ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D5546021B2BAEF1D14CAE12F77C47B28
Владелец: Голованова Елена Геннадьевна
Действителен: с 11.07.2022 до 04.10.2023

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт гуманитарного образования
Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

Утверждаю:
и.о. проректора по учебной работе
_____ Е.Г. Голованова
«25» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) ПРАКТИКА ПО КРАЕВЕДЕНИЮ

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**

Профили подготовки **История и Право**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Составитель:
к.ист.н., доцент кафедры историко-правовых и
социально-гуманитарных дисциплин
_____ Л.А. Явнова

Бийск 2023

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол от «23» июня 2023 г. № 13)

Заведующий кафедрой  Н.В. Виницкая

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, Профили История и Право большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации научно-исследовательской работы по краеведению и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

ЦЕЛЬЮ ПРАКТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ ПОЛУЧЕНИЕ УМЕНИЙ И ОПЫТА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО КРАЕВЕДЕНИЮ.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ РЕШЕНИЕ СЛЕДУЮЩИХ ЗАДАЧ:

- ПОМОЩЬ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОПРЕДЕЛЕНИИ СФЕРЫ НАУЧНОГО ПОИСКА И ФОРМУЛИРОВАНИИ ТЕМ ИССЛЕДОВАНИЙ;
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НА ПРАКТИКЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОИСКА И ФОРМИРОВАНИЮ БАЗЫ ИСТОЧНИКОВ;
- ЗАКРЕПЛЕНИЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ;
- ОБУЧЕНИЕ НАВЫКАМ ПОДГОТОВКИ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ ОБЗОРОВ, НАУЧНЫХ СТАТЕЙ И ДОКЛАДОВ;
- ПРИМЕНЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ В ПОВСЕДНЕВНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

ВИД ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.

ТИП ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО КРАЕВЕДЕНИЮ.

СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ: СТАЦИОНАРНАЯ ИЛИ ВЫЕЗДНАЯ ПРАКТИКА.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: НЕПРЕРЫВНО.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль подготовки «История и право»:

УК-1.4; УК-1.6; УК-1.7; ОПК-1.4; ОПК-1.6; ОПК-4.3; ОПК-4.7; ПК - 1.3; ПК - 1.8; ПК - 1.9

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1),

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1),

Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4),

готов применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов, способен анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике (ПК-1).

Наименование и код индикаторов достижения компетенций

В результате обучающийся должен:

знать:

знание основных ценностей Российской культуры и цивилизации на протяжении разных периодов существования и их национальную значимость; (ОПК-4.3, З.3),

знание места предмета в общей картине мира; (ПК-1.3, З.3),

уметь:

находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения

поставленной задачи (УК-1.4; У.2);

соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач (ОПК-1.4; У.1);

владеть:

методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них (УК-1.6; В.1);

механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий (УК-1.7; В.2);

владение способами практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности; (ОПК-1.7, В.2),

владение понятиями и терминами курса, методами анализа письменных источников по цивилизациям, частично сопоставлять их и приходить к выводам по конкретно-историческим явлениям изучаемой эпохи; (ОПК-4.7, В.1) ,

предметно-методическими навыками (картографическими, хронологическими, аналитическими); (ПК-1.7, В.1);

навыками работы с исторической информацией; (ПК-1.8; В.2);

навыками исследовательской деятельности; (ПК-1.9; В.3).

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРАКТИКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЯВЛЯЕТСЯ ВАЖНЕЙШЕЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ "ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ", ПРОФИЛИ «ИСТОРИЯ И ПРАВО». ПРАКТИКА РЕАЛИЗУЕТСЯ КАФЕДРОЙ ИСТОРИКО-ПРАВОВЫХ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН АГГПУ.

ПРАКТИКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ ПРОВОДИТСЯ С УЧЕТОМ ИЗ ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ.

ПРАКТИКА ОРИЕНТИРОВАНА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРЕДПОЛАГАЕТ ЗАДАНИЯ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НА ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИМЕНЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ МЕТОДОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ.

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИК ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ПРОФИЛИ ПОДГОТОВКИ ИСТОРИЯ И ПРАВО. ПРАКТИКА НАПРАВЛЕНА НА ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ БАКАЛАВРАМИ В ХОДЕ ОБУЧЕНИЯ, ПРИОБРЕТЕНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ ПО ИЗБРАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	ВСЕГО ЧАСОВ	***КУРС***
		3
ЛЕКЦИИ	*ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА - 2 ЧАСА ЛЕКЦИЙ*	*2*
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	*320*	*320*
ИКР	*2*	*2*
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ		*ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ*
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ЧАСЫ/ ***ЗАЧЕТНЫЕ ЕДИНИЦЫ***	*324*	*324*
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ (НЕДЕЛЬ)	*6*	*6*

5.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

№ ***П/П***	***РАЗДЕЛЫ (ЭТАПЫ) ПРАКТИКИ***	***НЕДЕЛИ***	***ВСЕГО ЧАСОВ***	***ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ***
1	***ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ:*** УСТАНОВОЧНАЯ ЛЕКЦИЯ,	*1*	*ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА -*	*ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА*

	ЗНАКОМСТВО С ОСОБЕННОСТЯМИ СБОРА И АНАЛИЗА ИСТОЧНИКОВ ПО ИСТОРИЧЕСКОМУ КРАЕВЕДЕНИЮ (ЭТНОГРАФИЯ, УСТНАЯ ИСТОРИЯ), РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТЕМ ИССЛЕДОВАНИЯ.		*2 ЧАСА ЛЕКЦИЙ*	*ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ*
2	**ПРАКТИЧЕСКИЙ:** ЗАПИСЬ/ОЦИФРОВКА/ТРАНСКРИБИРОВАНИЕ АУДИО/ВИДЕО ИНТЕРВЬЮ (МОГУТ БЫТЬ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ ИЛИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К ТЕМЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА ПО ИСТОРИИ (ЭТНОГРАФИЯ, ИСТОРИЯ КРАЯ, ГОРОДА, СЕЛА, ВУЗА, ОТДЕЛЬНЫМ ПЕРСОНАЛИЯМ, ИСТОРИИ СОШ, ИСТОРИИ ФАКУЛЬТЕТОВ И ДР.); ОБЗОР НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ; ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА С АРХИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И ДРУГИМИ ИСТОЧНИКАМИ В ОБЛАСТИ ИСТОРИЧЕСКОГО КРАЕВЕДЕНИЯ; ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И НАПИСАНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ.	*2-5*	*320*	
3	ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ СТАТЬИ И ОТЧЕТА	*6*	*2*	

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

А) ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАУЧНОМ ИССЛЕДОВАНИИ [ТЕКСТ] : УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ / СОСТ.: Л. А. РОМАНОВА, Е. П. ШАБАЛИНА. - БИЙСК : АЛТАЙСКАЯ ГОС. АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИМ. В. М. ШУКШИНА, 2015. - 160 С. : ИЛ. - 100 ЭКЗ. - ISBN 978-5-85127-853-2

2. КАЙЛЬ, Я. Я. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК И ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ [ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС] / Я. Я. КАЙЛЬ, Р. М. ЛАМЗИН, М. В. САМСОНОВА. — ЭЛЕКТРОН. ТЕКСТОВЫЕ ДАННЫЕ. — ВОЛГОГРАД : ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ, 2019. — 208 С. — 978-5-9669-1862-0. — РЕЖИМ ДОСТУПА: HTTP://WWW.IPRBOOKSHOP.RU/82560.HTML

Б) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. АСТАНИНА С.Ю. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ (СОВРЕМЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРОБЛЕМЫ И ИХ РЕШЕНИЯ) [ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС]: МОНОГРАФИЯ/ АСТАНИНА С.Ю., ШЕСТАК Н.В., ЧМЫХОВА Е.В.— ЭЛЕКТРОН. ТЕКСТОВЫЕ ДАННЫЕ.— М.: СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ, 2012.— 156 С.— РЕЖИМ ДОСТУПА: HTTP://WWW.IPRBOOKSHOP.RU/16934.HTML.— ЭБС «IPRBOOKS»

2. ПОЧЕРЕВИН Е.В. АРХИВНАЯ ПРАКТИКА: ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПЬЮТЕРНЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ОЦИФРОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ: МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПЕДВУЗА. АЛТАЙСКАЯ ГОС. АКАДЕМИЯ ОБ-Я ИМ. В. М. ШУКШИНА. - БИЙСК: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2012. - 28 С.

3. ЧУДИНА Е.Е. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ ШКОЛЬНИКОВ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ 44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» [ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС]/ ЧУДИНА Е.Е.— ЭЛЕКТРОН. ТЕКСТОВЫЕ ДАННЫЕ.— ВОЛГОГРАД: ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ, ПЛАНЕТА, 2014.— 112 С.— РЕЖИМ ДОСТУПА: HTTP://WWW.IPRBOOKSHOP.RU/62775.HTML.— ЭБС «IPRBOOKS»

4. ХОЖЕМПО В.В. АЗБУКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА [ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС]: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ/ ХОЖЕМПО В.В., ТАРАСОВ К.С., ПУХЛЯНКО М.Е.— ЭЛЕКТРОН. ТЕКСТОВЫЕ ДАННЫЕ.— М.: РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ, 2010.— 108 С.— РЕЖИМ ДОСТУПА: HTTP://WWW.IPRBOOKSHOP.RU/11552.HTML.— ЭБС «IPRBOOKS»

4. ШКЛЯР, М.Ф. ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ [ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС] : УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ БАКАЛАВРОВ / М. Ф. ШКЛЯР. - 4-Е ИЗД. - ЭЛЕКТРОН. ТЕКСТОВЫЕ ДАН. - МОСКВА : ДАШКОВ И К°, 2012. - 244 С. : ИЛ. - (УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ ДЛЯ БАКАЛАВРОВ). - РЕЖИМ ДОСТУПА: HTTP://IBOOKS.RU/READING.PHP?PRODUCTID=25031

в) программное обеспечение:

	Наименование	№ лицензии/договора/соглашения
1.	**Microsoft Windows, Microsoft Office**	**18495261, 41301858, 41574055, 42144830, 44039115, 44039700, 44811748, 47756682, 47775091, 49140065, 49472007, 49472190, 49379849, 43460121, 61075650** Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46306-AAOEM 00330-71399-05081-AAOEM 00330-71398-46336-AAOEM 00330-71398-46304-AAOEM 00330-71398-46315-AAOEM 00330-71398-46303-AAOEM 00330-71398-46316-AAOEM 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020 Код продукта 00405-57730-54409-AA571 00405-57730-19449-AA026 00405-57730-30544-AA785 00405-57723-55930-AA038 00405-57730-44166-AA374 00405-57730-83313-AA893 00405-57730-31116-AA553
2.	**Антивирус Касперского**	**Сублицензионный договор №СЦ -7719 от 03.10.2019 Лицензия № 26FE-191028-085147-3-7446(113), Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)**
3.	**Модульная информационная система «Шахты»**	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
4.	**Автоматизированная**	**Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.;**

	библиотечная информационная система «Ирбис»	**Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")**
5.	**Консультант Плюс**	Контракт №1127 от 31.12.2019г **ООО "ЮРКОМП"**
6.	**ABBYY FineReader**	**FPRS-1100-1001-6335-6584-6136, Код позиции: AF90-1S1B01-102**
7.	**Nero 8 Standart Licence, коробочная версия**	**Код: 1k20-58x3-7xx4**
8.	**Notebook Collaborative Bundle** StarBoard Software (на CD диске)	**Регистрационный ключ: NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####** Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г 052#######
9.	Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) *Редактор растровой графики* GIMP v2.8.14 *Воспроизведение мультимедиа* alsa v1.0.25 VLC v2.2.2	Astra Linux № лицензии 0013947-РБТ Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Lazarus, Stamina, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA)		

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Сайт «Архивы России» http://www.rusarchives.ru/
2. Государственный архив Российской Федерации http://garf.ru/
3. «Культура.РФ» - портал культурного наследия России. https://www.culture.ru
4. Российский государственный Исторический архив http://fgurgia.ru
5. Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД) http://rgantd.ru/

д) учебно-методического обеспечение для самостоятельной работы:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
3	4
307 Учебная аудитория**,** 44 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 22 учебных стола, 1 компьютерный стол, 1 доска флипчарт Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (№ лицензии 61075650), Microsoft Office (№ лицензии 49472007 (№ лицензии в личном кабинете Microsoft);* *Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370));* *StarBoard Software (Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г* CDR - 052#######) *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
407 Учебная аудитория 92 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 46 учебных столов, 1 стол преподавателя Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (№ лицензии 4439700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)* *Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))* *StarBoard Software (гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR - 052#######)* *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
413 Учебная аудитория 48 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор с настенным экраном, 24 учебных стола,	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)* *Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))* *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	
414 Учебная аудитория 22 посадочных места; 11 учебных столов, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
416 Учебная аудитория 42 посадочных места; 21 учебный стол, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
418 Учебная аудитория 16 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 6 парт, 4 стола, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (№ лицензии 61327628) , Microsoft Office (№ лицензии 61075650); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)* *Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 26FE-191028-085147-3-7446 (на 113 ПК)); Модульная информационная система «Шахты» (договор №6648 от 04.02.2020 ООО «Лаборатория ММИС)* *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
420 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
преподавателя, телевизор, меловая доска	Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
421 Учебная аудитория 26 посадочных мест; 13 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

В ХОДЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТЫ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ СБОР ИНФОРМАЦИИ И ЕЁ АНАЛИЗ. РУКОВОДИТЕЛЮ НЕОБХОДИМО СФОРМУЛИРОВАТЬ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ЗАДАНИЯ, ОЧЕРТИТЬ КРУГ ИЗУЧАЕМЫХ ВОПРОСОВ. В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ РУКОВОДИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ОКАЗЫВАТЬ НЕОБХОДИМУЮ МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОДДЕРЖКУ И ПРОВОДИТЬ НАУЧНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ДОЛЖНА БЫТЬ НАЦЕЛЕНА НА ФОРМИРОВАНИЕ ОПРЕДЕЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОЗВОЛЯЮЩИХ ИМ ПРИМЕНЯТЬ ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА, КАК В СТАНДАРТНЫХ, ТАК И ИЗМЕНЯЮЩИХСЯ СИТУАЦИЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

В СООТВЕТСТВИИ С СОВРЕМЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ РОЛЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НЕ СВОДИТСЯ К ТРАНСЛЯЦИИ УЧЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ВЫПОЛНЯТЬ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОНСУЛЬТАНТА И МОТИВАТОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ. ПРЕПОДАВАТЕЛЮ СЛЕДУЕТ ВЛАДЕТЬ ОПЫТОМ АРХИВНОЙ РАБОТЫ, УМЕТЬ КАЧЕСТВЕННО ФОРМИРОВАТЬ НАУЧНЫЙ МАТЕРИАЛ, ЧТОБЫ НАУЧИТЬ ЭТОМУ МАГИСТРАНТОВ. ОДНАКО, СЛЕДУЕТ УДЕЛЯТЬ ЗНАЧИТЕЛЬНОЕ ВНИМАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ. НЕОБХОДИМО СТИМУЛИРОВАТЬ ИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РОСТ, ВОСПИТЫВАТЬ ТВОРЧЕСКУЮ АКТИВНОСТЬ И ИНИЦИАТИВУ. ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА НУЖНО ЕГО ОБЕСПЕЧИТЬ МЕТОДИЧЕСКИ (НАЛИЧИЕ СОВРЕМЕННЫХ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ, МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ).

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ОБЕСПЕЧИТЬ КАЧЕСТВЕННОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ СТУДЕНТА, СТИМУЛИРОВАТЬ ВНУТРЕННИЕ МЕХАНИЗМЫ САМОРАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ. ПРИ ЭТОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ НЕОБХОДИМО ОБЛАДАТЬ ОРГАНИЗАТОРСКИМИ, ПРОГНОСТИЧЕСКИМИ И КОНСТРУКТИВНЫМИ УМЕНИЯМИ, ВЫСОКИМ УРОВНЕМ КОММУНИКАТИВНЫХ СПОСОБНОСТЕЙ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ

В ХОДЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТ МОЖЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ-АЛГОРИТМЫ:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ РАБОТЫ:

ЗАПИСЬ/ОЦИФРОВКА/ТРАНСКРИБИРОВАНИЕ АУДИО/ВИДЕО ИНТЕРВЬЮ (МОГУТ БЫТЬ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ ИЛИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ).

ПРИМЕНЕНИЕ ИЗУЧЕННЫХ МЕТОДИК, ПРИЕМОВ РАБОТЫ С НАУЧНО-СПРАВОЧНЫМ АППАРАТОМ. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ УКАЗАТЕЛЕЙ (ПРЕДМЕТНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО, ИМЕННОГО, ГЕОГРАФИЧЕСКОГО).

ПРИМЕНЕНИЕ ИЗУЧЕННЫХ МЕТОДИК И ПРИЕМОВ РАБОТЫ С АРХИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДОВ КРИТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПРОВЕРКИ ИСТОЧНИКОВ. ВНУТРЕННЯЯ И ВНЕШНЯЯ КРИТИКА ИСТОЧНИКА, ЕГО ДАТИРОВКА.

ПРИМЕНЕНИЕ ИЗУЧЕННОЙ ТЕХНИКИ ВЕДЕНИЯ ЗАПИСЕЙ ПРИ РАБОТЕ С АРХИВНЫМ МАТЕРИАЛОМ. ВЫПИСКА. КОПИИ. ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛКИ.

НАПИСАНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬ ИЛИ ТЕЗИСОВ.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ВЫПОЛНЕННОМУ ЗАДАНИЮ. ПОДАЧА ОБРАБОТАННОГО МАТЕРИАЛА ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ, ВКЛЮЧЕНИЮ В ХРЕСТОМАТИЮ И Т.П.

ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СТУДЕНТ РАБОТАЕТ С ИСТОРИЧЕСКИМИ ИСТОЧНИКАМИ В КАЧЕСТВЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ ПО ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКОЙ/ИСТОРИЧЕСКОЙ ПРОБЛЕМЕ ПО КРАЕВЕДЕНИЮ, ОФОРМЛЯЯ СОГЛАСНО ОБЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ СВОИ ЗАПИСИ, КОТОРЫЕ ОН ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ В КАЧЕСТВЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА КАФЕДРУ. ТЕМАТИКА ИССЛЕДОВАНИЙ И ВИДЫ РАБОТЫ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНО КАЖДОМУ СТУДЕНТУ РУКОВОДИТЕЛЕМ.

ОБЩИЙ ЗАЧЕТ СТУДЕНТЫ ПОЛУЧАЮТ ПРИ УСЛОВИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА (ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ), НАПИСАНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА.

ОСВОИВ РАБОТУ С ИСТОЧНИКАМИ, ПО ДАННОМУ ПЛАНУ, ПРАКТИКАНТ ПРИОБРЕТЕТ ТЕХНИЧЕСКИЙ НАВЫК РАБОТЫ С ДАННЫМИ, А ТАКЖЕ НАУЧИТЬСЯ КРИТИЧЕСКИ ОЦЕНИВАТЬ СОСТОЯНИЕ СПРАВОЧНОГО АППАРАТА, ПОЛУЧИТ ПРАКТИЧЕСКИЕ УМЕНИЯ ПО ОПИСАНИЮ ИСТОЧНИКОВ, ЧТО, НЕСОМНЕННО, НЕОБХОДИМО В НАУЧНОЙ РАБОТЕ.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике и входит в состав основной профессиональной образовательной программы направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки История и право, реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном, государственном образовательном учреждении высшего образования «Алтайском государственном гуманитарно-педагогическом университете имени В.М. Шукшина».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
Учебная практика (по профилю подготовки - История)
Практика по краеведению

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
УК-1, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1	**знать:** знание основных ценностей Российской культуры и цивилизации на протяжении разных периодов существования и их национальную значимость; (ОПК-4.3, З.3), знание места предмета в общей картине мира; (ПК-1.3, З.3),	Письменный отчет, его презентация и устная защита научно-исследовательской работе студента по краеведению.
	уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи (УК-1.4; У.2); соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач (ОПК-1.4; У.1);	
	владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них (УК-1.6; В.1); механизмами поиска информации, в том числе с применение современных	

	информационных и коммуникационных технологий (УК-1.7; В.2); владение способами практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности; (ОПК-1.7, В.2), владение понятиями и терминами курса, методами анализа письменных источников по цивилизациям, частично сопоставлять их и приходить к выводам по конкретно-историческим явлениям изучаемой эпохи; (ОПК-4.7, В.1) , предметно-методическими навыками (картографическими, хронологическими, аналитическими); (ПК-1.7, В.1); навыками работы с исторической информацией; (ПК-1.8; В.2); навыками исследовательской деятельности; (ПК-1.9; В.3).	

Перечень компетенций с указанием этапа формирования в процессе освоения обязательной программы

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1),

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1),

Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4),

готов применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов, способен анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике (ПК-1).

