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем, использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	ПК-3.1 - знать современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, технологии взаимодействия частного и государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем; ПК-3.2- уметь оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, организовать эффективное взаимодействие частного и государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем, применять современные методы управления, направленные на получение качественных результатов, определение рисков и управление государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; ПК-3.3- владеть методическим инструментарием социально-экономического анализа организационно-управленческой деятельности, технологиями организации взаимодействия государственных и муниципальных органов с бизнесом, некоммерческими организациями, социальными движениями, технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.

4. Компетенции выпускника ОПОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Государственное и муниципальное управление, формируемые в результате освоения программы, в соответствии со стандартом.

Компетенции, реализуемые в рамках обобщенной трудовой функции" " Формирование бюджета подразделения в соответствии с выделенными лимитами "

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ПК-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 Умеет применять основные методы финансового, стратегического менеджмента для повышения эффективности деятельности организации, принятия инвестиционных решений, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов.

Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Анализ эффективности действующих форм материального и морального стимулирования и разрабатывать рекомендации по усилению их влияния на повышение трудовой активности сотрудников	Использовать экспертные, информационные ресурсы при оценке достоверности (качества) финансовой информации.	Трудовое законодательство, систему государственной аттестации и сертификации продукции, персонала
Поиск и привлечение внебюджетных материально-денежных ресурсов.	Оценивать расход материальных ресурсов по документам и путем их непосредственного учета.	Методы анализа качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов, приемов и методов труда, определения экономической эффективности мероприятий по повышению производительности труда.
Разработка предложений по формированию бюджета структурного подразделения организации.	Соблюдать внутрикорпоративные требования при формировании бюджетных статей.	Организационно-распорядительные документы и нормативные материалы вышестоящих органов власти и руководителей.
Составление своевременных заявок и своевременное обеспечение материальными ресурсами, необходимыми для ведения производственного процесса.	Стратегически, критически мыслить, оценивая планы, последствия, риски, множество факторов, приводящих к изменениям, а также взаимосвязь этих факторов. .	Производственные планы и графики, нормы техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей.	Работать в команде.	Принципы, методы и технологии прогрессивных форм и методов учета и контроля.

Компетенции, реализуемые в рамках обобщенной трудовой функции"

" Определение потребностей в работниках, в зависимости от их квалификации и возможных материальных последствий"

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ПК-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Консультирование руководителей разных уровней по вопросам зоны своей ответственности.	Выявлять явные и неявные потребности производства и работников, распределять обязанности и ответственность между ними.	Трудовое законодательство, систему государственной аттестации и сертификации продукции, персонала.
Определение потребностей в персонале по вариантам технологий работ и системам показателей.	Определять потребное количество персонала по вариантам технологий работ и системам показателей организации.	Методы анализа качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов, приемов и методов труда, определения экономической эффективности мероприятий по повышению производительности труда.
Планирование этапов (путей) социального развития коллектива, разрешать трудовые споры и конфликты.	Осуществлять сбор и интерпретацию (обработку, анализ) значимых данных из множества источников в конкретной области производства.	Методы определения стоимости, порядок ценообразования и налогообложения, порядок расчетов за оказанные услуги и выполненные работы.
Разработка предложений по обеспечению социальной защищенности работников в рамках коллективно - договорного регулирования трудовых отношений.	Проводить аттестацию и сертификацию персонала.	Методы оценки квалификаций.
Разработка систем оценки деловых и личностных качеств работников, мотивации их должностного роста.		Методы проведения технических расчетов.