Типовые контрольные задания направлены на формирование умения использовать соответствующие поставленной задаче методы и технологии обучения в исследовательской и проективной деятельности учащихся. Формирование компетенции будет продолжено на завершающем этапе в рамках ГИА.

Научно-исследовательская работа, ее презентация и устная защита отчета

Индивидуальные задания по краеведению

1. Досуг семьи (дом отдыха, пансионат, отдых на море, туризм).
2. К истории повседневности сельской интеллигенции (по воспоминаниям сельских учителей, врачей и т.д.).
3. Пионерское детство (по воспоминаниям об отдыхе в детском пионерском лагере, походы).
4. Женские воспоминания о войне и мире на Алтае как этнографический источник.
5. Ритуалы ухаживаний (сравнительный анализ мужского и женского взгляда).
6. Любовь и интимная жизнь в семье.
7. Красота спасет мир: мужская и женская мода второй половины XX в.
8. Сексуальное поведение молодежи (по материалам второй половины XX в.)
9. Похоронно-поминальные обычаи во второй половине XX в.
10. Свадебный обряд по воспоминаниям.
11. Женские обязанности в семье.
12. Мужские занятия: охота, рыбалка, другое…
13. Рождение ребенка и современные практики ухода за младенцем (вторая половина XX в.).
14. Дети в семье: воспитание ребенка.
15. Детские игры (мальчики и девочки).

16. Семейные обряды (проводы в армию, день рождения…).
17. Наказания и поощрения в семье.
18. Взаимоотношения в семье (папа и мама, бабушка и дедушка).
19. Родственники и свойственники.
20. Хозяйство и быт советской семьи – жить стало лучше, жить стало веселее (по материалам второй половины XX в.
21. Кто в доме хозяин? (проблема главенства и равноправия в семье).
22. Советское детство (по материалам XX в.).
23. Беспризорность и сироты (по материалам второй половины XX в.).
24. Сельские работы (сенокос, уборка урожая…) – по материалам 1930-1950 г.
25. Семейная будничная трапеза.
26. Поминальная трапеза.
27. Праздничная трапеза.
28. Традиционная и современная система питания в семье.
29. Брак и супружество.

Перечень практических заданий для оценки качества выполнения студентом экскурсионной и исследовательской деятельности студентов по краеведению

Описание показателей и критериев оценивания компетенции, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции: УК-1, ОПК-1, ОПК-4

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровни	**Показатели**
Низкий	Уметь с минимальной помощью с помощью Организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач. Разрабатывает этапы решения поставленной задачи, выделяя ее основные Составляющие допущено несколько ошибок. Способен осуществлять поиск информации традиционными способами. Характеризует самобытность цивилизации в увязке с Национальными духовно-нравственными ценностями с помощью преподавателя.
Средний	Умеет с незначительной помощью организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами. Разрабатывает этапы решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие допущено несколько ошибок в оформлении. Способен осуществлять поиск информации с применением современных технологий. Характеризует самобытность цивилизации в увязке с национальными духовно-нравственными ценностями с минимальной помощью (наводящими вопросами).
Высокий	Умеет самостоятельно организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности; лицами для решения задач в профессиональной деятельности. Разрабатывает этапы решения поставленной задачи,

	выделяя ее основные составляющие без ошибок. Способен осуществлять поиск информации с применением современных наиболее эффективных технологий. Характеризует самобытность цивилизации в увязке с национальными духовно-нравственными ценностями, используя междисциплинарные связи

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Содержание соответствует заявленным вопросам и литературе.
2. Содержательность и глубина ответа.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

II. Перечень практических заданий для оценки качества выполнения студентом индивидуальной исследовательской деятельности студентов:

1. Составить научный обзор по теме исследования.
2. Составить справку об источниковой базе исследования.
3. Подготовить текст научно-исследовательской статьи.
4. Подготовить общий отчет о научно-исследовательской работе с общей характеристикой собственной деятельности. В отчете отразить актуальность и новизну исследования, его перспективы.

Уровни сформированности компетенции: ПК-1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровни	**Показатели**
Низкий	При выполнении заданий, требующих проявления указанных навыков допускает несколько ошибок. В ответе отсутствует дополнительная информация (не из лекций). Выполняет задания по подбору и интерпретации исторических фактов с помощью преподавателя. Демонстрирует способности к обобщению материала, может делать выводы с помощью преподавателя. Рассказывает о содержании общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач с помощью преподавателя. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
Средний	При выполнении заданий, требующих проявления указанных навыков допускает одну ошибку. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций). Выполняет задания по подбору и интерпретации исторических фактов с незначительной помощью преподавателя. Демонстрирует способности к обобщению материала, может делать выводы с незначительной помощью преподавателя. Рассказывает о содержании общетеоретических

	дисциплин, необходимых для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач, с помощью наводящих вопросов.
Высокий	При выполнении заданий, требующих проявления указанных навыков не допускает ошибок. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций). Заметно использование междисциплинарных связей. Самостоятельно выполняет задания по подбору и интерпретации исторических фактов. Демонстрирует способности к обобщению материала, может делать самостоятельные выводы. Подробно и самостоятельно рассказывает о содержании общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Содержательность, глубина и полнота отчета. Достоверность излагаемого материала.
2. Логичность и композиционная стройность отчета.
3. Достаточный интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень отчета.
4. Грамотное, точное текстовое оформление.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

Итоговая оценка работы каждого практиканта учитывает все стороны его деятельности в период практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технические средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

Отчет о прохождении учебной практики (практики по краеведению) студента __ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки «История и право»

Институт гуманитарного образования, группы _____

ФИО

Сроки прохождения практики

Место прохождения практики кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

Руководитель практики по краеведению

Ф.И.О._____ _____ _____

оценка

подпись

Бийск 20….

Приложение 2
Образец заполнения дневника практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт гуманитарного образования

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
студентом __ курса

_____
Фамилия, имя, отчество

Сроки проведения практики
Место прохождения практики_____

Содержание практики

№ п/п	Дата	Характер деятельности	Подпись руководителя практики
1.	1.04.2021	Установочная лекция и ознакомление с заданиями	
2.		Оцифровка материалов	
3.			
4.			
5.			

уководитель практики

Ф.И.О._____ _____ _____
оценка
подпись

ФИО, расшифровка подписи, подпись

Приложение 3

Таблица «База данных материалов»

Название альбома/ газеты		Описание	
№ файла	Описание изображения/ Название статьи	Данные о фото/ Ключевые слова/год	

Приложение 4

Аннотированный текст интервью

Дата, место, ФИО автора записи.

ФИО информанта, год рождения, место рождения, национальность, этнографическая принадлежность.

ФИО родителей и дедов, откуда они родом, национальность, этнографическая принадлежность.

Вопрос	**Ответ**	**Ключевые слова**

Приложение 5

Индивидуальные задания по краеведению

1. Досуг семьи (дом отдыха, пансионат, отдых на море, туризм).
2. К истории повседневности сельской интеллигенции (по воспоминаниям сельских учителей, врачей и т.д.).
3. Пионерское детство (по воспоминаниям об отдыхе в детском пионерском лагере, походы).
4. Женские воспоминания о войне и мире на Алтае как этнографический источник.
5. Ритуалы ухаживаний (сравнительный анализ мужского и женского взгляда).
6. Любовь и интимная жизнь в семье.
7. Красота спасет мир: мужская и женская мода второй половины XX в.
8. Поведение молодежи (по материалам второй половины XX в.)
9. Похоронно-поминальные обычаи во второй половине XX в.
10. Свадебный обряд по воспоминаниям.
11. Женские обязанности в семье.
12. Мужские занятия: охота, рыбалка, другое…
13. Рождение ребенка и современные практики ухода за младенцем (вторая половина XX в.).
14. Дети в семье: воспитание ребенка.
15. Детские игры (мальчики и девочки).
16. Семейные обряды (проводы в армию, день рождения…).
17. Наказания и поощрения в семье.
18. Взаимоотношения в семье (папа и мама, бабушка и дедушка).
19. Родственники и свойственники.
20. Хозяйство и быт советской семьи – жить стало лучше, жить стало веселее (по материалам второй половины XX в.
21. Кто в доме хозяин? (проблема главенства и равноправия в семье).
22. Советское детство (по материалам XX в.).
23. Беспризорность и сироты (по материалам второй половины XX в.).
24. Сельские работы (сенокос, уборка урожая…) – по материалам 1930-1950 г.
25. Семейная будничная трапеза.
26. Поминальная трапеза.
27. Праздничная трапеза.
28. Традиционная и современная система питания в семье.
29. Брак и супружество.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра педагогики и психологии

Утверждаю:
и.о. проректора по учебной работе
_____ Е.Г. Голованова
«25» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ программа производственной ПРАКТИКИ
Б2.О.02.01(П) ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**
Профили подготовки	**История и Право**
Квалификация выпускника	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**

Составитель:
канд. пед. наук, доцент
кафедры педагогики и психологии

_____ Е.Б. Манузина

Бийск 2023

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол от «26» июня 2023 г. № 14)

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии _____ Е.Б. Манузина

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, Профили История и Право большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации летней педагогической практике и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.1. Целью практики является закрепление психолого-педагогических знаний, приобретение опыта и профессиональных умений и навыков работы с обучающимися в период организации летнего отдыха детей, необходимых для формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

1.2. Задачи практики:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения учебных дисциплин психолого-педагогического профиля при исполнении обязанностей вожатого.
2. Приобретение опыта самостоятельной педагогической работы с детьми во временных объединениях в каникулярный период.
3. Формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях лагерей с дневным пребыванием детей и детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.
4. Освоение методик анализа и самоанализа деятельности вожатого (воспитателя).
5. Освоение методик планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного и познавательного характера.
6. Формирование умений профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса (воспитанники, родители, коллеги).
7. Создание условий для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: летняя педагогическая практика

Способ проведения: стационарная практика (практика осуществляется на базе лагеря с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях, на договорной основе в частных, муниципальных и государственных организациях г. Бийска); выездная (на договорной основе с учреждениями вне пределов города Бийска в детских оздоровительных лагерях Алтайского края), связанная с необходимостью направления студентов к местам проведения практики: поступивших на основе заключенных договоров о целевом заключении.

Форма проведения: непрерывно.

Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ

РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.5; ОПК-3.6; ОПК-3.7; ОПК-3.8; ОПК-3.9; ОПК-4.3; ПКП-1.1; ПКП-1.2; ПКП-1.3; ПКП-1.4; ПКП-1.5; ПКП-1.6; ПКП-1.7; ПКП-1.8; ПКП-1.9

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4 – способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ПКП-1 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках организации летнего отдыха детей.

Студент-практикант в результате прохождения летней педагогической практики **должен знать:**

УК-3.1 знание основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; (З.1)

УК-3.2 знание современных технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности (З.2)

ОПК-3.1 знание основных закономерностей возрастного развития, стадий и кризисов развития, социализации личности, индикаторов индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики (З.1);

ОПК-3.2 знание педагогических закономерностей организации образовательного процесса. Основ методики преподавания, основных принципов деятельностного подхода, видов и приемов современных педагогических технологий; (З.2)

ОПК-3.3 знание социально-психологических особенностей и закономерностей развития детских, подростковых и детско-взрослых сообществ (З.3);

ОПК-4.3 знание основных ценностей Российской культуры и цивилизации на протяжении разных периодов существования и их национальную значимость (З.3);

ПКП-1.1 знание теории и методики взаимодействия организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях организации летнего отдыха детей (З.1)

ПКП-1.2 знание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения (З.2)

ПКП-1.3 знание современных психолого-педагогических технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий, особенностей социализации личности (З.3)

уметь:

УК-3.3 умение организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия (У.1);

ОПК-3.5 умение использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (У.2);

ОПК-3.6 умение формировать детско-взрослые сообщества и управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность (У.3);

ПКП-1.4 умение организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества в условиях организации летнего отдыха детей (У.1);

ПКП-1.5 умение сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников, другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач (У.2);

ПКП-1.6 умение создавать безопасную и психологически комфортную воспитательную среду в условиях организации летнего отдыха детей (У.3);

владеть:

УК-3.4 владение методами организации конструктивного социального взаимодействия; (В.1)

УК-3.5 владение способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников; (В.2)

ОПК-3.7 владение стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся (В.1);

ОПК-3.8 владение профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья (В.2);

ОПК-3.9 владение способами анализа реального состояния дел в учебной группе, поддержания в детском коллективе деловой, дружелюбной атмосферы (В.3);

ПКП-1.7 владение методами организации взаимодействия с воспитанниками, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами (В.1)

ПКП-1.8 владение способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества при организации летнего отдыха детей (В.2)

ПКП-1.9 владение навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы воспитанников (В.3)

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Летняя педагогическая практика» относится к производственным практикам блока «Практики» обязательная часть ОПОП.

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Производственная практика расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

Производственная практика предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на формирование компетенций с целью применения прикладных методов педагогической деятельности в профессиональной сфере.

Прохождение практики предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки). Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

Летней педагогической практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла таких как «Педагогика», «Психология», а также дисциплин

профиля и курсов по выбору студентов, ориентированных подготовку к профессионально-педагогической деятельности. Методическая подготовка студентов к прохождению настоящей практики осуществляется в форме различных видов занятий (лекционных, практических занятий с использованием интерактивных технологий).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Проводится производственная практика в 6 семестре.
Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы,
108 часов всего, 4 ч. (в том числе практическая подготовка – 2 часа лекция).
продолжительность 2 недели,
форма отчетности – зачет с оценкой.

Этапы практики	**Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов**		**Формы текущего контроля**
1 неделя (1-2 день)	1.Составление плана практики.	Разработка плана практики	Проверка документации
	2. Знакомство с лагерем с дневным пребыванием детей или детским оздоровительным лагерем	Составление данных (количество и контингент воспитанников; режим работы лагеря; основные направления в работе смены; особенности системы воспитательной работы и традиции лагеря)	Проверка документации
	3.Знакомство с должностными обязанностями вожатого/воспитателя	Анализ должностной инструкции	
	4.Ознакомиться с режимом работы, с планом работы лагеря	Анализ плана работы лагеря	
1-2 неделя	1. Ознакомиться с планом работы отряда	Анализ плана работы	Проверка документации
	2. Составление характеристики детского коллектива	Обработка результатов наблюдения и /или диагностических мероприятий.	Проверка документации
	3. Составление планов конспекты воспитательных мероприятий и их проведение.	Оформление планов конспектов воспитательных мероприятий	Проверка документации Индивидуальные консультации
	4. Составление комплектов игр (не менее 5, соответствующих возрасту, с которым работали) и их проведение.	Оформляется анализ проведённой работы	Проверка документации Индивидуальные консультации

	Оформление отчёта, студента-практиканта, оформление отчета по всей практике	Подготовка всех мероприятий, которые наблюдал или в организации и проведении которых участвовал студент-практикант	Проверка документации

Форма итогового контроля

Отчётная деятельность студента заключается в сборе и оформлении необходимых документов. После проверки всей документации методистами кафедры педагогики и психологии студенты защищают свои материалы.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Характеристика на студента-практиканта.
2. Сведения о базе практики.
3. Должностные обязанности вожатого/воспитателя.
4. Распорядок дня лагеря.
5. План работы лагеря с указанием мероприятий и или план работы отряда.
6. Характеристика детского коллектива.
7. Планы конспекты 2-х воспитательных мероприятий.
8. Комплект игр (не менее 5).
9. Анализ практики (эссе «Организация отдыха детей в летнее время»).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Летняя педагогическая практика» и входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе практики Летняя педагогическая практика в соответствии с учебным планом 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
УК-3 2 этап	**Знает** основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; (З.1) современные технологии взаимодействия, с учетом основные закономерности возрастного и индивидуального	Практико-ориентированное задание

	развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности (З.2)	
	Умеет организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия (У.1)	
	Владеет методами организации конструктивного социального взаимодействия; (В.1) способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников; (В.2)	
ОПК-3 2 этап	**Знает** основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики (З.1); педагогические закономерности организации образовательного процесса. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий (З.2); социально-психологические особенности и закономерности развития детских, подростковых и детско-взрослых сообществ (З.3).	Практико-ориентированное задание
	Умеет использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (У.2); формировать детско-взрослые сообщества и управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. (У.3).	
	Владеет стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся (В.1); профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья (В.2); способами анализа реального состояния дел в учебной группе, поддержания в детском коллективе деловой,	

	дружелюбной атмосферы (В.3).	
ОПК-4 2 этап	**Знает** знание основных ценностей Российской культуры и цивилизации на протяжении разных периодов существования и их национальную значимость (З.3)	Практико-ориентированное задание
ПКП-1 2 этап	**Знает** теории и методики взаимодействия организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях организации летнего отдыха детей (З.1) знание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения (З.2) знание современных психолого-педагогических технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий, особенностей социализации личности (З.3)	Практико-ориентированное задание
	Умеет организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества в условиях организации летнего отдыха детей (У.1) сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников, другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач (У.2); создавать безопасную и психологически комфортную воспитательную среду в условиях организации летнего отдыха детей (У.3)	
	Владеет методами организации взаимодействия с воспитанниками, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами (В.1) способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества при организации летнего отдыха детей (В.2) навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы воспитанников (В.3)	

Компетенция УК-3 с указанием этапа формирования в процессе освоения \ образовательной программы

Компетенция УК-3 (способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде) формируется на втором этапе формирования компетенций.

Компетенция УК-3 формировалась в процессе изучения дисциплины «Психология», а также продолжит формироваться в процессе педагогической практики, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию студентами способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Типовое контрольное задание на этапе формирования УК-3: Практико-ориентированное задание.

Составить комплект игр (не менее 5, соответствующих возрасту, с которым работали).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень	Показатели оценивания компетенций
пороговый	**Знает** основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных особенностей; современные технологии взаимодействия, с учетом основные закономерности возрастного и индивидуального развития (допускает ошибки). **Умеет** организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия (допускает ошибки при проведении диалога). **Владеет** некоторыми методами организации конструктивного социального взаимодействия; управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития
базовый	**Знает** основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных особенностей; современные технологии взаимодействия, с учетом основные закономерности возрастного и индивидуального развития. **Умеет** организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; **Владеет** основными методами организации конструктивного социального взаимодействия; управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития
повышенный	**Знает** основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; современные технологии взаимодействия, с учетом основные закономерности возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности. **Умеет** организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия **Владеет** различными методами организации конструктивного социального взаимодействия; управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников

Критерии оценки компетенций УК-3 в рамках типового задания:

1. Содержательность, глубина и полнота представленного комплекта игр (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Соответствие возрастным особенностям (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

***Компетенция ОПК-3 с указанием этапа формирования в процессе освоения ***

образовательной программы

Компетенция ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов формируется на втором этапе формирования компетенций.

Компетенция ОПК-3 формировалась в процессе изучения дисциплины «Педагогика», «Психология», а также прохождения государственной итоговой аттестации.

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию способности организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

Типовое контрольное задание на этапе формирования ОПК-3*: Практико-ориентированные задания.*

Провести:

- два воспитательных мероприятия;
- анализ своей профессиональной деятельности практики (эссе «Организация отдыха детей в летнее время»).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень	Показатели оценивания компетенций
пороговый	**Знает** основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; социально-психологические особенности и закономерности развития детских, подростковых и детско-взрослых сообществ (допускает ошибки). **Умеет** использовать и апробировать отдельные специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; формировать детско-взрослые сообщества и управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность (допускает ошибки). **Владеет** некоторыми стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся; некоторыми способами анализа реального состояния дел в учебной группе, поддержания в детском коллективе деловой, дружелюбной атмосферы.

базовый	**Знает** основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; социально-психологические особенности и закономерности развития детских, подростковых и детско-взрослых сообществ. **Умеет** использовать и апробировать отдельные специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; формировать детско-взрослые сообщества и управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность **Владеет** основными стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся; основными способами анализа реального состояния дел в учебной группе, поддержания в детском коллективе деловой, дружелюбной атмосферы.
повышенный	**Знает** основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; педагогические закономерности организации образовательного процесса. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; социально-психологические особенности и закономерности развития детских, подростковых и детско-взрослых сообществ. **Умеет** использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; формировать детско-взрослые сообщества и управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. **Владеет** стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся; профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; способами анализа реального состояния дел в учебной группе, поддержания в детском коллективе деловой, дружелюбной атмосферы

Критерии оценки компетенций ОПК-3 в рамках типового задания:

1. Соответствие выполненного задания, требованиям предъявляемым к заданиям данного типа (0-30 баллов).
2. Содержательность, глубина и полнота выполненного задания (0-40 баллов).
3. Достаточный методический уровень выполненного задания (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % типового

задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Компетенция ОПК-4 с указанием этапа формирования в процессе освоения \ образовательной программы

Компетенция ОПК-4 (способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей) формируется на втором этапе формирования компетенций.

Компетенция ОПК-4 формировалась в процессе изучения дисциплин «Педагогика», «Общие вопросы организации внеурочной деятельности обучающихся», «Система деятельности классного руководителя», «История», «Культура Алтая», а также продолжит формироваться в процессе педагогической практики, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на выявление способности осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Типовое контрольное задание на этапе формирования ОПК-4*: Практико-ориентированное задание.* ***Составить:***

- план работы лагеря с указанием мероприятий и или план работы отряда.
- характеристику детского коллектива.
- планы конспекты 2-х воспитательных мероприятий

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень	Показатели оценивания компетенций
пороговый	**Знает** основные ценности Российской культуры и цивилизации на протяжении разных периодов существования и их национальную значимость *(допускает ошибки*).
базовый	**Знает** основные ценности Российской культуры и цивилизации на протяжении разных периодов существования и их национальную значимость; концептуальную базу содержания духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; нормативно-правовую и концептуальную базу содержания программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях *(иногда допускает ошибки)*;
повышенный	**Знает** основные ценности Российской культуры и цивилизации на протяжении разных периодов существования и их национальную значимость способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; сущность и структуру воспитательных процессов; концептуальную базу содержания духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; нормативно-правовую и концептуальную базу содержания программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях

Критерии оценки компетенций ОПК-4 *в рамках типового задания:*

1. Соответствие выполненного задания требованиям, предъявляемым к заданиям данного типа (0-30 баллов).
2. Содержательность, глубина и полнота выполненного задания (0-40 баллов).
3. Достаточный методический уровень выполненного задания (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:
- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Компетенция ПКП-1 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция ПКП-1 (способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках организации летнего отдыха детей) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Компетенция ПКП-1 продолжит формироваться на следующих курсах в процессе прохождения летней педагогической практики и государственной итоговой аттестации.

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию студентами способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках организации летнего отдыха детей.

Типовое контрольное задание на этапе формирования ОПК-4*: Практико-ориентированное задание.* ***Составить:***
- распорядок дня отряда, лагеря;
- комплект игр (не менее 5).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень	**Показатели оценивания компетенций**
пороговый	**Знает** теорию и методики взаимодействия организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях организации летнего отдыха детей; нормы, правила взаимодействия, регулирующие образовательные отношения (допускает ошибки); **Умеет** организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества в условиях организации летнего отдыха детей; сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников (допускает ошибки); **Владеет** основными методами организации взаимодействия с воспитанниками, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; способностью организовывать, управлять ситуациями общения

базовый	**Знает** теорию и методики взаимодействия организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях организации летнего отдыха детей; нормы, правила взаимодействия, регулирующие образовательные отношения **Умеет** организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества в условиях организации летнего отдыха детей; сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников **Владеет** различными методами организации взаимодействия с воспитанниками, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; способностью организовывать, управлять ситуациями общения
повышенный	**Знает** теорию и методики взаимодействия организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях организации летнего отдыха детей; нормы, правила взаимодействия, регулирующие образовательные отношения; различные современные психолого-педагогические технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий, особенностей социализации личности **Умеет** организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества в условиях организации летнего отдыха детей; сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников, другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач; создавать безопасную и психологически комфортную воспитательную среду в условиях организации летнего отдыха детей **Владеет** различными методами организации взаимодействия с воспитанниками, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества при организации летнего отдыха детей; навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы воспитанников

Критерии оценки компетенций ПКП-1в рамках типового задания:

1. Соответствие выполненного задания, требованиям предъявляемым к заданиям данного типа (0-30 баллов).
2. Содержательность, глубина и полнота выполненного задания (0-40 баллов).
3. Достаточный методический уровень выполненного задания (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87-100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75-86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60-74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет с оценкой)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и

сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технические средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий практику.

Описание проведения процедуры:

Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из собеседования по содержанию летней педагогической практики.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Беликова, Е. В. Теория и методика воспитания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Беликова, О. И. Битаева, Л. В. Елисеева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — 978-5-9758-1787-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81057.html

2. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания [Текст] : учебник для бакалавров : студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - Москва : Юрайт, 2014. - 314 с. : ил. - (Бакалавр: базовый курс). - Библиогр.: с. 307 - 314.

3. Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 418 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39001.html

4. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. А. Алексеева, Е. А. Васильева, Н. О. Громова [и др.] ; под ред. С. С. Татарченкова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2015. — 112 c. — 978-5-9925-0914-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61037.html

б) дополнительная литература:

1. Белова, Ю. В. Педагогика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. В. Белова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 83 c. — 978-5-4487-0140-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72353.html

2. Воспитание: формирование социальности человека

[Электронный ресурс] / Т. А. Ромм [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Новосибирск : Новосибирский гос. педагогический университет, 2012. - 254 с. - Режим доступа: http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib

3. Воспитание и социализация учащихся (5–9 классы) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. О. Гусакова, А. Г. Думчева, Н. А. Жукова [и др.] ; под ред. Е. Н. Шавринова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2015. — 176 c. — 978-5-9925-1059-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60991.html

4. Гуревич, П. С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 320 c. — 5-238-00904-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71046.html

5. Джуринский, А. Н. Воспитание в многонациональной школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Джуринский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 139 c. — 978-5-4487-0025-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65719.html

6. Калюжный, А. С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Калюжный. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 322 c. — 978-5-4486-0138-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72814.html

7. Лаврентьева, З. И. Технологии социально-педагогической деятельности с детьми [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для магистрантов педагогического и психолого-педагогического направлений / З. И. Лаврентьева, С. А. Расчетина. - Электрон. текстовые дан. - Новосибирск : Новосибирский гос. педагогический университет, 2013. - 142 с. : ил. - Режим доступа: http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644868/

8. Методика воспитательной работы [Текст]: учебник для среднего профессионального образования по специальности "Преподавание в начальных классах" / В.П. Сергеева [и др.]; ред. В.П. Сергеева. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 368 с.: ил. – (Профессиональное образование. Педагогическое образование).

9. Ромм, Т. А. Педагогика социального воспитания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Ромм. - Электрон. текстовые дан. - Новосибирск : Новосибирский гос. педагогический университет, 2013. - 159 с. - Режим доступа: http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644857/

10. Сластенин, В. А. Педагогика [Текст] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 576 с. - (Среднее профессиональное образование. Педагогическое образование).

11. Цибульникова, В. Е. Педагогика [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В. Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 80 c. — 978-5-4263-0405-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72506.html

12. Учимся заполнять классный журнал [Электронный ресурс]: методическое пособие / сост. О.М. Хлытина; ред.: В.А. Зверев, К.Е. Зверева. – Электрон. текстовые дан. – Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2012. – 28 с. – Режим доступа: http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib

13. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» [Текст]: приказ Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации N 544н от 18 октября 2013 г. // Российская газета. – 2013. – 18 декабря.

в) программное обеспечение:

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена -http://lib.herzen.spb.ru
2. Российская национальная библиотека - URL:http//www.rsl.ru
3. Виртуальные библиотеки - URL:http//imin.urc.ac.ru
4. Реферативная база данных SCOPUS
5. Cambridge University Press: журнальные коллекции по гуманитарным социальным наукам
6. Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/index.php7page id~242
7. Каталог образовательных интернет-ресурсов -http://www.edu.ru/index.php7page id-6
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. Гуманитарная электронная библиотека -http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
10. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике - http ://studentam. net/ content/category/1/2/5/
11. Иванов И.П. Коллективная творческая деятельность - http://archive.lseptember.ru/upr/1999/upr41.htm
12. Коллективная творческая деятельность - http://schools.keldvsh.ru/schl952/Pages/Poteryaeva04/ktd.htm
13. Лебедев В. Коллективные творческие дела - hnp://schools.techno.ru/ostrov/adult/podhod/ktd.htm
14. http://www,kommunarstvo.ru
15. • Университетский банк данных «Ресурс образования» -http://mgou.hl l.ru
16. http://ref.bv/slovari
17. Сайт «Идея» - http: //www.idea.ru
18. Каталог некоммерческих общественных организаций - http://old.crno.ai/crjio/bingo/particips.html
19. Сайт «Детство» - http://forum.detstvo.ru
20. Интернет-журнал «Эйдос» - http://www.eidos.ru/journal
21. Сайт «Всероссийский интернет-педсовет» -http://pedsovet.org/forum/topic302.html
22. ЭБС iprbooks - http://www.iprbookshop.ru

д) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Название программы	Назначение программы
Microsoft Windows	семейство проприетарных операционных систем корпорации Microsoft,

	ориентированных на применение графического интерфейса при управлении
Microsoft Office	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, Apple Mac OS X и AppleiOS (на iPad). В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Антивирус Касперского	антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое Лабораторией Касперского. Предоставляет пользователю защиту от вирусов, троянских программ, шпионских программ, руткитов, adware, а также неизвестных угроз с помощью проактивной защиты
Модульная информационная система «Шахты»	Включает пакет программ – «Планы», «Электронные ведомости», «Интернет-расширение информационной системы», «Деканат», «Авторасписание», «Программные средства для тестирования». Информационная система используется для поддержки учебного процесса вуза.
Автоматизированная библиотечная система «Ирбис»	Современное средство для автоматизации малых и средних библиотек. Включает модули АРМ Администратор, АРМ Каталогизатор, АРМ Комплектатор, АРМ Читатель, АРМ Книговыдача, АРМ Книгообеспеченность, АРМ Корректор, Web-Ирбис, Z-ИРБИС, TCP/IP сервер.
Консультант Плюс	Справочно-правовая поисковая система
Adobe Flash Player	Свободно-распространяемый flash-проигрыватель. это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения расширенных веб-приложений (RIA), который обеспечивает комплексное и удобное взаимодействие, потрясающее воспроизведение аудио и видео
Adobe Reader	Свободно-распространяемый считыватель *.PDFпрограмма для просмотра, создания (конвертирования) и печати документов в формате PDF
AIMP3	Свободно-распространяемый аудио-проигрыватель. бесплатный аудиоплеер, оснащенный множеством разнообразных функций
Foxit Reader	Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF.
GIMP	Абсолютно бесплатный (с открытым исходным кодом), мультиязычный, в том числе с поддержкой русского языка, графический редактор растровой графики, работающий на многих платформах и операционных системах.
Google Chrome	Свободно-распространяемый браузер, разрабатываемый компанией Google на основе свободного браузера Chromium и движка Blink
K-LiteCodecPack	Свободно-распространяемый универсальный набор кодеков (декомпрессоров) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов.
MozillaFirefox	Свободный браузер на движке Gecko
Opera	Свободно-распространяемый веб-браузер и пакет прикладных программ для работы в Интернете, выпускаемый компанией OperaSoftware.
GNU (Geniral Public License или аналог)	Универсальная общедоступная лицензия GNU или Открытое лицензионное соглашение GNU) — возможно, наиболее популярная лицензия на свободное программное обеспечение, созданная в рамках проекта GNU
WinDjView	Бесплатная программа с открытым исходным кодом для просмотра файлов в формате DJV и DjVu.
Lazarus	Свободная среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal
Open Office	Apache OpenOffice (ранееOpenOffice.org, OO.org, OO.o, OOo) — свободный пакет офисных приложений. Конкурирует с коммерческими

	офисными пакетами (в том числе Microsoft Office) как на уровне форматов, так и на уровне интерфейса пользователя.
Stamina	Свободно-распространяемая программа для овладения десятипальцевым набором и методом слепой печати.
Inkscape	Векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций Программа распространяется на условиях GNU GeneralPublicLicense.
Far Manager	Свободно-распространяемая программа управления файлами и архивами в Windows, работает в текстовом режиме и позволяет просто и наглядно выполнять большинство необходимых действий: просматривать файлы и каталоги, редактировать, копировать и переименовывать файлы, а также многое другое.
7-Zip	Свободно-распространяемый файловый архиватор с высокой степенью сжатия.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
аудитория № 213 Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3,The KMPlayer, RealtexAC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome
аудитория № 240 Учебная аудитория для проведения лекционных, практических и самостоятельной работы	48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome
Компьютерный класс (аудитория № 229) Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	7 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя. Стационарный ПК-7, колонки. Microsoft Windows10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, Astra Linux
Компьютерный класс (аудитория № 235) Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	10 посадочных мест; 10 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-10, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google

	Chrome, AstraLinux

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт гуманитарного образования
Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

Утверждаю:
и.о. проректора по учебной работе
_____ Е.Г. Голованова
«25» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**

Профили подготовки **История и Право**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Составитель:
к.ист.н., доцент кафедры историко-правовых и
социально-гуманитарных дисциплин
_____ Л.А. Явнова

Бийск 2023

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол от «23» июня 2023 г. № 13)

Заведующий кафедрой  Н.В. Виницкая

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, Профили История и Право большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации педагогической практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, полученных во время обучения.

Программа педагогической практики предусматривает решение следующих **задач**:

- углубление и закрепление теоретических и методических знаний, применение их в учебно-воспитательной работе по истории, праву и обществознанию (раздел «право»);
- проведение учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, здоровье сберегающих технологий;
- подготовка к проведению учебной и внеучебной работы по истории, праву и обществознанию (раздел «право») с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- подготовка к выполнению функций классного руководителя, работа со школьными организациями;
- совершенствование умений организовывать учебно-воспитательную работу в классном коллективе;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических и методических наук с использованием методов наблюдения, анализа, обобщения передового педагогического опыта;
- формирование навыков анализа уроков и внеклассных мероприятий;
- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя;
- формирование профессиональных качеств личности будущего педагога, отвечающих требованиям современного общества;
- развитие профессиональной культуры (выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, формирование навыков анализа результатов своего труда);
- формирование потребности в самообразовании, накопление опыта педагогического общения.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения: стационарная (практика осуществляется на базе муниципальных образовательных учреждений города Бийска) и/или выездная практика (на договорной основе с учреждениями вне пределов города Бийска), связанная с необходимостью направления обучающихся, поступивших на основании договоров о целевом направлении, к местам прохождения практик.

Форма проведения: непрерывно.

Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся представляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- качественная материально-техническая база образовательного учреждения, отвечающая современным требованиям организации учебно-воспитательного процесса;

- четкая структура и функционирование органов управления образовательным учреждением, включающая в себя подразделение организации учебной практики студентов;

- возможность оказания квалифицированной организационно-методической поддержки студентов-практикантов и сопровождения педагогической практики;

- необходимый в соответствии с инструктивными требованиями (стаж не менее 5 лет и квалификацию не ниже второй категории) профессиональный педагогический уровень учителей-методистов, осуществляющих формирование непосредственной базы практики и руководство учебным процессом в группе или классе;

- соответствие процедуры оценивания результатов студентов-практикантов целям, общим критериям и методическим требованиям к организации педагогической практики.

База прохождения практики определяется на текущий учебный год в соответствии с приказами и распоряжениями городского отдела образования (г. Бийск) и отделов сельских районных администраций.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки История и Право:

ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.5; ПК - 1.5; ПК - 1.6; ПК - 2.1; ПК - 2.2; ПК - 2.3; ПК - 2.4; ПК - 2.5; ПК - 2.6; ПК - 2.7; ПК - 2.8; ПК - 2.9; ПК - 3.1; ПК - 3.4; ПК - 3.6

- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

- Готов применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов, способен анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике (ПК-1);

- Готов к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории и права (ПК-2);

знает основной круг законодательных актов, способен к общению в юридической среде (ПК-3).

Наименование и код индикаторов достижения компетенций

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

знать:

Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся (ОПК-8.2, З.2),

основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, (ПК-2.1, З.1);

программы и учебники по курсам истории и права, теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию и учебных кабинетов, средства обучения и их дидактические возможности, (ПК-2.2, З.2);

правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования (ПК-2.3, З.3),

механизм и средства правового регулирования, реализации права; (ПК-3.1, З.1),

уметь:

Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать

её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных (ОПК-8.3, У.1),

Организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся (ОПК-8.5, У.3),

применять исторические знания в практической деятельности; (ПК-1.5, У.2),

формировать у учащихся представление об историческом времени и историческом пространстве (ПК-1.6, У.3),

- определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных способов его обучения и развития, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках ФГОС, (ПК-2.4, У.1);

планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой и осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе (ПК-2.5, У.2);

организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе и исследовательскую, разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету с практикой (ПК-2.6, У.3).

оперировать юридическими понятиями и категориями; (ПК-3.4, У.1),

- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; (ПК-3.6, У.3),

владеть:

современными образовательными технологиями реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, включая информационные (ПК-2.7, В.1);

способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса (ПК-2.8, В.2);

технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения (ПК-2.9, В.3).

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Педагогическая практика» относится к производственным практикам блока 2 «Практики» ОПОП.

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

«Педагогическая практика» расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

«Педагогическая практика» предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-педагогическую подготовку обучающегося.

Прохождение практик предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки История и Право. Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных бакалаврами в ходе обучения, приобретение и совершенствования практических навыков и умений по избранному направлению.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Объем практики

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		8	9		
Подготовительный этап (лекции**)**	4	практическая	практическая		

		подготовка - 2 часа лекций	подготовка - 2 часа лекций		
Самостоятельная работа студентов (всего)	1036	500	536		
ИКР	4	2	2		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость	1044	504	540		
Зачетные единицы	29	14	15		

5.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ и трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Предварительный (1 недели)	Ознакомление с учебно-воспитательной работой школы, класса. Участие в работе педагогического совета школы по проведению педагогической практики. Беседа с директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе, учителями истории и обществознания, классными руководителями. Распределение по классам. Посещение уроков по всем предметам в своем классе. Ознакомление с планом учителя-предметника, классного руководителя. Планирование (календарное и тематическое) уроков истории и обществознания на период практики. Изучение учебных программ, учебных пособий по определенным темам и изучение литературы (научной, учебной, методической) по темам предстоящих уроков. Составление плана воспитательных мероприятий на период практики. Изучение психологических, физических, личностных качеств учеников своего класса, их умственных способностей и возможностей Проведение пробных уроков по истории и обществознанию.	Формы текущего контроля и отчетная документация определяются в соответствии с методическими рекомендациями для каждого курса. Конспекты уроков истории и обществознания (права), внеклассных мероприятий. Анализ, самоанализ проведенного урока истории, обществознания и воспитательного мероприятия.
2	Тренировочный (2-10 недели, 13-20 недели)	Посещение и анализ уроков учителей истории и обществознания, сокурсников. Воспитательная работа с учащимися. Проведение зачетных уроков по истории и обществознанию (праву). Проведение урока истории и обществознания с использованием инновационных технологий (для 5 курса).	
3	Отчетный (11-12 недели, 21-22	Проведение внеклассных воспитательных мероприятий по истории и обществознанию.	Подготовка отчетной

	недели)	Выполнение заданий по психологии и педагогике. Методическая работа (сбор материала для выступления на итоговой конференции). Подготовка и проведение беседы для родителей на родительском собрании (для 5 курса). Оформление отчетной документации по педпрактике. Выполнение обязанностей классного руководителя в течение всей практики.	документации

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

учебным планом не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Беликова, Е.В. Теория и методика воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Беликова, О.И. Битаева, Л.В. Елисеева. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 c. – 978-5-9758-1787-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81057.html
2. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания [Текст]: учебник для бакалавров: студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. – Москва: Юрайт, 2014. – 314 с.: ил. – (Бакалавр: базовый курс). – Библиогр.: с. 307-314.
3. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 418 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39001.html

4. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания/ М.Б. Быкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 76 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72577.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Томина Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 150 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69899.html.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Гангнус Н.А. Профориентационная работа с учащимися в период педагогической практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гангнус Н.А., Евтух Т.В., Рубина Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 83 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70650.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Павлова Н.А., Ганиева Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016.— 102 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66808.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.И.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный

технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63848.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Чудина Е.Е. Учебно-методический комплекс к программе учебной дисциплины «Руководство научно-исследовательской работой школьников» по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» [Электронный ресурс]/ Чудина Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2014.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62775.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений /Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – М.: Издательский центр «Академия»,- 2011. – 368 с.- 400с.
6. Советова, Е.В.Эффективные образовательные технологии. /Е.В. Советова. – Ростов н/Дону: Феникс. – 2012. -285 с.- 286 с.
7. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.
7. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

в) программное обеспечение:

	Наименование	№ лицензии/договора/соглашения
1.	**Microsoft Windows, Microsoft Office**	**18495261, 41301858, 41574055, 42144830, 44039115, 44039700, 44811748, 47756682, 47775091, 49140065, 49472007, 49472190, 49379849, 43460121, 61075650** Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46306-AAOEM 00330-71399-05081-AAOEM 00330-71398-46336-AAOEM 00330-71398-46304-AAOEM 00330-71398-46315-AAOEM 00330-71398-46303-AAOEM 00330-71398-46316-AAOEM 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020 Код продукта 00405-57730-54409-AA571 00405-57730-19449-AA026 00405-57730-30544-AA785 00405-57723-55930-AA038 00405-57730-44166-AA374 00405-57730-83313-AA893

		00405-57730-31116-AA553
2.	**Антивирус Касперского**	**Сублицензионный договор №СЦ -7719 от 03.10.2019 Лицензия № 26FE-191028-085147-3-7446(113), Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)**
3.	**Модульная информационная система «Шахты»**	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
4.	**Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»**	**Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")**
5.	**Консультант Плюс**	Контракт №1127 от 31.12.2019г **ООО "ЮРКОМП"**
6.	**ABBYY FineReader**	**FPRS-1100-1001-6335-6584-6136, Код позиции: AF90-1S1B01-102**
7.	**Nero 8 Standart Licence, коробочная версия**	**Код: 1k20-58x3-7xx4**
8.	**Notebook Collaborative Bundle** StarBoard Software (на CD диске)	**Регистрационный ключ: NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####** Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г 052#######
9.	Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) *Редактор растровой графики* GIMP v2.8.14 *Воспроизведение мультимедиа* alsa v1.0.25 VLC v2.2.2	Astra Linux № лицензии 0013947-РБТ Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Lazarus, Stamina, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA)		

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Библиотеки, издательства, периодические издания, литературные публикации [Электронный ресурс]: / Auditorium.ru – режим доступа: http://www.auditorium.ru
2. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал – режим доступа: http://www.edu.ru

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.window.edu.ru
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – режим доступа: http://school-collection.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – режим доступа: http://fcior.edu.ru

д) учебно-методического обеспечение для самостоятельной работы:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
3	4
307 Учебная аудитория**,** 44 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 22 учебных стола, 1 компьютерный стол, 1 доска флипчарт Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (№ лицензии 61075650), Microsoft Office (№ лицензии 49472007 (№ лицензии в личном кабинете Microsoft);* *Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370));* *StarBoard Software (Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г* CDR -052#######) *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
315 Учебная аудитория**,** 7 посадочных мест; телевизор, 7 персональных компьютеров с выходом в интернет, 7 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, маркерная доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-46306-AAOEM, 00330-71399-05081-AAOEM, 00330-71398-46336-AAOEM, 00330-71398-46304-AAOEM, 00330-71398-46315-AAOEM, 00330-71398-46303-AAOEM, 00330-71398-46316-AAOEM , Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020* *Код продукта 00405-57730-54409-AA571* *00405-57730-19449-AA026* *00405-57730-30544-AA785* *00405-57723-55930-AA038* *00405-57730-44166-AA374* *00405-57730-83313-AA893* *00405-57730-31116-AA553* *Антивирус Kaspersky WorkSpace Security(Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г).* *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	
317 Учебная аудитория (лингафонный кабинет)**,** 18 посадочных мест, 18 рабочих кабинок с наушниками системы ЛКФ-102, магнитофон, телевизор, DVD-проигрыватель, видеомагнитофон	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
318 Учебная аудитория 10 посадочных мест; ксерокс, 9 персональных компьютеров с выходом в интернет, 10 компьютерных столов, проектор с настенным экраном, 1 стол преподавателя, 1 стол для ксерокса, маркерная доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (код продукта*: 00330-71398-05104-*AAOEM, 00330-71398-46288-AAOEM, 00330-71398-46317-AAOEM, 00330-71398-46282-AAOEM, 00330-71398-46300-AAOEM, 00330-71398-46301-AAOEM, 00330-71398-46312-AAOEM, 00330-71398-05150-AAOEM, 00330-71398-46295-AAOEM, Microsoft Office (№ лицензии 43460121); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.* *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
319 Учебная аудитория 28 посадочных мест; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 14 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, маркерная доска *Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 44039700)(№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)), StarBoard Software (Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г* CDR -052#######*), Notebook Collaborative (регистрационный ключ:NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####)* *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
320 Учебная аудитория 11 посадочных мест; телевизор, 11 персональных компьютеров с выходом в интернет, 11 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (№ лицензии 44039700, 42144830), Microsoft Office (№ лицензии 44039700, 43460121)* *Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); Astra Linux № лицензии 0013947-РБТ (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ)* *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office, VLC media player*	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	
407 Учебная аудитория 92 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 46 учебных столов, 1 стол преподавателя Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (№ лицензии 4439700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)* *Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))* *StarBoard Software (гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#######)* *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
413 Учебная аудитория 48 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор с настенным экраном, 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)*	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)) *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	
414 Учебная аудитория 22 посадочных места; 11 учебных столов, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
416 Учебная аудитория 42 посадочных места; 21 учебный стол, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
418 Учебная аудитория 16 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 6 парт, 4 стола, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (№ лицензии 61327628) , Microsoft Office (№ лицензии 61075650); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)* *Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 26FE-191028-085147-3-7446 (на 113 ПК)); Модульная информационная система «Шахты» (договор №6648 от 04.02.2020 ООО «Лаборатория ММИС)* *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
420 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
421 Учебная аудитория 26 посадочных мест; 13 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации преподавателю

Педагогическая практика студентов является важной частью профессиональной подготовки учителей истории и обществознания (права), способных решать широкий круг учебно-воспитательных и методических задач, актуальных в плане преподавания общественных дисциплин в средней общеобразовательной школе, образовательных учреждениях инновационного типа.

Педагогическая практика организуется профилирующей кафедрой совместно с общеинститутскими кафедрами педагогики и психологии, а также педагогическими коллективами образовательных учреждений, на базе которых проводится практика. Взаимодействие факультета и базовых образовательных учреждений организуется на основе договоров о сотрудничестве, приказа комитета администрации г. Бийска по образованию.

Подготовка к педагогической практике – длительный целенаправленный процесс. Она осуществляется на лекционных и семинарских занятия по основным историческим курсам, на практических занятиях по теории и методике обучения истории и обществознанию, на видеозанятиях, репетиционных уроках, в рамках других форм учебной работы.

Заинтересованность в педагогической практике всех сторон, её организующих и в ней участвующих, позволяет постоянно повышать качество работы молодых преподавателей – практикантов, обогащать содержание их практической деятельности, расширять и дополнять программу практики, осуществлять поиск новых форм и методов обучения истории, праву и обществознанию.

Педагогические практики проводятся на факультете с 1999 – 2000 учебного года и являются составляющей частью целостного учебного процесса, но ориентированы, прежде всего, на выпускной и предвыпускной курсы. На 1У курсе педагогическая практика осуществляется в течение шести учебных недель (февраль-март), на У курсе - в течение шести учебных недель (сентябрь-октябрь).

В ходе педагогической практики студентами-практикантами осуществляются все основные функции учителя, педагога-организатора, воспитателя, реализуется предметный потенциал – содержательный и методический, формируется первоначальный педагогический опыт.

Методические рекомендации и материалы по организации педагогической практики студентов IV-V курсов

Цель педагогической практики - реализация приобретенных в процессе обучения в вузе психолого-педагогических, методических знании, умений, формирование методического опыта, развитие умений моделирования и конструирования педагогической деятельности, коммуникативных способностей, формирование творческого отношения к организации педагогического процесса.

Методическая часть практики

Первая неделя педагогической практики - пассивная, студенты-практиканты знакомятся с администрацией школ, классным коллективом, классным руководителем, учителем-методистом, учителями-предметниками. Все последующие недели педагогической практики – активная профессиональная педагогическая деятельность. На педагогической практике студенты проводят пробные и зачетные (на оценку) уроки, внеклассные мероприятия по истории и обществознанию (праву). На IV курсе практика продолжается 6 недель. Программа осуществляется в средних классах (5-8), по содержанию 1 концентра – всеобщей, отечественной истории. В ходе активной части педагогической практики студентами практикантами проводится 1-2 пробных и 8-9 зачетно-оценочных урока по истории и 5-6 зачетно-оценочных урока по обществознанию (блок «Право»), внеклассное мероприятие по истории (1 мероприятие) и обществознанию (блок «Право») (1 мероприятие).

В отчете студенты-практиканты должны представить схемы-конспекты всех зачетных уроков (краткая запись - обязательно указать тему, цель и задачи урока, тип, оборудование и средства, схематично представить деятельность учителя и учащихся по этапам урока); технологические карты к каждому уроку, 2 развернутых конспекта урока (1 по истории и 1 по праву), удачных в методическом и содержательном плане, прошедших на оценку (должно быть представлено учебное содержание, его методическая «огранка», подробная характеристика деятельности учителя и учащихся по этапам урока); 1 конспект внеклассного мероприятия по истории и 1 конспект по праву; дневник педагогической практики, в котором - список класса, расписание уроков, перечислены все виды работ, выполненные студентом на педагогической практике по дням недели, опенки за проведенные уроки, подписанные учителем (дневник педагогической практики можно оформить в школьном дневнике). На педагогической практике, работая в группе, студенты-практиканты посещаю уроки друг друга, делают их анализ, представляют материалы анализа (1 посещенный урок). Если студент в школе проходит практику один, он анализирует урок учителя-предметника.

В отчет должны быть представлены: дневник педагогической практики, в котором - список класса, расписание уроков, перечислены все виды работ, выполненные студентом на педагогической практике по дням недели, опенки за проведенные уроки, подписанные учителем (дневник педагогической практики можно оформить в школьном дневнике).

Оценочный аспект профессиональной педагогической деятельности также немаловажен, поэтому студенты-практиканты составляют и анализируют сводную ведомость успеваемости по предмету (история) за период педагогической практики, эффективность тех или иных форм контроля.

На V курсе практика продолжается 8 недель. Программа осуществляется в 9-11 классах. В ходе активной части педагогической практики студентами практикантами проводится 1-2 пробных и 12 зачетно-оценочных уроков по истории и 6-8 зачетно-оценочных урока по праву (обществознанию – блок «Право»), внеклассное мероприятие по истории (1 мероприятие) и праву (1 мероприятие).

Оценочный аспект профессиональной педагогической деятельности также немаловажен, поэтому студенты-практиканты составляют и анализируют сводную ведомость успеваемости по предмету (история) за период педагогической практики, эффективность тех или иных форм контроля.

Отчётная документации по практике на 4-5 курсе

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Требования к содержанию	Сроки отчета
1.	Отчет по практике	Структура отчёта: - титульный лист (для всех отчетов по истории, праву, педагогике, психологии должен быть оформлен единообразно, см. Приложение 1) - характеристики (характеристика учителя предметника по истории и праву, и характеристика классного руководителя). В характеристиках отражаются уровень овладения педагогическими компетенциями, уровень организаторских и коммуникативных умений студента, отношения с детьми и коллегами, степень владения учебным материалом, умение охватить широкий круг практического материала и применить его на уроке. В характеристике указывается оценка за практику, подпись учителя предметника (классного руководителя), подпись директора школы и печать. см. Приложение 8-9; - дневник практики разделы для заполнения: - паспорт базы практики, - расписание учебных занятий, - содержание деятельности (перечень проведённых уроков, перечень внеклассных мероприятий с выставленной оценкой и подписью учителя), см. Приложение 2; - фрагмент тематического планирования, охватывающий всю четверть и включающий темы проводимых практикантом уроков и воспитательных мероприятий. - технологические карты ко всем урокам	В течение практики. Отчет оформляется на последней неделе практики. Сроки сдачи отчета на кафедру в течение 3-х дней по окончании практики, в противном случае оценка студента-практиканта снижается на балл.

		по истории и праву; - две развернутые технологические карты инновационных уроков (по истории или по праву) в зависимости от индивидуального задания студента, согласно проблематике ВКР (эмпирическая база по ВКР), перечень индивидуальных заданий см. в Приложении 5. - самоанализ двух уроков по индивидуальному заданию. В самоанализе должно быть представлено учебное содержание, его методическая «огранка», подробная характеристика деятельности учителя и учащихся по этапам урока; - разработки внеклассных мероприятий по истории и праву, самоанализ воспитательных мероприятий, См. Приложение 6-7; - анализ урока однокурсника, - если однокурсники проходят практику в другой школе, то студент анализирует урок учителя-методиста.	
2.	Характеристика практиканта с базы практики	- отзыв-характеристика учителя предметника о работе студента; - отзыв-характеристика классного руководителя о воспитательной работе студента.	Последняя неделя практики
3.	Отчет по педагогике	задание см. приложение 3	По окончании практики в течение 3-х дней
4	Отчет по психологии	задание см. приложение 4	По окончании практики в течение 3-х дней
5.	Защита отчета	- выступление студентов на конференции по итогам педагогической практики.	По окончании практики

Перечень отчетной документации

1. Титульный лист.
2. Две характеристики о работе в период прохождения практики (одна классного руководителя, вторая учителя-предметника), заверенная подписью и печатью директора школы. В характеристиках указывается оценка за практику. Здесь же отражаются уровень овладения педагогическими компетенциями, уровень организаторских и коммуникативных умений студента, отношения с детьми и коллегами, степень владения учебным материалом, умение охватить широкий круг практического материала и применить его на уроке.
3. Информация о школе, классе.
4. Расписание занятий.
5. Фрагмент тематического планирования, охватывающий всю четверть и включающий темы проводимых практикантом занятий.

6. **Педагогический дневник практики.**

Дата, № урока	Тема урока	Анализ урока	Оценка за урок, подпись учителя или методиста

7. Краткие технологические карты всех проведенных уроков по истории и праву.
8. Развернутые конспекты уроков (1 по истории, 1 по праву).
8.1. Развернутые конспекты двух инновационных уроков по истории и праву, которые студент провел в период практики (для практики на V курсе).
8. Конспекты внеклассных мероприятий (по истории и (или) обществознанию блок «Право»).
9. Анализ внеклассного мероприятия по истории и по праву.
10.Анализ урока учителя или однокурсника по истории и по праву.
11. Самоанализ урока по истории и по праву.
12. Задание по педагогике.
13. Задание по психологии.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по «Педагогической практике» и входит в состав основной профессиональной образовательной программы направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки История и Право, квалификация бакалавр, реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном, государственном образовательном учреждении высшего образования «Алтайском государственном гуманитарно-педагогическом университете имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе «Педагогической практике» направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки История и Право, квалификация бакалавр.

Перечень компетенций с указание этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Педагогическая практика

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3 II этап	**знать:** Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся (ОПК-8.2, З.2), основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, (ПК-2.1, З.1); программы и учебники по курсам истории и права, теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию и учебных кабинетов, средства обучения и их	Конспекты уроков истории и обществознания (права), внеклассных мероприятий. Конспекты уроков истории; конспекты уроков обществознания. (количество конспектов уроков определяется в соответствии с

	дидактические возможности, (ПК-2.2, З.2); правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования (ПК-2.3, З.3), механизм и средства правового регулирования, реализации права; (ПК-3.1, З.1),	методическими рекомендациями для каждого курса)
	уметь: Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных (ОПК-8.3, У.1), Организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся (ОПК-8.5, У.3), применять исторические знания в практической деятельности; (ПК-1.5, У.2), формировать у учащихся представление об историческом времени и историческом пространстве (ПК-1.6, У.3), - определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных способов его обучения и развития, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках ФГОС, (ПК-2.4, У.1); планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой и осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе (ПК-2.5, У.2); организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе и исследовательскую, разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету с практикой (ПК-2.6, У.3). оперировать юридическими понятиями и категориями; (ПК-3.4, У.1), - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; (ПК-3.6, У.3),	Анализ, самоанализ проведенного урока истории, обществознания и воспитательного мероприятия. Подготовка отчетной документации по педпрактике
	владеть: современными образовательными технологиями реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, включая информационные (ПК-2.7, В.1); способами установления контактов и	

	поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса (ПК-2.8, В.2); технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения (ПК-2.9, В.3).	

Перечень компетенций с указанием этапа формирования в процессе освоения обязательной программы

- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

- Готов применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов, способен анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике (ПК-1);

- Готов к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории и права (ПК-2);

знает основной круг законодательных актов, способен к общению в юридической среде (ПК-3).

Типовое контрольное задание направлено на формирование у обучающихся понимания образования как полисубъектного процесса, в котором каждый участник должен с уважением относится к своим партнёрам, сохранять и преумножать культурные ценности и создавать благоприятные условия для изучения предметной дисциплины, формирования познавательной мотивации. Формирование компетенции будет продолжено в рамках ГИА.

1. Конспекты уроков истории, обществознания (права), отчетная документация по педпрактике

(типовые контрольные задания на этапе формирования ОПК-8, ПК-1, ПК – 2, ПК-3)

1. Конспекты уроков истории, права и обществознания (правовой тематический блок)

В рамках типового задания студенты обязаны предоставить конспекты проведенных уроков, совпадающих с реализованными занятиями. Конспект урока должен отвечать требованиям учителя и стандарта. Количество конспектов определяется руководителем в зависимости от курса и организации образовательного процесса и базой практики.

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Конспекты оформлены согласно предъявляемым требованиям (структура, оформление и т.д.).
2. Письменная речь студента грамотна и богата.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

2. Типовое контрольное задание на этапе формирования компетенций (ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Практико-ориентированное задание.

Провести воспитательное мероприятие по истории, праву с учетом методических

рекомендаций по взаимодействию с участниками образовательного процесса.

Критерии оценки компетенций в рамках типового задания:

1. Содержательность, глубина и полнота методических рекомендаций (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность методических рекомендаций (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Практико-ориентированное задание. Провести инновационные уроки по истории и праву, в зависимости от индивидуального занятия, провести воспитательное мероприятие по истории и праву с учетом методических рекомендаций по взаимодействию с участниками образовательного процесса.

Темы индивидуального задания по производственной (педагогической) практике

1. Организация контроля и оценки знаний, умений учащихся в методике обучения истории.
2. Реализация принципа наглядности на уроках истории.
3. Методика обучения истории (праву) по опорным сигналам.
4. Технология критического мышления обучения истории.
5. Методы и средства изложения теоретического материала по истории.
6. Постановка проблемных вопросов для этапа закрепления по истории.
7. Исследовательский метод на уроках истории.
8. Частично-поисковый метод изучения на уроках истории.
9. Реализация принципа проблемного изложения учебного материала на уроках истории в старших классах.
10. Организация самостоятельной работы учащихся на уроках истории в условиях компетентностного подхода.
11. Совершенствование методов работы с учебной литературой по истории.
12. Современные интерактивные технологии школьного исторического (правового) образования.
13. Проблема организации кружковой работы по истории. Изучение регионального материала.
14. Содержание и формы внеклассной работы по истории в условиях компетентностного подхода, их роль в образовании, воспитании и развитии учащихся.
15. Внеурочные формы организации обучения по истории в условиях компетентностного подхода.
16. Исторические знания и их компоненты. Методы и приемы работы с историческими понятиями на уроках истории.
17. Учебники истории: структурные компоненты, требования к содержанию и оформлению. Виды заданий по учебнику в разных возрастных группах учащихся.
18. Электронный учебник. Виды заданий по учебнику в разных возрастных группах учащихся.
19. Использование игровых технологий на уроках права.
20. Методика работы с нормативными актами на уроках права.

21. Современные сервисы при дистанционном обучении по истории (праву).
22. Игровые технологии на уроках права (истории).
23. Использование исторических источников на уроках истории.
24. Патриотическое воспитание на уроках истории.
25. Формирование познавательного интереса на уроках истории (права).
26. Совершенствование методов работы с историческими картами на уроках истории.
27. Методы и приемы изучения хронологии на уроках истории.

Уровни сформированности компетенции: ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций	Показатели
Низкий	Конспекты уроков истории, права и обществознания (правовой тематический блок) и внеклассных мероприятий предоставлены полностью. В предъявляемых конспектах отмечается неточная формулировка цели занятия, однообразие используемых методов и приемов. Конспекты внеклассных мероприятий полные, но не отражают особенностей класса.
Средний	Конспекты уроков истории, права и обществознания (правовой тематический блок) и внеклассных мероприятий предоставлены полностью. Постановка цели и задач урока продуманы, методы и приемы разнообразны, но не всегда удачно сочетаются с материалом урока. Конспекты внеклассных мероприятий полные, отражают особенности развития класса.
Высокий	Конспекты уроков истории, права и обществознания (правовой тематический блок) и внеклассных мероприятий предоставлены полностью. Постановка цели и задач урока продуманы, методы и приемы разнообразны, соответствуют содержанию рассматриваемого материала. Уроки представляют собой систему, последовательно раскрывающую изучаемый раздел предмета. Конспекты внеклассных мероприятий продуманы, отражают особенности класса.