Компетенции, реализуемые в рамках обобщенной трудовой функции" " Разработка разделов стратегии общества. Определение качественных параметров целей деятельности "

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных

областях жизнедеятельности

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-2 Умеет применять основные методы финансового, стратегического менеджмента для повышения эффективности деятельности организации, принятия инвестиционных решений, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов

Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Анализ и обобщение предложений по вопросам своей зоны ответственности на основе проведения исследований рынка, факторов динамики потребительского спроса и иных качеств конкурирующей продукции.	Анализ внешней среды и формирование справок о ее изменениях.	Государственную, отраслевую систему научно-технической информации, межбиблиотечного абонемента, комплексной защиты информации в отрасли, на предприятии.
Анализ технологии и качества выполнения работ, условий работы, соблюдения норм охраны труда и окружающей среды, экономии материальных и энергетических ресурсов при выполнении работ.	Выдвижение исследовательских гипотез, моделирование аспектов реальности, разработка проектов их преобразования, регламентов процессов управления.	Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по управлению качеством продукции (услуг), нормы, правила, стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической, конструкторской, плановой и др. учетной документации.
Определение потребности подразделения в оборудовании, материальных, финансовых и других ресурсах, необходимых для проведения работ.	Оформление нормативной и технической документации (в том числе электронной).	Методы и порядок разработки прогнозов, перспективных и текущих планов производства и реализации продукции.
Определение источников покрытия потребностей за счет внутренних ресурсов, сторонних источников финансирования.	Планирование деятельности, прогнозирование последствий событий, оценивание возможных рисков.	Методы и технологии проведения работ по сопоставлению результатов деятельности организации с достижениями аналогичных отечественных и зарубежных предприятий, соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка, экспортным требованиям и т.п.
Оценка возможных финансовых рисков применительно к каждому источнику средств и разработка предложений по их уменьшению.	Планирование подготовки производства, нормативных и методических материалов производства, норм оборотных средств, запасов оборудования и комплектующих изделий, условий их хранения, расхода и запасов инструмента и технологической оснастки.	Методы разработки нормативов расхода производственных и материальных ресурсов.

Определение потребности руководителей и специалистов организации в информации из зоны своей ответственности с учетом конкретных условий, видов деятельности, ведущей к созданию добавочной стоимости.		Методы технико-экономического и производственного планирования, порядок финансирования из бюджетов различных уровней, составления финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов, обеспечения финансовыми ресурсами, составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности.
Разработка положения о премировании сотрудников применительно к конкретным условиям их деятельности, готовить предложения о поощрении или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины.		Нормативные и методические материалы по организации экономического анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и его подразделений, системы оперативного управления производством, статистического учета, учетной документации, сроков составления отчетности.

Компетенции, реализуемые в рамках обобщенной трудовой функции" " Планирование ресурсов для выполнения задач подразделения и проектов организации "

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-2 Умеет применять основные методы финансового, стратегического менеджмента для повышения эффективности деятельности организации, принятия инвестиционных решений, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов.

ПК-3 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, организовать эффективное взаимодействие частного и государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем, использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом

Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Ведение и своевременное представление установленной отчетности о результатах хозяйственно-финансовой деятельности, составляя отчеты по показателям технического уровня производства с	Анализа внешней среды и разработки справок о ее изменениях.	Порядок составления прогнозов, определения перспективной и текущей потребности в кадрах.

учетом контроля своевременного устранения недостатков, указанных в поступающих от потребителей рекламациях и претензиях.		
Организация и проведение аттестации работников организации, ее методическое и информационное обеспечение, участие в анализе результатов аттестации.	Использования современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники, систем и методов учета.	Правила оформления заявок и других материалов для патентования изобретений, продажи и покупки лицензий.
Расстановка кадров с учетом стабилизации трудовых коллективов, совершенствованию социальной структуры персонала, демографического и профессионально квалификационного состава.	Планирование деятельности, прогнозирования последствий событий и возможных рисков.	Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования организации, правила его эксплуатации. Задания и планы организации.
Руководство работой по совершенствованию системы материальных, социально-культурных и нравственно-психологических стимулов повышения трудовой и социальной активности работников, творческого отношения к делу, групповой и индивидуальной ответственности за результаты совместной деятельности.	Опыт операционного взаимодействия в рамках данной области деятельности, по выполнению и формулированию конкретных указаний (заданий).	Система экономических стандартов, финансового учета и отчетности, экономические показатели организации.
Согласование и заключение договоров с подрядчиками, контрагентами, обеспечение своевременного получения нарядов, спецификаций и других документов, и выполнения их в согласованных условиях и сроках.	Разрабатывать и вносить организационные и технические предложения с учетом социальных и этических факторов по вопросам, возникающим в ходе планирования работ.	Формы и методы контроля над расходованием фондов оплаты труда и материального стимулирования.
Создание и поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе, оптимальных межличностных и межгрупповых связей, адаптации вновь принятых сотрудников.		Экономика и организация работ на предприятии, концепции управления: Lean Production, 6 Sigma, Balanced Scorecard, KPI (ключевых показателей эффективности), TQM, TPM 5S, S&OP (процесс управления балансом производственного потенциала) и порядок разработки планов работы подразделений, графиков работы оборудования, регламентов решения задач.