3. Отчетная документация по педпрактике, на основе которой выставляется зачет с оценкой

В отчетную документацию входят:

1. Характеристика учителя-предметника и классного руководителя (заверенные подписью представителя администрации школы и печатью) (Приложение 3, 4).
2. Дневник по педпрактике, содержащий записи ежедневной работы, оценки за проведенные зачетные учебные занятия. Вести дневник нужно в тетради, оформление - рукописное. В дневниковых записях следует указывать дату, время, вид работы и затем вносить ее характеристику и/или анализ (приложение 2);
3. Планы-конспекты уроков по истории, праву и обществознанию (тематический блок права), в том числе развернутый конспект урока по истории, праву и обществознанию (тематический блок права).
4. Разработанные методические материалы (тесты, деловые игры, кейсы, профессиональные задачи и т.д.);
5. Письменный самоанализ проведенного учебного занятия;
6. Анализ одного посещенного занятия, проведенного преподавателем или другим студентом;
7. Конспекты и планы внеклассных мероприятий по истории и праву и (или) обществознанию (блок права).

8. Выполненное задание по педагогике и психологии.

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Содержательность, глубина и полнота отчета. Достоверность излагаемого материала.
2. Логичность и композиционная стройность отчета.
3. Достаточный интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень отчета.
4. Грамотное, точное текстовое оформление.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

Уровни сформированности компетенции: ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций	Показатели
Низкий	Отчетная документация предоставлена согласно требуемому перечню по всем направлениям работы (русский язык, литература, педагогика, психология). В оформлении отчетной документации обнаружены погрешности в организации образовательного процесса (при выборе методов работы с предметным материалом, подборе иллюстративного материала и т.д.). Анализ посещенных занятий носит поверхностный характер.
Средний	Отчетная документация предоставлена согласно требуемому перечню по всем направлениям работы. Планы и конспекты проведенных учебных занятий демонстрирует хороший уровень владения методикой предмета, умение грамотно использовать методические приемы, подбирать соответствующий иллюстративный материал, уметь использовать принципы научного анализа при прогнозировании социальных процессов. Анализ посещенных занятий содержателен, отражает понимание структуры урока, особенностей его проведения, ориентированных на возрастной состав обучающихся.
Высокий	Отчетная документация предоставлена согласно требуемому перечню по всем направлениям работы. Планы и конспекты проведенных учебных занятий демонстрирует высокий уровень владения методикой предмета, умение грамотно использовать методические приемы, подбирать соответствующий иллюстративный материал. Полное овладение способностью к использованию принципов научного анализа при прогнозировании последствий социальных процессов. Предоставленные документы отражают взаимосвязь обучения и воспитания. Анализ посещенных занятий содержателен, отражает понимание структуры урока, особенностей его проведения, ориентированных на возрастной состав обучающихся.

Итоговая оценка работы каждого практиканта учитывает все стороны его

деятельности в период практики, его отношение к учебно-воспитательной работе с учащимися. Итоги практики подводятся на конференции, которая организуется кафедрой историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин. На конференции заслушиваются отчеты, в которых они освещают свою работу. Представляемая документация оформляется в соответствии с фактически проведенной работой, заверяется групповым руководителем. На кафедру предоставляют оригиналы характеристик.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
(зачет с оценкой)

Цель процедуры

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения части учебной дисциплины.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технические средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводят преподаватели выпускающей кафедры.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры примерно 7-10 минут.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

Отчет о прохождении педагогической практики студента __ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки История и Право, Институт гуманитарного образования, группы _____
ФИО

Время прохождения практики_______

Место прохождения практики_____

Руководитель практики по истории/праву/ педагогике/психологии

Ф.И.О._____ _____ _____
оценка
подпись

Бийск 20…

Приложение 2

Образец заполнения дневника педагогической практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт гуманитарного образования
Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
студентом __ курса

_____

Фамилия, имя, отчество

Сроки проведения практики
Наименование образовательного учреждения

№ п/п	Содержание этапа практики	Дата	Номер и Тема урока	Анализ урока	Оценка за урок, подпись учителя или методиста
1.	Установочная конференция и ознакомление с заданиями				
2.	Посещение урока учителя ФИО			Анализ просмотренного мероприятия	

Руководитель практики учитель-предметник _____/_____/
ФИО, расшифровка подписи, подпись

Приложение 3

Содержание заданий педагогической практики по педагогике
для студентов 4 курса

I. Заполнить дневник педагогической практики, в котором отражена следующая информация:

1. _____ Ф.И.О., факультет, группа, курс_____

2. _____ Место прохождения практики (школа №___, адрес, _____ , сроки проведения практики _____)

3. _____ **Знакомство со школой:**

- Вид учебного заведения_____
- Количество и контингент учащихся _____
- Количество учителей, из них имеющих категории и звания _____
- Режим работы школы_____
- Основные направления в работе _____
- Школа в своей работе использует инновации _____
- Особенности системы воспитательной работы и традиции школы_____
- Детские общественные организации, органы самоуправления _____

4. _____ **Полезная информация:**

- Групповой руководитель _____
- Методист по педагогике_____
- Методист по психологии _____
- Директор школы _____
- Заместитель (и) директора по учебной работе _____
- Заместитель директора по воспитательной работе _____
- Учитель-предметник _____
- Классный руководитель_____
- Психолог _____
- Социальный педагог_____

5. Знакомство и изучение классного коллектива («Пассивная неделя»):

а) Из беседы с классным руководителем, работая с документацией, я выяснил (а):
- особенности класса и учащихся _____
- основные направления в работе классного руководителя _____

б) В процессе наблюдения за детьми на уроках мне удалось выявить:
- уровень дисциплины и работоспособности _____
- заинтересованность в учебе_____
- наиболее дисциплинированные и недисциплинированные ученики _____
- наиболее эрудированные _____
- самые ответственные _____

в) В процессе наблюдения за детьми в разных ситуациях я выяснил (а) _____
г) Свои наблюдения я сопоставил (а) с мнением классного руководителя _____
Мои выводы _____

6. Для изучения классного коллектива, положения каждого ребенка в нем студент-практикант проводит социометрическую методику исследования.

II. Составить характеристику на классный коллектив.

Примерная схема характеристики классного коллектива

1. Общие сведения о классном коллективе:

- история его формирования (количество учащихся, из них – мальчиков, девочек, возрастной состав, когда формировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т. д.).

2. Организация классного коллектива и руководство им:

- организующее лицо класса, его активность, инициативность, самостоятельность, активность, настойчивость, требовательность к себе и другим, есть ли лидер, пользуется ли авторитетом и на чем он основан, забита в коллективе о товарищах, отношение коллектива и отдельных учащихся к общественному мнению, есть ли в коллективе сложившаяся структура управления;

- наличие в коллективе неофициальных лидеров, их влияние на класс, причины этого влияния, отношение к лидерам актива класса, наличие «отвергаемых» учащихся, причины такого положения;

- взаимоотношения внутри коллектива – степень сплоченности коллектива, наличие или отсутствие малых групп, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботь, взаимопомощь и уважение, критика в коллективе, особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками, проявления товарищества и дружбы между отдельными членами коллектива, их внутренняя основа, эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива;

- личность классного руководителя и его влияние на коллектив – образованность, общая культура, организаторские способности, коммуникативная культура, знание психологии учащихся данного возраста, их интересов.

3. Содержание и характер коллективной деятельности.

Общая характеристика успеваемости и дисциплины, наличие контроля за успеваемостью отдельных учеников, требования к ним классного руководителя, актива класса и всего коллектива, дисциплина класса на уроках, отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание и др.), жизнь коллектива вне учебных занятий, участие коллектива в общешкольной жизни.

4. Общие выводы:

- уровень развития коллектива;
- характер общего эмоционального климата в коллективе;
- дисциплина;
- определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов;
- указать пути их ликвидации, возможные мероприятия, которые могут быть проведены с целью сплочения коллектива класса, повышения успеваемости и дисциплины учащихся.

III. Перенести план воспитательной работы классного руководителя на четверть и проанализировать.

IV. Организовать, провести, проанализировать и представить подробный план (проект и анализ) одного воспитательного мероприятия.

V. Провести проектирование и реализацию оценочно-результативного компонента педагогической деятельности

1) Оцените поэтапно свою деятельность в качестве учителя и классного руководителя педагогической практики, заполнив таблицу анкеты самооценки.

Анкета самооценки

Этап:	**Я умею**		
Вид деятельности	Ставить цель	Находить пути	Отбирать формы, содержание и методы
1. Диагностический	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти
2. Прогностический	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти
3. Планирование	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти
4. Практический	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти
5. Оценочный	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти

2) Попросить учащихся класса, в котором студент проводил уроки, внеклассную, воспитательную работу, написать сочинение на тему «Я в ваших глазах», предварительно настроив учащихся на предельную откровенность, попросив их высказать свои замечания и пожелания.

Затем студент обобщает сочинения школьников, анализирует их и пишет свое: «Я в глазах учащихся». Таким образом, студент анализирует результаты своей деятельности, может сопоставить оценки со стороны руководителя практики, оценку учащихся и самооценку, выявить аспекты, над которыми следует работать дополнительно.*

Примечание: * - по желанию студента

Содержание педагогической практики по педагогике
для студентов 5 курса

I. Заполнить дневник педагогической практики, в котором отражена следующая информация:

1. Ф.И.О., факультет, группа, курс _____

2. Место прохождения практики (школа №___, адрес, _____ ,
сроки проведения практики _____)

3. Знакомство со школой:

- Вид учебного заведения _____
- Количество и контингент учащихся _____
- Количество учителей, из них имеющих
категории и звания _____
- Режим работы школы _____
- Основные направления в работе _____
- Школа в своей работе использует инновации _____
- Особенности системы воспитательной работы
и традиции школы _____
- Детские общественные организации,
органы самоуправления _____

4. Полезная информация:

- Групповой руководитель _____
- Методист по педагогике _____
- Методист по психологии _____
- Директор школы _____
- Заместитель (и) директора по учебной работе _____
- Заместитель директора по воспитательной работе _____
- Учитель-предметник _____
- Классный руководитель _____
- Психолог _____
- Социальный педагог _____

5. Знакомство и изучение классного коллектива («Пассивная неделя»):

а) Из беседы с классным руководителем, работая с документацией, я выяснил (а):

- особенности класса и учащихся _____
- основные направления в работе
классного руководителя _____

б) В процессе наблюдения за детьми на уроках мне удалось выявить:

- уровень дисциплины и работоспособности _____
- заинтересованность в учебе _____
- наиболее дисциплинированные и недисциплинированные ученики _____
- наиболее эрудированные _____
- самые ответственные _____

в) В процессе наблюдения за детьми в разных ситуациях я выяснил (а) _____

г) Свои наблюдения я сопоставил (а) с мнением классного руководителя _____

Мои выводы _____

6. Для изучения классного коллектива, положения каждого ребенка в нем студент-практикант проводит социометрическую методику исследования.

II. Составить характеристику на классный коллектив.

На основании всех полученных данных студент-практикант составляет характеристику классного коллектива учащихся.

Примерная схема характеристики классного коллектива

1. Общие сведения о классном коллективе:

- история его формирования (количество учащихся, из них – мальчиков, девочек, возрастной состав, когда формировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т. д.).

2. Организация классного коллектива и руководство им:

- организующее лицо класса, его активность, инициативность, самостоятельность, активность, настойчивость, требовательность к себе и другим, есть ли лидер, пользуется ли авторитетом и на чем он основан, забита в коллективе о товарищах, отношение коллектива и отдельных учащихся к общественному мнению, есть ли в коллективе сложившаяся структура управления;

- наличие в коллективе неофициальных лидеров, их влияние на класс, причины этого влияния, отношение к лидерам актива класса, наличие «отвергаемых» учащихся, причины такого положения;

- взаимоотношения внутри коллектива – степень сплоченности коллектива, наличие или отсутствие малых групп, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботь, взаимопомощь и уважение, критика в коллективе, особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками, проявления товарищества и дружбы между отдельными членами коллектива, их внутренняя основа, эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива;

- личность классного руководителя и его влияние на коллектив – образованность, общая культура, организаторские способности, коммуникативная культура, знание психологии учащихся данного возраста, их интересов.

3. Содержание и характер коллективной деятельности.

Общая характеристика успеваемости и дисциплины, наличие контроля за успеваемостью отдельных учеников, требования к ним классного руководителя, актива класса и всего коллектива, дисциплина класса на уроках, отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание и др.), жизнь коллектива вне учебных занятий, участие коллектива в общешкольной жизни.

4. Общие выводы:

- уровень развития коллектива;
- характер общего эмоционального климата в коллективе;
- дисциплина;
- определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов;
- указать пути их ликвидации, возможные мероприятия, которые могут быть проведены с целью сплочения коллектива класса, повышения успеваемости и дисциплины учащихся.

III. Проанализировать план воспитательной работы классного руководителя на четверть.

- «Перенести» план работы классного руководителя на четверть в дневник и проанализировать его, опираясь на **Примерную программу анализа воспитательного процесса в классе** (См. Планирование воспитательной работы в классе [Текст]: метод. пособие / Под ред. Е.Н. Степанова. – М., 2001. – С. 27-31).

Примерная программа анализа воспитательного процесса в классе

1. Анализ эффективности целеполагания и планирования воспитательного процесса в классе в прошедшем году.
2. Анализ развития учащихся класса.
3. Анализ социальной ситуации развития учащихся.
4. Анализ развития коллектива класса.

5. Анализ организации воспитательного процесса в классе и эффективности воспитательной работы классного руководителя.

6. Анализ участия учащихся класса в жизнедеятельности школы.

7. Анализ педагогического взаимодействия с семьями учащихся класса и с родительским активом.

8. Анализ организации педагогического взаимодействия взрослых, работающих с учащимися класса.

Выводы:

- об удачах и находках, о накопленном положительном опыте;
- об отрицательных моментах в организации жизни класса и воспитании учащихся;
- о нереализованных возможностях и неиспользованных резервах;
- о перспективных целях и первоочередных задачах на ближайшее будущее.

*Возможно, использовать анализ воспитательной работы за предшествующий год, выполненный классным руководителем.

IV. III. Организовать, провести, проанализировать и представить подробный план (проект и анализ) одного воспитательного мероприятия.

V. Организовать работу с родителями

1) Провести диагностику.

Анкета на выявление уровня заинтересованности родителей учебой ребенка (тест)

1. Сколько учебных предметов у вашего ребенка в этом учебном году?

а) 8 б) 10 в) 12 г) ____

2. Сколько родительских собраний вы посетили в этом учебном году?

а) все или пропустил(а) одно;

б) пропустил (а) два;

в) не посетил(а) ни одного по различным причинам

3. Сколько преподавателей, работающих в классе, вы знаете?

а) всех; б) некоторых; в) только классного руководителя

4. Сколько раз в этом году вы просматривали тетради и учебники ребенка?

а) систематически б) периодически в) ни разу

5. Если вы обнаружили, что ребенок испытывает трудности по каким-то предметам и вы не способны ему помочь, что вы предпримете?

а) обращусь за помощью к учителям и другим людям;

б) пойду к директору школы;

в) заставлю ребенка серьезнее учить трудные для него предметы.

6. Как вы поступаете, когда к вам приходят друзья ребенка, чтобы позаниматься вместе?

а) принимаю их и помогаю в занятиях, если нужно, создаю условия для занятий;

б) я их принимаю, несмотря на то, что мне это мешает;

в) предпочитаю, чтобы мой ребенок занимался один.

Ключ для обработки результатов:

Подсчитайте, под каким пунктом чаще всего совпадают ваши ответы:

а) 4-6 ответов. Вы не разделяете мнения о том, что ваш ребенок уже большой и может быть предоставлен самому себе. Вы прекрасно понимаете, что в любом возрасте на его пути встречается много трудностей, и он нуждается в вашей помощи не только в учебе, но и во всем остальном.

б) 4-6 ответов. Вас не очень волнуют вопросы учебы вашего ребенка. Однако помните, что неурядицы с учебой могут привести к дестабилизации во всей остальной деятельности ребенка.

в) 4-6 ответов. Помните, что первый человек, кто должен прийти на помощь в вопросах учебы – это вы и остальные взрослые члены семьи. Постарайтесь все сделать так, чтобы на все вопросы вы смогли бы чистосердечно и уверенно дать ответы под буквой А.

2) Провести индивидуальную беседу с родителями или родительское собрание.

Подготовка к беседе с родителями предполагает:

1. Постановку цели беседы.
2. Повторение теории вопроса и изучение практического опыта учителя.
3. Составление развернутого плана беседы.
4. Осознание и запоминание вопросов и их последовательность.
5. Предварительное изучение учащихся и их родителей (наблюдение за учеником на уроках, предварительная беседа об ученике с учителями-предметниками, классным руководителем, завучем школы, с учащимися класса, знание фамилий, имен и отчеств родителей, их отношение к ребенку, учителям и школе в целом).

VI. Провести проектирование и реализацию оценочно-результативного компонента педагогической деятельности

а) Оцените поэтапно свою деятельность в качестве учителя и классного руководителя педагогической практики, заполнив таблицу анкеты самооценки.

Анкета самооценки

Этап:	**Я умею**		
Вид деятельности	Ставить цель	Находить пути	Отбирать формы, содержание и методы
1. Диагностический	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти
2. Прогностический	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти
3. Планирование	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти
4. Практический	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти
5. Оценочный	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти

б) Попросить учащихся класса, в котором студент проводил уроки, внеклассную, воспитательную работу, написать сочинение на тему «Я в ваших глазах», предварительно настроив учащихся на предельную откровенность, попросив их высказать свои замечания и пожелания.

Затем студент обобщает сочинения школьников, анализирует их и пишет свое: «Я в глазах учащихся». Таким образом, студент анализирует результаты своей деятельности, может сопоставить оценки со стороны руководителя практики, оценку учащихся и самооценку, выявить аспекты, над которыми следует работать дополнительно.*

Примечание: * - по желанию студента

Приложение 4

Содержание задания по педагогической практике (психология) 4 курс

Психологическая характеристика личности

Отчетная документация педагогической практики.

Отчёт студента должен включать полную характеристику личности учащегося по всем пунктам предложенной схемы. К отчету прилагаются данные психологической диагностики, материалы наблюдений и бесед.

Схема психологической характеристики личности учащегося

Анкетные данные

Имя, фамилия, возраст
Школа, класс и год обучения
Дата исследования
Имена и фамилии родителей, место работы, профессия

Цель психологического исследования

(Формулируется студентом)

Методы исследования

(кто и как исследовал, кто давал сообщения при сборе материала)

Факторы развития и жизненные условия

- Состояние здоровья;
- семейные влияния (экономическое положение семьи, культурный уровень семьи, состав семьи, воспитательные позиции родителей - стихийность или целеустремленность, снисходительность или строгость, виды поощрений и наказаний). Воспитательные схемы родителей (что для них в воспитании важнее всего - успехи в учении, черты характера, способности и т.п.);
- внесемейные и внешкольные влияния, способ проведения свободного времени (хобби), культурные влияния (литература, искусство);
- влияние школы (отношение учителей к ребенку, позиция ребенка в группе, отношения с однокласниками);
- обзор благоприятных и неблагоприятных жизненных обстоятельств;

Внешняя картина личности

- Физическая внешность (вид, одежда, прическа, бросающиеся в глаза признаки, черты лица), Мимика и пантомимика, особенности голоса и речи.
- Способы поведения: а) поведение по отношению к родителям; б) преподавателям; в) сверстникам; г) в психологически значимых ситуациях; д) в основной деятельности (учение, труд)
- Результативность (обзор успеваемости, характеристика знаний и умений, недостатков и достоинств). Жизненный опыт, кругозор, информированность.

Внутренняя картина личности.

1. **Познавательная деятельность и умственное развитие - особенности познавательных процессов и интеллекта, сформированность учебной деятельности:**

- характеристика внимания (объем, распределение, переключение, произвольность)
- характеристика памяти (преобладающий тип, предпочитаемые приемы запоминания, прочность, глубина)
- характеристика мышления и воображения (преобладающий тип, интеллектуальные свойства - скорость, глубина, гибкость, критичность, креативность, самостоятельность и др.).

- уровень развития общих и специальных способностей.

2. **Индивидуально-психологические особенности** - тип темперамента, особенности характера, утомляемость, сопротивляемость усталости, саморегуляция и самоконтроль, эмоциональные особенности (перепады настроения, сила, глубина, постоянство эмоций).
3. **Направленность личности** (направленность на себя, на других, на дело), самооценка и уровень притязаний, интересы, идеалы, ценности, моральные принципы, мотивы поведения и деятельности

Выводы.

Психологические причины и педагогическая суть трудностей, возникающих у ребенка (причины возникновения негативных качеств личности, предложения о средствах и способах коррекции этих качеств, оптимальные условия для развития личности).

Содержание задания по педагогической практике (психология) 5 курс

Самоанализ педагогической деятельности

Психологическое задание «Самоанализ педагогической деятельности» нацелено на осознание собственных профессионально значимых качеств, развитие рефлексивных навыков, потребности в актуализации своих потенций.

Критерии качества выполнения работы:

- высокий уровень – осознание студентом ценностей образования как средства профессиональной самореализации. Содержание учебного предмета рассматривается как средство развитие ребенка. Педагогическая деятельность выступает во всем богатстве ее структурных компонентов, а студент активно ищет и конструирует средства реализации ценностей образования. Затруднение на этом уровне понимается как несоответствие используемых средств педагогическим целям.
- средний уровень – ситуация деятельности рассматривается как комплекс объективных, внешних условий достижения поставленной цели. Деятельность понимается как задача в определенных условиях. Затруднение в деятельности рассматривается как неудача в выборе способа достижения поставленной цели (способа решения педагогической задачи). Преодоление затруднения предполагает выход в рефлексивную позицию, проблематизацию использованного способа, его преобразование или выбор другого.
- низкий уровень - анализ деятельности осуществляется через перечисление использованных методов и приемов работы. Затруднения в деятельности объясняются исключительно через характеристику объективных условий, обстоятельств: тема урока, подготовленность класса, наличие оборудования, ресурс времени и т. д. Студенты указывают на наличие у них всех средств деятельности, эффективному применению которых мешают внешние обстоятельства. Уровень развития учащихся рассматривается как условие успешности своей деятельности.

Программа психологической части педагогической практики на пятом курсе включает в себя три основных этапа:

1. Изучение своих личностных особенностей (составление психологической характеристики личности)
2. Анализ их проявлений в поведении и деятельности (психологический анализ урока)
3. Определение способов личностного и профессионального развития (составление программы личностного и профессионального развития)

Синтетическая работа должна вестись одновременно по всем направлениям. Для выполнения заданий в рабочей тетради «Самоанализ педагогической деятельности» предлагаются развернутые программы такой работы, тестовые материалы и пояснения.

Психологическая характеристик своих профессионально-значимых качеств составляется в произвольной форме. Анализ их проявлений в поведении и деятельности осуществляется при проведении психологического анализа урока.

Психологический анализ урока выполняется по предлагаемой схеме.

Программа личностного и профессионального развития составляется по предлагаемой схеме.

Психологический анализ урока (схема)

Схема записи урока:

Урок по_____ в _____ классе школы №_____
Дата проведения урока _____
Тема урока _____

Форма записи урока

Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учеников	Примечания

Схема анализа урока.

1. Психологические особенности учебной деятельности учащихся, проявление их возрастных и индивидуально-психологических особенностей:

- отношение учащихся к учебному предмету и характер проявления этого отношения на уроке;
- интеллектуальная активность учащихся на уроке (использование рациональных способов учебной деятельности, использование исследовательских методов, сохранение учебной активности и работоспособности в течение всего урока);
- сформированность важнейших учебных действий (выделение существенных признаков изучаемых явлений, оперирование всей системой данных учебной задачи, ориентация на систему требований учебной задачи, способность к рассмотрению изучаемого предмета с разных сторон, способность к смене стратегии, выдвижению гипотез в процессе решения учебной задачи);
- проявление возрастных и индивидуально-психологических особенностей и психических состояний (внимание, стресс, напряженность и пр.) учащихся на уроке;
- развитие познавательной деятельности – содержание учебных действий, расширяющих и углубляющих познавательные потребности, развивающих интересы и вызывающих интеллектуальное напряжение и интеллектуальные чувства, создающих систему знаний;
- способность к самоконтролю и саморегуляции познавательной деятельности.

2. Психологические особенности учителя:

- общеличностная и профессионально-педагогическая направленность учителя, ее проявление на уроке;
- общепедагогические и специальные способности учителя и их проявление на уроке;
- индивидуально-психологические особенности учителя: темперамент, эмоциональность, тревожность, самооценка и т. п., их проявление на уроке.

3. Учебное взаимодействие в классе и особенности сотрудничества (позиция учителя):

- организация внутригруппового сотрудничества, распределения ответственности, использование игр, групповых и парных упражнений, коллективных форм деятельности;
- использование обсуждения при решении проблемных вопросов;
- создание ситуаций успеха;
- осуществление обратной связи;
- индивидуальный стиль поведения: отношение к ученикам, педагогический такт, выдержка, умение выйти из трудной ситуации;
- отношение учителя к своему учебному предмету. Проявление педагогического творчества (оригинальные решения вопросов обучения и воспитания, педагогические находки).

4. Приемы учителя в организации урока:

- организация восприятия нового материала (средства и способы активизации восприятия);
- организация запоминания (каким способом достигалось прочное усвоение, был ли материал удобен для запоминания, как учитывались индивидуальные и возрастные особенности памяти);
- организация мыслительной деятельности учащихся (учебные действия, направленные на интеллектуальную обработку учебного материала - анализ, синтез, сравнение, обобщение и т. п.). Чем стимулировался творческий характер мышления школьников - проблемные обсуждения, исследовательская работа. Учет индивидуальных и возрастных особенностей мышления);
- организация внимания учащихся (приемы, применяемые для организации группового и индивидуального внимания на разных этапах урока. Учет индивидуальных и возрастных особенностей внимания).

5. Выводы, предложения, оценка урока (обнаруженные недостатки и психологические затруднения, особенно удачные моменты урока, эмоциональное состояние на уроке).

Оценка уровня развития компонентов педагогической деятельности:

1) конструктивная сторона - работа с учебным материалом, его адаптация к работе на уроке.

2) организаторская сторона - умение организовать работу учащихся, свою собственную.

3) коммуникативная сторона - установление психологически целесообразных отношений, психологическая наблюдательность.

Программа личностного и профессионального развития

Работа над программой саморазвития - творческое задание. Общепринятых алгоритмов саморазвития, подходящих для разных людей не существует. Проблемы, с которыми студенты столкнулись в своей профессиональной роли, требуют обдумывания и апробации различных вариантов их решения. Главной установкой, обеспечивающей продуктивность профессиональной деятельности, является рассмотрение неудачи как источника полезного опыта.

Первым этапом может стать упражнение - определение содержания трех понятий: «хочу», «могу» и «надо». Необходимо для каждого «надо» (требований профессионального долга) отыскать соответствующее «хочу» в собственной системе потребностей, мотивов, интересов. Нужно обнаружить обеспечены ли стремления необходимыми умениями и навыками. Собственно они и являются необходимыми психологическими средствами для подъема на более высокую ступень личностной зрелости.

Второй этап – определение области затруднений (фиксируется в колонке

«основные направления саморазвития»). Основные области: взаимоотношения с коллегами, взаимоотношения с учениками, особенности деятельности: а) гностическая сторона, б) конструктивная сторона, в) организаторская сторона, г) коммуникативная сторона, личностные качества и педагогические способности.

Третий этап – построение некоторой идеальной модели, определение целей саморазвития (фиксируется в колонке «предлагаемые усовершенствования).

Четвертый этап – выбор средств для достижения целей. В качестве средства выступает изменение способов поведения.

Основные направления саморазвития	Предлагаемые усовершенствования	Способы достижения

Приложение 5

Перечень индивидуальных заданий по истории и праву

1. 1. Применение методов и приемов работы с историческими понятиями на уроках истории

2. 2. Виды заданий по учебнику в разных возрастных группах учащихся на уроках истории
3.
4. 3. Учет уровней познавательной самостоятельности учащихся при обучении права
5.
6. 4. Организация достижения метапредметных результатов при обучению праву
7. 5. Формирование познавательного интереса на уроках права
8.
9. 6. Использование игровых технологий на уроках права

7. Использование нестандартных технологий при обучении праву

8. Применение опорных конспектов при изучении истории

9. 9. Активизация познавательной деятельности школьников средствами игры на уроках истории

10. Методика работы с историческими документами

11. Методика работы с нормативными актами на уроках права

12. Современные интерактивные технологии обучения истории

13. Методы и приемы изучения хронологии на уроках истории

14. Внеурочная работа по праву в школе

15. Применение современных сервисов при дистанционном обучении учащихся по истории

16. Учебники права: анализ структурных и содержательных компонентов.

Приложение 6

Пример разработки внеклассного воспитательного мероприятия по истории и праву

Внеклассное мероприятие «Первая мировая война: великая и забытая»,

посвящённое 100-летию Первой мировой войны, для обучающихся 7-9-х классов

Автор: Илларионова Любовь Юрьевна, учитель истории МБОУ «Красноармейская СОШ» Красноармейского района Чувашской Республики

Цель: повышение уровня информированности детей и молодежи о первой мировой войне.

Задачи:

- Образовательные:

- ознакомление учащихся с основными событиями и ролью России в первой мировой войне;
- помощь учащимся в правильном понимании и осмыслении событий первой мировой войны;
- показ антигуманных сторон войны.

- Развивающие:

- формирование универсальных учебных действий (УУД) – идентифицировать себя с принадлежностью к народу, стране, государству;
- формирование навыков публичных выступлений, защиты собственного мнения обучающихся;
- совершенствование коммуникативных умений обучающихся.

- Воспитательные:

- воспитание толерантности, уважительного отношения к окружающим, к представителям других наций, религий, государств;
- воспитание у учащихся чувство сопереживания, соучастия в судьбах людей, живущих рядом.

Материалы и оборудование: проектор, компьютер, мультимедийная презентация «Первая мировая война», учебник по истории России для 9 класса, карта «Первая мировая война», песни первой мировой войны, видеоролики о первой мировой войне (электронный учебник «Новейшее время. Издательство Кирилла и Мефодия).

Подготовка к мероприятию: за 2 недели учащимся 7-9 классов раздаются стихи, выбираются ведущие, оформляется актовый зал.

Ход мероприятия.

Использованная литература

Приложение 7

Схема анализа внеклассного мероприятия по истории и праву

Общие сведения: школа, класс, ФИО проводящего мероприятие, количество учащихся, принимающих участие, место проведения.

1. Тема мероприятия.
2. Форма мероприятия.
3. Цель мероприятия.

4. Задачи мероприятия.
5. Структура, оборудование.
6. Место проводимого мероприятия в системе воспитательной работы.
7. Ход мероприятия. Соответствие темы, цели и содержание мероприятия.
8. Как соотносится содержание внеклассного занятия с программным материалом по учебному предмету. Общая продолжительность и рациональность распределения времени при проведении мероприятия.

5. Учет возрастных особенностей учащихся.

6.Степень занимательности, увлекательности и необычности используемого материала.

7. Использование разных форм и методов проведения занятий, их целесообразность и эффективность.

8. Общие выводы и предложения:

- реализация целей проводимого мероприятия;
- общая характеристика сформированности качеств личности школьников;
- как способствовала подготовка и проведение мероприятия развитию самостоятельности и творчества учащихся;
- предложения по совершенствованию проведенного воспитательного мероприятия.

Приложение 8
для учителя-предметника

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) АГГПУ имени В.М. Шукшина
_____
Ф.И.О.
Институт гуманитарного образования, курса, группы специальности/

направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профили подготовки История и Право проходил(а) производственную педагогическую практику
в сроки
в _____
полное наименование профильной организации
Иванова А.А. умеет грамотно, доступно и интересно излагать учебный материал, владеет профессиональной терминологией, активно использует междисциплинарные связи и элементы занимательности, способно вовлечь учащихся, способна анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции, способна использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности, готова применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов, способна руководить учебно-исследовательской деятельностью учащихся.
_____

_____
_____
_____
_____
_____
Практика оценивается (по 5-ти балльной шкале) _____

Учитель предметник _____ _____
подпись *И.О.Ф*
М.П.
Наименование должности
руководителя практики от Профильной организации _____ _____
подпись *И.О.Ф.*

Приложение 9
для классного руководителя

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) АГГПУ имени В.М. Шукшина
_____
Ф.И.О.
Институт гуманитарного образования, курса, группы , специальности/ направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профили подготовки История и Право проходил(а) производственную педагогическую практику
в сроки
в _____
полное наименование профильной организации

Иванова А.А. проявил готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса и к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности, готов использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, способна руководить учебно-исследовательской деятельностью учащихся, _____
_____
_____
_____
_____
_____

Практика оценивается (по 5-ти балльной шкале) _____

Классный руководитель _____ _____
подпись *И.О.Ф*

М.П.

Наименование должности
руководителя практики от Профильной организации _____ _____
подпись *И.О.Ф.*

Приложение 10

Индивидуальное задание по производственной (педагогической) практике

Студента_____

Содержание заданий по педагогике

Задание 1. В период педагогической практики познакомиться с программой воспитания (планом воспитательной работы) профессионального учебного заведения. Проанализировать программу воспитания и составить *свой проект программы воспитания с учебной группой на период прохождения практики*. Воспитательную работу осуществлять в соответствии с данным проектом.

Задание 2. Подготовить и провести зачетное воспитательное мероприятие.

Задание 3. Представить анализ зачетного воспитательного мероприятия.

Задание 4. Провести педагогическое мини-исследование по выявлению уровня воспитанности обучающихся.

Содержание задания по психологии

1. Составить программу наблюдения за индивидуальными особенностями внимания учащегося.
2. Изучить с помощью метода наблюдения индивидуальные особенности внимания 3 учащихся в учебное и внеучебное время (1 неделя на одного учащегося):

А) индивидуальные особенности видов внимания;

Б) индивидуальные особенности свойств внимания.

3. Сделать заключение о внимании каждого школьника и составить рекомендации по улучшению внимания у наблюдаемых учащихся (рекомендации учащимся не представляют).
4. Составить программу наблюдения за индивидуальным стилем педагогической деятельности учителя и его индивидуальным стилем общения.
5. Изучить с помощью метода наблюдения индивидуальный стиль педагогической деятельности и стиль общения 3 учителей (1 неделя на одного учителя).
6. Сделать аргументированное заключение об индивидуальном стиле педагогической деятельности и стиле общения каждого учителя.

3. Содержание задания по методике преподавания дисциплин

Задание 1. В период педагогической практики познакомиться с программой преподаваемых дисциплин. Проанализировать программу и составить *свои технологические карты занятий по истории и (или) по праву (в зависимости от индивидуальной темы). Подготовить 2 технологические карты.*

Задание 2. Выполнить анализ и самоанализ одного занятия по истории и (или) по праву в зависимости от индивидуальной темы.

Приложение 11

Темы индивидуального задания по производственной (педагогической) практике

1. Организация контроля и оценки знаний, умений учащихся в методике обучения истории.
2. Реализация принципа наглядности на уроках истории.
3. Методика обучения истории (праву) по опорным сигналам.
4. Технология критического мышления обучения истории.
5. Методы и средства изложения теоретического материала по истории.
6. Постановка проблемных вопросов для этапа закрепления по истории.
7. Исследовательский метод на уроках истории.
8. Частично-поисковый метод изучения на уроках истории.
9. Реализация принципа проблемного изложения учебного материала на уроках истории в старших классах.
10. Организация самостоятельной работы учащихся на уроках истории в условиях компетентностного подхода.
11. Совершенствование методов работы с учебной литературой по истории.
12. Современные интерактивные технологии школьного исторического (правового) образования.
13. Проблема организации кружковой работы по истории. Изучение регионального материала.
14. Содержание и формы внеклассной работы по истории в условиях компетентностного подхода, их роль в образовании, воспитании и развитии учащихся.
15. Внеурочные формы организации обучения по истории в условиях компетентностного подхода.
16. Исторические знания и их компоненты. Методы и приемы работы с историческими понятиями на уроках истории.
17. Учебники истории: структурные компоненты, требования к содержанию и оформлению. Виды заданий по учебнику в разных возрастных группах учащихся.
18. Электронный учебник. Виды заданий по учебнику в разных возрастных группах учащихся.
19. Использование игровых технологий на уроках права.
20. Методика работы с нормативными актами на уроках права.
21. Современные сервисы при дистанционном обучении по истории (праву).
22. Игровые технологии на уроках права (истории).
23. Использование исторических источников на уроках истории.
24. Патриотическое воспитание на уроках истории.
25. Формирование познавательного интереса на уроках истории (права).
26. Совершенствование методов работы с историческими картами на уроках истории.
27. Методы и приемы изучения хронологии на уроках истории.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт гуманитарного образования
Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

Утверждаю:
и.о. проректора по учебной работе
_____ Е.Г. Голованова
«25» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**

Профили подготовки **История и Право**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Составитель:
к.ист.н., доцент кафедры историко-правовых и
социально-гуманитарных дисциплин
_____ Л.А. Явнова

Бийск 2023

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол от «23» июня 2023 г. № 13)

Заведующий кафедрой  Н.В. Виницкая

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, Профили История и Право большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при преддипломной практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Основной **целью** практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, и выработка практических навыков и компетенций ведения научно-исследовательской работы.

Программа преддипломной практики предусматривает решение следующих **задач**:
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы,
- подготовка рукописи ВКР к защите

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная (практика осуществляется на базе АГГПУ им. В.М. Шукшина).

Форма проведения: непрерыво.

Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся представляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки История и Право:

УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-4.7; ОПК-4.8; ПК - 1.5; ПК - 1.7; ПК - 1.8; ПК - 1.9; ПК - 2.1; ПК - 2.2; ПК - 2.5; ПК - 2.6; ПК - 2.8

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10);
- Готов применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов, способен анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике (ПК-1);
- Готов к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории и права (ПК-2);

Наименование и код индикаторов достижения компетенций

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

УК-9.1 знать основные экономические понятия, принципы, методы (З.1)

УК-10.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности (З.1)

основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, (ПК-2.1,

З.1);

программы и учебники по курсам истории и права, теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию и учебных кабинетов, средства обучения и их дидактические возможности, (ПК-2.2, З.2);

уметь:

УК-9.2 уметь самостоятельно принимать экономические решения (У.1)

УК-10.2 уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме (У.1)

применять исторические знания в практической деятельности; (ПК-1.5, У.2),

планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой и осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе (ПК-2.5, У.2);

организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе и исследовательскую, разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету с практикой (ПК-2.6, У.3).

владеть:

УК-9.3 владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (В.1)

УК-10.3 владеть навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней (В.1)

предметно-методическими навыками (картографическими, хронологическими, аналитическими); (ПК-1.7, В.1);

навыками работы с исторической информацией; (ПК-1.8, В.2);

навыками исследовательской деятельности; (ПК-1.9, В.3),

способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса (ПК-2.8, В.2).

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Преддипломная практика» относится к производственным практикам блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» ОПОП.

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Преддипломная практика расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

Преддипломная практика предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся, на формирование компетенций с целью применения прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Прохождение практик предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профили подготовки «История и Право». Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствования практических навыков и умений по избранному направлению.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Проводится производственная практика в 12 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единицы,

№	Разделы	Виды работ и трудоемкость	Формы текущего

п/п	(этапы) практики	356 ч.	4 ч. (в том числе практическая подготовка – 2 часа лекция)	контроля
1	Подготовка рукописи основных разделов ВКР	Подготовка рукописи основных разделов ВКР	Техническое оформление рукописи в целом	Подготовка электронного текста ВКР, презентация научного доклада

№ п/п	*Разделы (этапы) практики*	*Недели*	*Общая трудоемкость*	*Формы текущего контроля*
1	***Организационный:*** Установочная лекция, знакомство с источниками, определение круга возможных источников.	*1*	*практическая подготовка - 2 часа лекций*	*Представление и защита отчета по учебной практике*
2	**Практический:** Доработка теоретической части исследования и научная обработка эмпирической базы исследования ВКР; оформление итогов рукописи ВКР.	*2-6*	*356*	
3	Подготовка и написание отчета	*7*	*2*	

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

учебным планом не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Информационное обеспечение представлено свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам вуза и кафедры по содержанию практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении факультета.

а) основная литература:

1. Андрианова Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова. — Электрон. текстовые данные. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 116 c. — 978-5-86045-614-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59177.html

2. Дмитриев Д.И. Историософия. Методология и методика исторического исследования [Электронный ресурс] : монография / Д.И. Дмитриев. — Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2011. — 183 c. — 978-5-88267-320-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21083.html

3. Жакупова Г.Т. Методика преподавания истории [Электронный ресурс] : курс лекций / Г.Т. Жакупова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 234 c. — 978-601-04-0190-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59844.html14.

4. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос.

Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

б) дополнительная литература:

1. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студентов средних учебных заведений /Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. -3-е изд., стер. -М.: Изд. Центр «Академия», 2006. -128 с.

2. Информационные технологии в научном исследовании [Текст] : учебное пособие / сост.: Л. А. Романова, Е. П. Шабалина. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2015. - 160 с. : ил. - 100 экз. - ISBN 978-5-85127-853-2

3. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы [Электронный ресурс] : методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 340 с. : ил. - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-01694-3

4. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов/ М. В. Буланова- Топоркова [и др.] ; ред. В. С. Кукушин. -3-е изд., испр. и доп.. -М.; Ростов н/Д: МарТ, 2006.-336 с.