Компетенции, реализуемые в рамках обобщенной трудовой функции "Формирование политики в соответствии с целями и задачами предприятия, путей

продвижения культуры и ценностей организации "

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ПК-2 Умеет применять основные методы финансового, стратегического менеджмента для повышения эффективности деятельности организации, принятия инвестиционных решений, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов

ПК-3 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, организовать эффективное взаимодействие частного и государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем, использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом

Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Информирование сотрудников о нормах и правилах обеспечения ценностей, культуры организации, используя различные виды коммуникаций.	Моделировать развитие событий и оценивать их возможные последствия.	Законодательные и правовые акты правительства, вышестоящих финансовых и контрольно-ревизионных органов, нормативные и методические материалы по вопросам труда и социального развития, производственного планирования и оперативного управления производством, бухгалтерского учета.
Периодическая подготовка и анализ материалов по социальным и кадровым вопросам на предприятии, составление прогнозов развития персонала, выявление возникающих проблем и поиск возможных вариантов их решения.	Оценивать планы, проекты, ситуации и возможные риски для результатов выполнения поставленных задач.	Кадровую политику и стратегию организации.
Перспективное планирование производства и реализации продукции, определение долговременной стратегии деятельности и финансовых планов предприятия.	Оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов, процедур, комплексов работ и их исполнителей.	Корпоративные стандарты и методики адаптации ключевых сотрудников.

Разработка мероприятий по формированию политики предприятия в зоне своей ответственности в соответствии с утвержденными бизнес - планами на среднесрочную и долгосрочную перспективу.	Планировать свою деятельности и деятельность организации в зоне ответственности.	Номенклатуру выпускаемой предприятием продукции, виды выполняемых работ и услуг, научно-технические достижения в соответствующей отрасли.
Руководство исследовательскими и экспериментальными работами, проводимыми в подразделениях опытного производства.	Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации.	Основы технологии производства, технической эстетики, стандартизации и сертификации продукции организации.
Управление социальными процессами, создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе, стимулирование и развитие форм участия работников в управлении этими процессами, создание социальных гарантий, условий для утверждения здорового образа жизни.	Принимать на себя социальные обязательства и этические ограничения, установленные в организации, в рамках корпоративной и профессиональной этики и следование им.	Положения, инструкции и другие руководящие материалы по организации труда и управления предприятием, разработке и оформлению различной технической, учетной и отчетной документации.
Формирование вариантов стратегии, положений политики по использованию вариантов достижения целей, совершенствования культуры и ценностей организации.	Принимать системные решения в конкретных ситуациях в соответствии с ценностями и политикой организации (в зоне ответственности).	Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Компетенции, реализуемые в рамках обобщенной трудовой функции " Обеспечение и осуществление управления маркетинговой деятельностью организации

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-2 Умеет применять основные методы финансового, стратегического менеджмента для повышения эффективности деятельности организации, принятия инвестиционных решений, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов.

Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Ведение, сбор и обработка маркетинговой информации и принимать решения на ее основе.	Демонстрировать и проявлять творчество, инициативу, способности к инновациям и самостоятельность деятельности в новых (изменившихся) условиях рынка.	Номенклатуру выпускаемой предприятием продукции, виды выполняемых работ и услуг, научно-технические достижения в соответствующей отрасли.
Изучение рынка продукции (услуг), научно-исследовательских разработок и других результатов интеллектуальной деятельности во внешней среде.	Демонстрировать умения в области управления (менеджмента) разработками, ресурсами и командами в трудовых и учебных ситуациях, являющихся непредсказуемыми и требующими решения комплексных проблем с множественными взаимосвязанными факторами.	Организацию маркетинговой работы материально-технического обеспечения, складского хозяйства, транспортного обслуживания и сбыта продукции.
Осуществление контроля хода поставок продукции, исполнения проектов, программ, работ и технологических операций в зоне своей ответственности, изучение рыночной конъюнктуры на выпускаемые предприятием изделия.	Критически анализировать деятельность организации, различные ситуации, финансовую и другую информацию.	Передовой отечественный и зарубежный опыт создания аналогичной продукции, новые образцы аналогичных продуктов, прогрессивные методы организации бизнес-процессов.
Организация работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг), техники и технологий, созданию принципиально новых конкурентоспособных видов продукции.	Применять действующие стандарты и нормативно-техническую документацию.	Порядок заключения и исполнения трудовых, хозяйственных, финансовых договоров и тарифных соглашений.
Осуществление контроля реализации продукции, материально-технического обеспечения предприятия (организации), над финансовыми и экономическими показателями ее деятельности, за правильным расходованием оборотных средств и целевым использованием банковского кредита. Прекращение производства продукции, не имеющей сбыта.	Принимать (в зоне ответственности) системные решения в конкретных ситуациях в соответствии с установленными ценностями и политикой организации.	Принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения.

Планирование и проведение маркетинговых исследований рынка.	Проводить презентации, переговоры и консультации.	Принципы, методы, технологии оптимизации логистики продуктов (услуг, товаров и их частей) организации.
Планировать рекламную кампанию организации.	Синтезировать информацию из множественных источников.	Структуру и особенности организации, стратегию и перспективы ее развития.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Государственное и муниципальное управление):

5.1. Календарный учебный график (прилагается).

5.2. Учебный план (прилагается).

5.3. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) (прилагаются).

5.4. Структура ОПОП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы. Эти дисциплины являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) относящихся к базовой части программы бакалавриата определен вузом в объеме, установленном ФГОС ВО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули) относящиеся к вариативной части программы бакалавриата определяют направленность профиля программы. Набор дисциплин (модулей) относящихся к вариативной части программы бакалавриата определен вузом в объеме, установленном ФГОС ВО. Дисциплины вариативной части обязательны для освоения обучающимися.

При разработке программы обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Специализированные адаптационные дисциплины (модули) по выбору для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся.

Объем факультативных дисциплин (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) составляет 4 зачетных единиц за весь период обучения.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, выставляется оценка.

Блок 2 «Практики» включает в себя ознакомительную, технологическую (проектно-технологическую) и преддипломную практики.

Ознакомительная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Технологическая (проектно-технологическая) практика – представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и опыт профессиональной деятельности, способствуют комплексному формированию компетенций у обучающихся.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной

работы.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов программы (отдельных учебных дисциплин и/или практик) организуется в виде практической подготовки. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Бийском филиале им. В.М. Шукшина, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Бийским филиалом им. В.М. Шукшина и профильной организацией, а также в организациях согласно договору о целевом обучении Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест практики учитывается состояние здоровья и требования доступности.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Порядком проведения ГИА с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Бийский филиал им. В.М. Шукшина обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

5.5 Программы учебных дисциплин (модулей), предметов, курсов (программы учебных дисциплин (модулей) заочной формы обучения (прилагаются).

5.6. Программы ознакомительной, технологической (проектно-технологической) и преддипломной практик (прилагаются).

5.7 Рабочая программа воспитания (прилагается)

5.8 Календарный план воспитательной работы (прилагается)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Государственное и муниципальное управление

5.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет Бийский филиал им. В.М. Шукшина», реализующее ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Государственное и муниципальное управление), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом университета по всем учебным дисциплинам (модулям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для чтения лекций преподаватели используют мультимедийные аудитории кафедральные и общеуниверситетского назначения.