5. Полат Е. С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учебное пособие для вузов/ Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина. -2-е изд., стер.. -М.: Академия, 2008.-400 с..

в) программное обеспечение:

	Наименование	№ лицензии/договора/соглашения
1.	**Microsoft Windows, Microsoft Office**	**18495261, 41301858, 41574055, 42144830, 44039115, 44039700, 44811748, 47756682, 47775091, 49140065, 49472007, 49472190, 49379849, 43460121, 61075650** Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46306-AAOEM 00330-71399-05081-AAOEM 00330-71398-46336-AAOEM 00330-71398-46304-AAOEM 00330-71398-46315-AAOEM 00330-71398-46303-AAOEM 00330-71398-46316-AAOEM 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020 Код продукта 00405-57730-54409-AA571 00405-57730-19449-AA026 00405-57730-30544-AA785 00405-57723-55930-AA038 00405-57730-44166-AA374 00405-57730-83313-AA893 00405-57730-31116-AA553

2.	**Антивирус Касперского**	**Сублицензионный договор №СЦ -7719 от 03.10.2019 Лицензия № 26FE-191028-085147-3-7446(113), Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)**
3.	**Модульная информационная система «Шахты»**	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
4.	**Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»**	**Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")**
5.	**Консультант Плюс**	Контракт №1127 от 31.12.2019г **ООО "ЮРКОМП"**
6.	**ABBYY FineReader**	**FPRS-1100-1001-6335-6584-6136, Код позиции: AF90-1S1B01-102**
7.	**Nero 8 Standart Licence, коробочная версия**	**Код: 1k20-58x3-7xx4**
8.	**Notebook Collaborative Bundle** StarBoard Software (на CD диске)	**Регистрационный ключ: NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####** Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г 052#######
9.	Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) *Редактор растровой графики* GIMP v2.8.14 *Воспроизведение мультимедиа* alsa v1.0.25 VLC v2.2.2	Astra Linux № лицензии 0013947-РБТ Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Lazarus, Stamina, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA)		

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Библиотеки, издательства, периодические издания, литературные публикации [Электронный ресурс]: / Auditorium.ru – режим доступа: http://www.auditorium.ru
2. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал – режим доступа: http://www.edu.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.window.edu.ru
4. Сайт «Архивы России» http://www.rusarchives.ru/

5. Государственный архив Российской Федерации http://garf.ru/
6. Российский государственный Исторический архив http://fgurgia.ru

д) учебно-методического обеспечение для самостоятельной работы:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
3	4
307 Учебная аудитория**,** 44 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 22 учебных стола, 1 компьютерный стол, 1 доска флипчарт Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (№ лицензии 61075650), Microsoft Office (№ лицензии 49472007 (№ лицензии в личном кабинете Microsoft); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370));* *StarBoard Software (Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г* CDR -052#######) *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
315 Учебная аудитория**,** 7 посадочных мест; телевизор, 7 персональных компьютеров с выходом в интернет, 7 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-46306-AAOEM, 00330-71399-05081-AAOEM, 00330-71398-46336-AAOEM, 00330-71398-46304-AAOEM, 00330-71398-46315-AAOEM, 00330-71398-46303-AAOEM, 00330-71398-46316-AAOEM , Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020 *Код продукта 00405-57730-54409-AA571* *00405-57730-19449-AA026* *00405-57730-30544-AA785* *00405-57723-55930-AA038* *00405-57730-44166-AA374* *00405-57730-83313-AA893* *00405-57730-31116-AA553* *Антивирус Kaspersky WorkSpace Security(Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г).* *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	
317 Учебная аудитория (лингафонный кабинет)**,** 18 посадочных мест, 18 рабочих кабинок с наушниками системы ЛКФ-102, магнитофон, телевизор, DVD-проигрыватель, видеомагнитофон	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
318 Учебная аудитория 10 посадочных мест; ксерокс, 9 персональных компьютеров с выходом в интернет, 10 компьютерных столов, проектор с настенным экраном, 1 стол преподавателя, 1 стол для ксерокса, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-05104-*AAOEM, 00330-71398-46288-AAOEM, 00330-71398-46317-AAOEM, 00330-71398-46282-AAOEM, 00330-71398-46300-AAOEM, 00330-71398-46301-AAOEM, 00330-71398-46312-AAOEM, 00330-71398-05150-AAOEM, 00330-71398-46295-AAOEM, Microsoft Office (№ лицензии 43460121); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.* *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	
344 Учебная аудитория 14 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
407 Учебная аудитория 92 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 46 учебных столов, 1 стол преподавателя Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (№ лицензии 4439700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))* *StarBoard Software (гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#######)*	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам: *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	
413 Учебная аудитория 48 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор с настенным экраном, 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)* *Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))* *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
414 Учебная аудитория 22 посадочных места; 11 учебных столов, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
416 Учебная аудитория 42 посадочных места; 21 учебный стол, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
418 Учебная аудитория	Российская Федерация,

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
16 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 6 парт, 4 стола, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (№ лицензии 61327628) , Microsoft Office (№ лицензии 61075650); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 26FE-191028-085147-3-7446 (на 113 ПК)); Модульная информационная система «Шахты» (договор №6648 от 04.02.2020 ООО «Лаборатория ММИС)* *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
420 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по «Преддипломной практике» и входит в состав основной профессиональной образовательной программы направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки История и Право, квалификация бакалавр, реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном, государственном образовательном учреждении высшего образования «Алтайском государственном гуманитарно-педагогическом университете имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе «Преддипломной практике» направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки История и Право, квалификация бакалавр.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

в процессе освоения образовательной программы преддипломной практики
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения преддипломной дисциплины: УК-9, 10, ПК-1, ПК-2

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК - 1.5; ПК - 1.7; ПК - 1.8; ПК - 1.9; ПК - 2.1; ПК - 2.2; ПК - 2.5; ПК - 2.6; ПК - 2.8 2 этап	**знать:** основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, (ПК-2.1, З.1); программы и учебники по курсам истории и права, теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию и учебных кабинетов, средства обучения и их дидактические возможности, (ПК-2.2, З.2);	Письменный отчет, его презентация и устная защита преддипломной практики.
	уметь: применять исторические знания в практической деятельности; ((ПК-1.5, У.2), планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой и осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе (ПК-2.5, У.2); организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе и исследовательскую, разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету с практикой (ПК-2.6, У.3).	
	владеть: предметно-методическими навыками (картографическими, хронологическими, аналитическими); (ПК-1.7, В.1); навыками работы с исторической информацией; (ПК-1.8, В.2); навыками исследовательской деятельности; (ПК-1.9, В.3), способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса (ПК-2.8, В.2).	

Перечень компетенций с указанием этапа формирования в процессе освоения обязательной программы УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-4.7; ОПК-4.8; ПК - 1.5; ПК - 1.7; ПК - 1.8; ПК - 1.9; ПК - 2.1; ПК - 2.2; ПК - 2.5; ПК - 2.6; ПК - 2.8

- Готов применять методы комплексного анализа исторических источников для

объяснения исторических фактов, способен анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике (ПК-1);
- Готов к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории и права (ПК-2);

Преддипломная практика является этапом их формирования, предваряющим заключительный этап в рамках ГИА. Оценочные средства, используемые в рамках данного этапа формирования перечисленных компетенций, направлены на дальнейшее овладение речевой профессиональной культурой, использование информационных ресурсов образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса, развитие навыков профессионального взаимодействия с участниками образовательного процесса, а также упрочение знаний, умений и навыков, необходимых для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.

Подготовка белового варианта ВКР, презентация научного доклада

(типовые контрольные задания на этапе формирования УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-4.7; ОПК-4.8; ПК - 1.5; ПК - 1.7; ПК - 1.8; ПК - 1.9; ПК - 2.1; ПК - 2.2; ПК - 2.5; ПК - 2.6; ПК - 2.8

1. Подготовка текста ВКР

ВКР – это завершающий этап индивидуальной подготовки обучающегося в избранной им области знания. ВКР является документом, на основании которого выпускнику вуза присваивается степень (квалификация). Она позволяет выявить теоретический и научный потенциал студента, может стать ступенькой для дальнейшей научной работы. В процессе подготовки ВКР развиваются навыки самостоятельного изучения и обобщения научной литературы по какому-либо узкому вопросу; выявляются новые научные и методические проблемы и пути их решения. ВКР – это текст научного жанра, в котором должны быть соблюдены определенные требования, касающиеся его содержания и структуры. Степень соответствия текста ВКР этим требованиям является основным критерием при его предварительном оценивании.

Описание показателей и критериев оценивания компетенции, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции: УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-4.7; ОПК-4.8; ПК - 1.5; ПК - 1.7; ПК - 1.8; ПК - 1.9; ПК - 2.1; ПК - 2.2; ПК - 2.5; ПК - 2.6; ПК - 2.8

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровни	**Показатели**
Низкий	Уметь с минимальной помощью с помощью Организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач. Разрабатывает этапы решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие, допущено несколько ошибок. Способен осуществлять поиск информации традиционными способами. Характеризует самобытность цивилизации в увязке с национальными духовно-нравственными ценностями с помощью преподавателя.
Средний	Умеет с незначительной помощью организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами. Разрабатывает этапы решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие допущено несколько ошибок в оформлении. Способен осуществлять поиск

	информации с применением современных технологий. Характеризует самобытность цивилизации в увязке с национальными духовно-нравственными ценностями с минимальной помощью (наводящими вопросами).
Высокий	Умеет самостоятельно организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности; лицами для решения задач в профессиональной деятельности. Разрабатывает этапы решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие без ошибок. Способен осуществлять поиск информации с применением современных наиболее эффективных технологий. Характеризует самобытность цивилизации в увязке с национальными духовно-нравственными ценностями, используя междисциплинарные связи

Описаний показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций	Показатели
Пороговый от 60 до 74 %	Текст в основном выполнен с соблюдением требований: в нем отражена актуальность темы исследования, научный материал в целом проработан и отражен в содержании. Однако в тексте присутствует компилятивность, изложение не носит проблемного характера; может быть нарушено тематические единство текста; могут отсутствовать ссылки на использованную литературу; могут быть допущены ошибки в речевом оформлении высказываний и в употреблении терминов.
Базовый от 75 до 86 %	Текст ВКР обнаруживает хорошее понимание актуальности темы исследования. Реферируемый материал проработан достаточно полно, структура ВКР соблюдена. Текст не носит компилятивного характеры, в нем не содержится механического переписывания научных источников, однако изложение материала не носит проблемного характера. Уровень владения языком научного описания и стилем научного изложения хороший.
Повышенный от 87 до 100 %	Актуальность темы исследования в тексте ВКР раскрыта в полной мере. Ее содержание соответствует теме исследования. Реферируемый материал проработан достаточно глубоко. Научные источники анализируются полно и точно. Структура ВКР и ее техническое оформление соответствуют принятым стандартам. Уровень владения языком научного описания и стилем научного изложения высокий.

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Содержательность, новизна ВКР.
2. Логичность и композиционная стройность ВКР.
3. Достаточный интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень ВКР.
4. Грамотное, точное текстовое оформление.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся:
- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

2. Презентация научного доклада

Устный доклад строится на основе введения, развернутого реферата содержания работы и заключения с соблюдением установленного регламента (обычно 7-10 минут). Наиболее важные и интересные результаты можно представить в виде постеров. Вместо постеров или в дополнение к ним можно использовать технические средства (мультимедийный проект и т.п.).

Доклад следует построить следующим образом:
- название темы ВКР, обоснование ее новизны и практической значимости (можно указать мотивы выбора темы);
- цель и задачи работы;
- характеристика объекта, предмета и материала исследования;
- методы исследования;
- структура работы и сжатая характеристика каждой главы;
- основные результаты и выводы работы;
- в заключении можно указать дальнейшие перспективы исследования рассматриваемой проблемы.

После доклада необходимо ответить на вопросы слушателей.

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Соответствие презентации научного доклада предъявляемым требованиям.
2. Умение обучающегося ориентироваться в теоретических вопросах исследования, содержательно комментировать практическую часть работы.
3. Грамотная, точная речь, умение поддерживать диалог с аудиторией.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:
- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

Уровни сформированности компетенции: УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-4.7; ОПК-4.8; ПК - 1.5; ПК - 1.7; ПК - 1.8; ПК - 1.9; ПК - 2.1; ПК - 2.2; ПК - 2.5; ПК - 2.6; ПК - 2.8

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровни	**Показатели**
Низкий	При выполнении заданий, требующих проявления указанных навыков допускает несколько ошибок. В ответе отсутствует дополнительная информация (не из лекций). Выполняет задания по подбору и интерпретации исторических фактов с помощью преподавателя. Демонстрирует способности к обобщению материала, может делать выводы с помощью преподавателя. Рассказывает о содержании

	общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач с помощью преподавателя. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
Средний	При выполнении заданий, требующих проявления указанных навыков допускает одну ошибку. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций). Выполняет задания по подбору и интерпретации исторических фактов с незначительной помощью преподавателя. Демонстрирует способности к обобщению материала, может делать выводы с незначительной помощью преподавателя. Рассказывает о содержании общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач, с помощью наводящих вопросов.
Высокий	При выполнении заданий, требующих проявления указанных навыков не допускает ошибок. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций). Заметно использование междисциплинарных связей. Самостоятельно выполняет задания по подбору и интерпретации исторических фактов. Демонстрирует способности к обобщению материала, может делать самостоятельные выводы. Подробно и самостоятельно рассказывает о содержании общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).

Описаний показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций	Показатели
Пороговый от 60 до 74 %	В презентации содержится характеристика актуальности темы исследования; определены его объект и предмет, сформулированы цели и задачи исследования; кратко излагаются исходные теоретические положения исследования; намечаются пути практического анализа отобранного для исследования материала. Техническое оформление работы осуществляется без каких-либо серьезных нарушений. В тексте презентации могут быть допущены ошибки в речевом оформлении высказываний и в употреблении терминов. Презентация отражает невысокие результаты апробации части НИР на базе образовательной организации.
Базовый от 75 до 86 %	В презентации содержится характеристика актуальности темы исследования; содержание работы находится в соответствии с ее темой; грамотно обозначены объект и предмет исследования; корректно сформулированы цель и задачи; в теоретическом обзоре содержится описание различных подходов к решению

	поставленной проблемы разными авторами, однако автор еще не «поднимается» до анализа и сравнительной оценки существующих в науке подходов к решению поставленной проблемы; автор репрезентативно представляет исследуемый материал и характеризует направления его анализа; оформление работы соответствует предъявляемым стандартам; уровень владения языком научного описания и стилем научного изложения хороший. Презентация отражает хорошие результаты апробации части НИР на базе образовательной организации.
Повышенный от 87 до 100 %	В презентации содержится характеристика актуальности темы исследования; содержание работы находится в соответствии с ее темой; грамотно обозначены объект и предмет исследования; корректно сформулированы цель и задачи; в теоретическом обзоре представлен глубокий анализ и дается сравнительная оценка различных подходов к решению поставленной проблемы разными авторами; обозначены главные положения и научные идеи в соответствии с поставленными в исследовании задачами; исследуемый материал проработан с достаточной степенью глубины; оформление работы соответствует предъявляемым стандартам; уровень владения языком научного описания и стилем научного изложения высокий. Презентация отражает отличные результаты апробации части НИР на базе образовательной организации.

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Содержательность, глубина и полнота отчета. Достоверность излагаемого материала.
2. Логичность и композиционная стройность отчета.
3. Достаточный интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень отчета.
4. Грамотное, точное текстовое оформление.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

Итоговая оценка работы каждого практиканта учитывает все стороны его деятельности в период практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технические средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

Отчет о прохождении преддипломной практики студента __ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки

История и Право, Институт гуманитарного образования, группы _____
ФИО

Время прохождения практики_____

Место прохождения практики_____

Руководитель практики

Ф.И.О._____ _____ _____
оценка
подпись

Бийск 20…

Приложение 2
Образец заполнения дневника педагогической практики
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт гуманитарного образования
Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
студентом __ курса

_____
Фамилия, имя, отчество

Сроки проведения практики
Наименование образовательного учреждения

№ п/п	Дата	Содержание этапа практики
1.		Написание второй главы, 1 параграфа

2.		

Руководитель практики _____/_____/

ФИО, расшифровка подписи, подпись

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт гуманитарного образования
Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

Утверждаю:
и.о. проректора по учебной работе
_____ Е.Г. Голованова
«25» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**

Профили подготовки **История и Право**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Составитель:
к.ист.н., доцент кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин
_____ Л.А. Явнова

Бийск 2023

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол от «23» июня 2023 г. № 13)

Заведующий кафедрой  Н.В. Виницкая

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, Профили История и Право большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации научно-исследовательской работы и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

ЦЕЛЬ: ЗАКРЕПИТЬ У ОБУЧАЮЩИХСЯ НАВЫКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ ОБЕСПЕЧИТЬ, КАК ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО КУРСОВЫХ И НИРС, ТАК И ДАЛЬНЕЙШЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЙ В ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ЗАДАЧИ:

- ПОМОЩЬ УЧАЩИМСЯ В ОПРЕДЕЛЕНИИ СФЕРЫ НАУЧНОГО ПОИСКА И ФОРМУЛИРОВАНИИ ТЕМ ИССЛЕДОВАНИЙ;
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НА ПРАКТИКЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОИСКА И ФОРМИРОВАНИЮ БАЗЫ ИСТОЧНИКОВ;
- ЗАКРЕПЛЕНИЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ;
- ОБУЧЕНИЕ НАВЫКАМ ПОДГОТОВКИ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ ОБЗОРОВ, НАУЧНЫХ СТАТЕЙ И ДОКЛАДОВ;
- ПРИМЕНЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ В ПОВСЕДНЕВНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа **(**получению навыков научно-исследовательской работы).

СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ: СТАЦИОНАРНАЯ.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: **НЕПРЕРЫВНО**.

МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЯВЛЯЕТСЯ ВАЖНЕЙШЕЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ПРОФИЛИ «ИСТОРИЯ И ПРАВО». ПРАКТИКА РЕАЛИЗУЕТСЯ КАФЕДРОЙ ИСТОРИКО-ПРАВОВЫХ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН АГГПУ.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ОВЛАДЕТЬ СЛЕДУЮЩИМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ: **ПК - 1.7; ПК - 1.8; ПК - 1.9; ПК - 2.1**

- ГОТОВ ПРИМЕНЯТЬ МЕТОДЫ КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА ИСТОРИЧЕСКИХ ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ ОБЪЯСНЕНИЯ ИСТОРИЧЕСКИХ ФАКТОВ, СПОСОБЕН АНАЛИЗИРОВАТЬ ИСТОРИЧЕСКИЕ СОБЫТИЯ, ЯВЛЕНИЯ И ПРОЦЕССЫ В ИХ ТЕМПОРАЛЬНОЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ (ПК-1);

- готов к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории и права (ПК-2).

Наименование и код индикаторов достижения компетенций

В результате прохождения НИР обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

ОСНОВЫ ОБЩЕТЕОРЕТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН В ОБЪЕМЕ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ЗАДАЧ; (ПК-2.1, З.1);

ВЛАДЕТЬ:

ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ НАВЫКАМИ (КАРТОГРАФИЧЕСКИМИ, ХРОНОЛОГИЧЕСКИМИ, АНАЛИТИЧЕСКИМИ); (ПК-1.7, В.1);

НАВЫКАМИ РАБОТЫ С ИСТОРИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ; (ПК-1.8, В.2);

НАВЫКАМИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; (ПК-9, В.3).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

«Научно-исследовательская работа» относится к учебным практикам, входящим в состав блока 2 «Практика» ОПОП.

НИР ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

НИР расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

НИР предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на формирование компетенций с целью применения прикладных методов исследовательской деятельности в образовательной сфере.

Прохождение практик (в т.ч. учебной по типу НИР) предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профили подготовки История и Право). НИР направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению и профилю обучения.