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса. Имеются компьютерные классы с комплектом программного обеспечения.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы определяется паспортом соответствующего кабинета или лаборатории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В процессе обучения студентов направления подготовки используется 4 компьютерных класса с выходом в Интернет. Это полностью снимает проблему доступа к персональным компьютерам студентов всех курсов в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В условиях применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.2 Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории вуза, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета (программные продукты «Лаборатории ММИС» Планы; Электронные Ведомости; Деканат; программное обеспечение «Интернет-расширение информационной системы», электронные курсы MOODLE) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» с использованием электронного портфолио обучающегося, Личного кабинета обучающегося и преподавателя.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих и соответствует законодательству Российской Федерации.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого представлен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

Обучающимся, в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальный неограниченный доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

Автоматизированные рабочие места читателя имеются в помещениях библиотеки, дают возможность беспрепятственно работать с БД. Имеется беспроводной доступ по технологии WiFi во всех подразделениях библиотеки.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся имеют доступ к следующим базам данных:

Фонд Электронных Ресурсов Университета (ФЭРУ);

Электронно-библиотечная система «IPRsmart»;

Poipred.com (научные статьи по отраслям);

Elibrary.ru (электронные периодические издания);

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ).

Библиотечный фонд содержит учебную, учебно-методическую литературу, монографии, выпущенные на полиграфической базе университета, статьи из периодических и продолжающихся изданий.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае необходимости могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками вуза, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях договора гражданско-правового характера, внешнего и внутреннего совместительства.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 209 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2021 г., регистрационный № 63676).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников. Воспитательная работа вуза.

Воспитание обучающихся при освоении ими основной профессиональной образовательной программы осуществляется на основе включения в неё рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Важной задачей является выстраивание и реализация в университете образовательного процесса и воспитательной работы с учетом непротиворечивости, согласованности и взаимодополняемости знаний и компетенций, получаемых студентами при изучении всех учебных курсов, образовательных программ и практик. Развитие воспитания в системе высшего образования определяется его важнейшей целью – формирование личности гражданина, ориентированной на традиции отечественной и мировой культуры, на современную систему ценностей и потребностей современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию.

Основываясь на базовых для нашего общества ценностях формулируется цель воспитательной работы в университете как создание оптимальных социокультурных и образовательных условий, способствующих становлению профессионально и социально компетентной личности, способной к творчеству, самосовершенствованию и

самореализации, обладающей гражданским самосознанием, развитым чувством патриотизма, ответственности и стремлением к созиданию в многокультурном мире в условиях быстрых перемен и системных изменений в обществе и в молодежной среде.

В университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной профессиональной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение воспитательной деятельности. Воспитательная деятельность в Бийском филиале им. В.М. Шукшина осуществляется системно, путем реализации общеуниверситетской Программы воспитания и календарного план мероприятий (утв. Ученым Советом от 27 августа 2020 г. протокол № 1/1), через функционирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных объединений: отдел внеучебной работы со студентами, спортивный клуб «Буревестник», Первичную профсоюзную организацию студентов Алтайского государственного педагогического университета Бийского филиала имени В.М. Шукшина, Профсоюза работников, Совет студентов Бийского филиала им. В.М. Шукшина, Штаб студенческих отрядов Бийского филиала им. В.М. Шукшина, студенческий педагогический отряд «Земляки», Студенческий Сервисный отряд «Нефрит», Волонтерский Центр АГГПУ им. В.М. Шукшина, Студенческий медиацентр «Объектив», которые ведут свою работу в рамках Программы воспитания студентов в Бийском филиале имени В.М. Шукшина.

Формирование новой культуры воспитания связано с сохранением лучших вузовских традиций и созданием новых. Академическими традициями являются культурно-массовые мероприятия, вызывающие интерес у вузовского сообщества и позволяющие студентам, аспирантам, преподавателям и сотрудникам реализоваться в различных видах творческой деятельности. Такими значимыми для студенческого сообщества событиями являются: День знаний - торжественная встреча первокурсников; посвящение в студенты и др. С целью формирования навыков организаторской и управленческой деятельности в Бийском филиале имени В.М. Шукшина проводятся выездные семинары «Школы актива студентов Бийского филиала имени В.М. Шукшина», инструктивные сборы вожатых, на которых используются современные формы и методы обучения: дебаты, практикумы, деловые игры и тренинги по основам менеджмента, стратегии влияния, способам коммуникации и формированию лидерских качеств для руководителей органов студенческого самоуправления. Обучение актива способствует тому, что обучающиеся принимают деятельное участие в работе вузовских, городских и краевых молодежных организациях, в проведении социологического опроса в студенческой среде, в организации различных молодежных мероприятий.

Кафедра, реализующая ОПОП уделяет большое внимание воспитательной работе со студентами. Основной целью воспитательного процесса обучающихся является формирование в процессе обучения и воспитания личности гражданина, профессионала. Наряду с перечисленным, учебно-воспитательный процесс направлен на овладение здоровьесберегающими технологиями, технологиями гражданственности, социального взаимодействия с обществом, общения, владения современными информационными технологиями.

7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «Алтайского государственного педагогического университета Бийского филиала имени В.М. Шукшина».

Обучение и практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством специальных условий для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг помощника, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специализированные сервисы и информационные ресурсы со специальными программно-аппаратными комплексами:

- тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации – 4 шт;
- АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional – 2 шт.;
- электронного видео-увеличителя Ruby – 1 шт.;
- сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision – 1 шт.;
- специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.

Инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется возможность работы в **ЭБС IPRbooks с** адаптивными технологиями и сервисами (Договор № 6133/19 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе IPRbooks от 19 декабря 2019 г.)

Адаптивные технологии «Ай Пи Эр Медиа», доступные для обучающихся Бийского филиала им. В.М. Шукшина, включают:

- **Версию сайта для слабовидящих,** отвечающую требованиям существующих ГОСТов .
- **Эксклюзивный адаптивный ридер (увеличение масштаба текста до 300% — подходит для III группы инвалидности по зрению)** для чтения изданий лицами с ограниченными возможностями зрения (тексты размещены в векторном формате, а не картинкой, что позволяет увеличивать текст без потери качества изображения).
- Коллекцию адаптированных изданий для слабовидящих **из** 39885 книг, 676 наименований журналов и 15286 номеров.
- **Специальное мобильное приложения WV-reader** для лиц с проблемами зрения и полностью незрячих. Это программное обеспечение предоставляет широкие возможности пользователям. Его отличительными особенностями являются:

- адаптированный интерфейс в соответствии с ГОСТом;
- запуск и работа при помощи задания команд, что дает возможность
- использования приложения даже людям с полной потерей зрения;
- голосовой поиск изданий;
- голосовые ответы на запросы;
- встроенный синтезатор речи, позволяющий слушать найденное издание. Данное

приложение содержит **252 специализированных издания.**

• **Доступ к коллекции аудиоизданий** — 1724 **аудиокниги:** учебные издания, энциклопедии по разным наукам, словари, справочники, издания для изучения иностранных языков, литература по менеджменту, управлению персоналом, маркетингу, бизнесу, психологии, классическая, художественная литература.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В соответствии с п. 23 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» при осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает: реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся; проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся); проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их достижений планируемым результатам освоения образовательной программы - компетенциям, в университете созданы фонды оценочных средств по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерная тематика рефератов, ролевые и деловые игры, а также другие формы контроля, позволяют оценивать степень сформированности компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практики.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата осуществляется:

- работодателями посредством рецензирования оценочных материалов, разработанных для контроля уровня сформированности компетенций выпускника;

- в рамках сотрудничества с вузами, направленного на проведение независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата;

- работодателями в рамках Государственной итоговой аттестации выпускника.

И.о. заведующего кафедрой
менеджмента и туризма  О.Р. Гребенников