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	ВСЕГО ЧАСОВ	***КУРС***
		2
ЛЕКЦИИ	*ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА - 2 ЧАСА ЛЕКЦИЙ*	*2*
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	*320*	*320*
ИКР	*2*	*2*
ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ		*ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ*
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ЧАСЫ/ ***ЗАЧЕТНЫЕ ЕДИНИЦЫ***	*324*	*324*
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ (НЕДЕЛЬ)	*6*	*6*

№ ***П/П***	***РАЗДЕЛЫ (ЭТАПЫ) ПРАКТИКИ***	***НЕДЕЛИ***	***ЧАСЫ***	***ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ***
1	*ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ:* УСТАНОВОЧНАЯ ЛЕКЦИЯ, ЗНАКОМСТВО С ИСТОЧНИКАМИ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ КРУГА ВОЗМОЖНЫХ ИСТОЧНИКОВ.	*1*	*ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА - 2 ЧАСА ЛЕКЦИЙ*	*ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ*
2	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА: ОЦИФРОВКА МАТЕРИАЛОВ. СОСТАВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ МАТЕРИАЛОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ТЕМЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА ПО ИСТОРИИ (ИСТОРИИ ВУЗА, ОТДЕЛЬНЫМ ПЕРСОНАЛИЯМ, ИСТОРИИ СОШ, ИСТОРИИ ФАКУЛЬТЕТОВ, ИСТОРИИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ПОВСЕДНЕВНОЙ ИСТОРИИ, УСТНОЙ ИСТОРИИ И ДР.); ОБЗОРА НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ; ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА С АРХИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И ДРУГИМИ ИСТОЧНИКАМИ В ОБЛАСТИ	*2-5*	*320*	

	ИСТОРИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН, ЗАПИСЬ/ОЦИФРОВКА АУДИО/ВИДЕО ИНТЕРВЬЮ (МОГУТ БЫТЬ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ ИЛИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ); ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И НАПИСАНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ.			
3	ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ СТАТЬИ И ОТЧЕТА	*6*	*2*	

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

учебным планом не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Информационные технологии в научном исследовании [Текст] : учебное пособие / сост.: Л. А. Романова, Е. П. Шабалина. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2015. - 160 с. : ил. - 100 экз. - ISBN 978-5-85127-853-2

2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82560.html

б) дополнительная литература:

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16934.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Почеревин Е.В. Архивная практика: использование компьютерных справочных систем и оцифрованных документов: методические рекомендации и задания для студентов педвуза. Алтайская гос. академия об-я им. В. М. Шукшина. - Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2012. - 28 с.

3. Чудина Е.Е. Учебно-методический комплекс к программе учебной дисциплины «Руководство научно-исследовательской работой школьников» по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» [Электронный ресурс]/ Чудина Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2014.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62775.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухлянко М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11552.html. — ЭБС «IPRbooks»

в) программное обеспечение:

	Наименование	№ лицензии/договора/соглашения
1.	**Microsoft Windows, Microsoft Office**	**18495261, 41301858, 41574055, 42144830, 44039115, 44039700, 44811748, 47756682, 47775091, 49140065, 49472007, 49472190, 49379849, 43460121, 61075650**

		Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46306-AAOEM 00330-71399-05081-AAOEM 00330-71398-46336-AAOEM 00330-71398-46304-AAOEM 00330-71398-46315-AAOEM 00330-71398-46303-AAOEM 00330-71398-46316-AAOEM 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020 Код продукта 00405-57730-54409-AA571 00405-57730-19449-AA026 00405-57730-30544-AA785 00405-57723-55930-AA038 00405-57730-44166-AA374 00405-57730-83313-AA893 00405-57730-31116-AA553
2.	**Антивирус Касперского**	**Сублицензионный договор №СЦ -7719 от 03.10.2019 Лицензия № 26FE-191028-085147-3-7446(113), Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)**
3.	**Модульная информационная система «Шахты»**	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
4.	**Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»**	**Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")**
5.	**Консультант Плюс**	Контракт №1127 от 31.12.2019г **ООО "ЮРКОМП"**
6.	**ABBYY FineReader**	**FPRS-1100-1001-6335-6584-6136, Код позиции: AF90-1S1B01-102**

7.	**Nero 8 Standart Licence, коробочная версия**	**Код: 1k20-58x3-7xx4**
8.	**Notebook Collaborative Bundle** StarBoard Software (на CD диске)	**Регистрационный ключ: NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####** Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г 052#######
9.	Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) *Редактор растровой графики* GIMP v2.8.14 *Воспроизведение мультимедиа* alsa v1.0.25 VLC v2.2.2	Astra Linux № лицензии 0013947-РБТ Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Lazarus, Stamina, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA)		

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

6. Сайт «Архивы России» http://www.rusarchives.ru/
7. Государственный архив Российской Федерации http://garf.ru/
8. «Культура.РФ» - портал культурного наследия России. https://www.culture.ru
9. Российский государственный Исторический архив http://fgurgia.ru
10. Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД) http://rgantd.ru/

д) учебно-методического обеспечение для самостоятельной работы:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
3	4
307 Учебная аудитория**,**	Российская Федерация,

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
44 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 22 учебных стола, 1 компьютерный стол, 1 доска флипчарт Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (№ лицензии 61075650), Microsoft Office (№ лицензии 49472007 (№ лицензии в личном кабинете Microsoft);* *Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370));* *StarBoard Software (Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г* CDR - 052#######) *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
315 Учебная аудитория**,** 7 посадочных мест; телевизор, 7 персональных компьютеров с выходом в интернет, 7 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-46306-AAOEM, 00330-71399-05081-AAOEM, 00330-71398-46336-AAOEM, 00330-71398-46304-AAOEM, 00330-71398-46315-AAOEM, 00330-71398-46303-AAOEM, 00330-71398-46316-AAOEM , Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020* *Код продукта 00405-57730-54409-AA571* *00405-57730-19449-AA026* *00405-57730-30544-AA785* *00405-57723-55930-AA038* *00405-57730-44166-AA374* *00405-57730-83313-AA893* *00405-57730-31116-AA553* *Антивирус Kaspersky WorkSpace Security(Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г).* *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media*	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
player *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	
317 Учебная аудитория (лингафонный кабинет)**,** 18 посадочных мест, 18 рабочих кабинок с наушниками системы ЛКФ-102, магнитофон, телевизор, DVD-проигрыватель, видеомагнитофон	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
318 Учебная аудитория 10 посадочных мест; ксерокс, 9 персональных компьютеров с выходом в интернет, 10 компьютерных столов, проектор с настенным экраном, 1 стол преподавателя, 1 стол для ксерокса, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (код продукта*: 00330-71398-05104-*AAOEM, 00330-71398-46288-AAOEM, 00330-71398-46317-AAOEM, 00330-71398-46282-AAOEM, 00330-71398-46300-AAOEM, 00330-71398-46301-AAOEM, 00330-71398-46312-AAOEM, 00330-71398-05150-AAOEM, 00330-71398-46295-AAOEM, Microsoft Office (№ лицензии 43460121); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)* *Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.* *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
321 Учебная аудитория 38 посадочных мест; проектор с настенным экраном, 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, 1 ноутбук, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, доска, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (№ лицензии 49379849), Microsoft Office (№ лицензии 49472007); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)* *Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))* *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	
413 Учебная аудитория 48 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор с настенным экраном, 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)* *Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))* *СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:* *Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player* *Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
414 Учебная аудитория 22 посадочных места; 11 учебных столов, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
416 Учебная аудитория 42 посадочных места; 21 учебный стол, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
418 Учебная аудитория 16 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
интернет, проектор, 6 парт, 4 стола, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Microsoft Windows (№ лицензии 61327628) , Microsoft Office (№ лицензии 61075650); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 26FE-191028-085147-3-7446 (на 113 ПК)); Модульная информационная система «Шахты» (договор №6648 от 04.02.2020 ООО «Лаборатория ММИС) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)*	Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
420 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
421 Учебная аудитория 26 посадочных мест; 13 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Методические рекомендации по организации научно-исследовательской деятельности студентов. Методические рекомендации преподавателю

В ходе самостоятельной работы студенты осуществляют сбор информации и её анализ. Руководителю необходимо сформулировать учебно-исследовательские задания, очертить круг изучаемых вопросов. В ходе прохождения практики руководитель должен оказывать необходимую методическую поддержку и проводить научные консультации. Деятельность преподавателя должна быть нацелена на формирование определенных компетенций, позволяющих им применять знания, умения и личностные качества, как в стандартных, так и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

В соответствии с современными требованиями роль преподавателя не сводится к трансляции учебной информации. Преподаватель должен выполнять функции организатора научно-исследовательской деятельности, консультанта и мотиватора обучающихся при формировании определенных компетенций. Преподавателю следует

владеть опытом архивной работы, уметь качественно формировать научный материал, чтобы научить этому магистрантов. Однако, следует уделять значительное внимание самостоятельной работе магистрантов. Необходимо стимулировать их профессиональный рост, воспитывать творческую активность и инициативу. Для эффективного осуществления учебного научно-исследовательского процесса нужно его обеспечить методически (наличие современных учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических рекомендаций).

Преподаватель должен обеспечить качественное учебно-методическое и научно-исследовательское консультирование студента, стимулировать внутренние механизмы саморазвития личности. При этом преподавателю необходимо обладать организаторскими, прогностическими и конструктивными умениями, высоким уровнем коммуникативных способностей.

10.2 Методические рекомендации студенту

В ходе исследовательской работы студент может использовать следующие примерные планы-алгоритмы:

План изучения источников и составление тематического рубрикатора и подготовки базы данных.

1. Название, составители и выходные данные источника.
2. Составные части.
3. Схема построения.

Приемы раскрытия содержания материалов тематического рубрикатора при аннотировании: групповые и индивидуальные заголовки дел и отдельных документов, указание делопроизводственных разновидностей, авторов, подлинности, копийности документов и т.п. Случаи датировки документов в аннотации.

4. Справочный аппарат к рубрикатору. Состав, полнота, особенности и недостатки.

Освоив работу с источниками, по данному плану, практикант приобретет технический навык работы с данными, а также научиться критически оценивать состояние справочного аппарата, получит практические умения по описанию источников, что, несомненно, необходимо в научной работе.

Образовательные, научно-исследовательские технологии, используемые в ходе работы:

Знакомство с системой научно-справочного аппарата (путеводители, списки и указатели фондов, описи и реестры описей, каталоги, тематические обзоры и пр.)

Применение изученных методик, приемов работы с научно-справочным аппаратом. Использование вспомогательных указателей (предметно-тематического, именного, географического). Применение изученных методик и приемов работы с историческими документами. Использование методов критического анализа и проверки источников. Внутренняя и внешняя критика документа, его датировка.

Изучение содержания документа и его интерпретация. Установление фактической ценности (полнота, точность). Применение изученной техники ведения записей при работе с историческим материалом. Выписка. Копии. Оформление ссылки.

Знакомство с электронными архивами; Оформление отчета по выполненному заданию. Подача обработанного материала для публикации и т.п.

Формы итоговой аттестации. Студент работает с историческими документами в качестве исследователя по определенной исторической проблеме, оформляя согласно общим требованиям свои записи, которые он должен представить в качестве отчетной документации на кафедру. Тематика исследований и виды работы определяются индивидуально каждому студенту руководителем.

Общий зачет студенты получают при условии выполнения проекта (выполнения заданий руководителя), написания, представления и защиты отчета.

ОСВОИВ РАБОТУ С ИСТОЧНИКАМИ, ПО ДАННОМУ ПЛАНУ, ПРАКТИКАНТ ПРИОБРЕТЕТ ТЕХНИЧЕСКИЙ НАВЫК РАБОТЫ С ДАННЫМИ, А ТАКЖЕ НАУЧИТЬСЯ КРИТИЧЕСКИ ОЦЕНИВАТЬ СОСТОЯНИЕ СПРАВОЧНОГО

АППАРАТА, ПОЛУЧИТ ПРАКТИЧЕСКИЕ УМЕНИЯ ПО ОПИСАНИЮ ИСТОЧНИКОВ, ЧТО, НЕСОМНЕННО, НЕОБХОДИМО В НАУЧНОЙ РАБОТЕ.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике и входит в состав основной профессиональной образовательной программы направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль подготовки История и право, реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном, государственном образовательном учреждении высшего образования «Алтайском государственном гуманитарно-педагогическом университете имени В.М. Шукшина».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы учебной практики

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины: ПК-1, 2

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
ПК-1, 2	**Знать:** основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; (ПК-2.1, З.1);	Письменный отчет, его презентация и устная защита научно-исследовательской работы студента.
	Владеть: предметно-методическими навыками (картографическими, хронологическими, аналитическими); (ПК-1.7, В.1); навыками работы с исторической информацией; (ПК-1.8, В.2); навыками исследовательской деятельности; (ПК-9, В.3).	

Перечень компетенций с указанием этапа формирования в процессе освоения обязательной программы

КОМПЕТЕНЦИЯ (ПК-1) – ГОТОВ ПРИМЕНЯТЬ МЕТОДЫ КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА ИСТОРИЧЕСКИХ ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ ОБЪЯСНЕНИЯ ИСТОРИЧЕСКИХ ФАКТОВ, СПОСОБЕН АНАЛИЗИРОВАТЬ ИСТОРИЧЕСКИЕ СОБЫТИЯ, ЯВЛЕНИЯ И ПРОЦЕССЫ В ИХ ТЕМПОРАЛЬНОЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ;

Компетенция (ПК-2) – готов к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории и права.

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НАПРАВЛЕНЫ НА ФОРМИРОВАНИЕ УМЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ПОСТАВЛЕННОЙ ЗАДАЧЕ МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ В ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ. ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ БУДЕТ ПРОДОЛЖЕНО НА ЗАВЕРШАЮЩЕМ ЭТАПЕ В РАМКАХ ГИА.

Список тем для индивидуальных заданий по НИР (оцифрованные материалы по Истории АГГПУ им. В.М. Шукшина)

1. Летопись вуза в истории кафедр русского языка и математики.
2. Будни и праздники института 1997-1998 гг.

3. Высокое звание – учитель (на примере Александра Павловича Блатова).
4. Факультет дополнительных профессий в жизни АГГПУ.
5. Летопись университета 2005-2007: вехи студенческой жизни.
6. Отражение жизни вуза в летописи 1994-1995 гг.
7. Филологический факультет БиГПИ: страницы истории.
8. История музыкально-педагогического факультета.
9. Юбилей БГПИ 50 лет.
10. Первые шаги Бийского учительского института 1939-1941 гг.
11. Бийский учительский институт в военное время.
12. Встречи с интересными людьми. Летопись института 1998-1999.
13. Бийским студенческим отрядам 1966 г. - посвящается.
14. Взаимодействие школы и ВУЗа (педагогическая практика в АГГПУ им. В. М. Шукшина).
15. Педагогическая слава Алтая.
16. Жизнь вуза 1996-1997 гг.
17. История естественно-географического факультета Бийского учительского института (1947-1954)
18. Научные мероприятия и вязи АГГПУ с иностранными ВУЗами и научными учреждениями (по страницам летописей).
19. Естественно-географический факультет БГПИ1960-1984.
20. Студенческая жизнь БПГИ в 1960-е – 1980-е гг.
21. Антропология учительской жизни по материалам СОШ №5 г. Бийска

НИР, ее презентация и устная защита отчета

Перечень практических заданий для оценки качества выполнения студентом исследовательской деятельности студентов

(типовые контрольные задания на этапе формирования ПК-1,2)

Описание показателей и критериев оценивания компетенции, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций	Показатели
пороговый от 60 до 74 %	Ответ схематичны, аналитичность суждений слаба; анализ материала проведен непоследовательно и обнаруживает лишь умение поверхностно воспринимать научный текст и его структурные составляющие; интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень работы не достаточен; нет обобщений и выводов; имеются существенные ошибки в речевом оформлении письменного высказывания.
базовый от 75 до 86 %	Ответ содержателен, полон, проявлено умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. Основные положения работы недостаточно полно аргументированы, имеются отдельные недочеты в формулировке выводов и обобщений, отмечаются отдельные ошибки в речевом оформлении высказываний.
повышенный от 87 до 100 %	Ответ содержателен, глубок, аналитичен, проявлено понимание студентом концепции автора работы, умение пользоваться материалом научного текста для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение литературоведческой терминологией, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, говорить правильным литературным

	языком.

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Содержание соответствует заявленным вопросам и литературе.
2. Содержательность и глубина ответа.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

II. Перечень практических заданий для оценки качества выполнения студентом индивидуальной исследовательской деятельности студентов:

5. Составить научный обзор по теме исследования.
6. Составить справку об источниковой базе исследования.
7. Подготовить текст научно-исследовательской статьи.
8. Подготовить общий отчет о научно-исследовательской работе с общей характеристикой собственной деятельности. В отчете отразить актуальность и новизну исследования, его перспективы.

Уровни сформированности компетенции: ПК-1, ПК-2

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровни	**Показатели**
Низкий	При выполнении заданий, требующих проявления указанных навыков допускает несколько ошибок. В ответе отсутствует дополнительная информация (не из лекций). Выполняет задания по подбору и интерпретации исторических фактов с помощью преподавателя. Демонстрирует способности к обобщению материала, может делать выводы с помощью преподавателя. Рассказывает о содержании общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач с помощью преподавателя. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
Средний	При выполнении заданий, требующих проявления указанных навыков допускает одну ошибку. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций). Выполняет задания по подбору и интерпретации исторических фактов с незначительной помощью преподавателя. Демонстрирует способности к обобщению материала, может делать выводы с незначительной помощью преподавателя. Рассказывает о содержании общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач, с помощью наводящих вопросов.
Высокий	При выполнении заданий, требующих проявления

	указанных навыков не допускает ошибок. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций). Заметно использование междисциплинарных связей. Самостоятельно выполняет задания по подбору и интерпретации исторических фактов. Демонстрирует способности к обобщению материала, может делать самостоятельные выводы. Подробно и самостоятельно рассказывает о содержании общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Содержательность, глубина и полнота отчета. Достоверность излагаемого материала.
2. Логичность и композиционная стройность отчета.
3. Достаточный интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень отчета.
4. Грамотное, точное текстовое оформление.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

Итоговая оценка работы каждого практиканта учитывает все стороны его деятельности в период практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технические средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных

материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

Отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студента __ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки «История и право» Институт гуманитарного образования, группы _____ ФИО

Сроки прохождения практики

Место прохождения практики кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

уководитель практики

Ф.И.О._____ _____ _____

оценка

подпись

Бийск 2019

Приложение 2

Образец заполнения дневника практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт гуманитарного образования

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
студентом __ курса

_____

Фамилия, имя, отчество

Сроки проведения практики
Место прохождения практики_____

Содержание практики

№ п/п	Дата	Характер деятельности	Подпись руководителя практики
1.		Установочная конференция и ознакомление с заданиями	
2.		Оцифровка материалов (например)	
3.			
4.			
5.			

уководитель практики

Ф.И.О._____ _____ _____

оценка

подпись

ФИО, расшифровка подписи, подпись

Приложение 3

Таблица 1. «Материалы по периодическим изданиям/фото»

Название			
№ файла	Описание изображения/сюжет (что непосредственно изображено)	Данные о фото/ Ключевые слова/год	Описание (подробное)
1	Фото страницы 1 газеты «Бийский рабочий». 3 статьи, карикатура, 1 фото.	№237, 1968 г. Фото. Ударница труда. Котельный завод. Партийная работа.	«Ударники труда». Статья посвящена Иванову О.К. и Мартьянову О.В. ударникам социалистического труда, машинистам пресса.
1.	На листе 2 «А» представлена фотокомпозиция из двух чёрно-белых фотографий. Фотографии расположены в шахматном порядке – в верхнем правой четверти и в левой нижней четверти. На против каждого фото надпись чёрного цвета, уточняющая кто изображен на фотографии. На против фотографии в правой верхней четверти, на которой изображен молодой парень (см. подробное описание файла №12), надпись. На против фотографии в левой нижней четверти, где изображена молодая кудрява девушка (см. подробное описание файла №13), так же надпись.	ключевые слова	Заголовок - «Наши Маяки», Подпись напротив верхней фотографии «Студент I курса физмата Иванов Михаил». Подпись на против нижней фотографии «Студентка II ф-та учителей начальных классов Борисова Надя»

Приложение 4

Список тем для индивидуальных заданий по НИР

(оцифрованные материалы по Истории АГГПУ им. В.М. Шукшина)

1. Летопись вуза в истории кафедр русского языка и математики.
2. Будни и праздники института 1997-1998 гг.
3. Высокое звание – учитель (на примере Александра Павловича Блатова).
4. Факультет дополнительных профессий в жизни АГГПУ.
5. Летопись университета 2005-2007: вехи студенческой жизни.
6. Отражение жизни вуза в летописи 1994-1995 гг.
7. Филологический факультет БиГПИ: страницы истории.
8. История музыкально-педагогического факультета.
9. Юбилей БГПИ 50 лет.
10. Первые шаги Бийского учительского института 1939-1941 гг.
11. Бийский учительский институт в военное время.
12. Встречи с интересными людьми. Летопись института 1998-1999.
13. Бийским студенческим отрядам 1966 г. - посвящается.
14. Взаимодействие школы и ВУЗа (педагогическая практика в АГГПУ им. В. М. Шукшина).
15. Педагогическая слава Алтая.
16. Жизнь вуза 1996-1997 гг.
17. История естественно-географического факультета Бийского учительского института (1947-1954)
18. Научные мероприятия и вязи АГГПУ с иностранными ВУЗами и научными учреждениями (по страницам летописей).
19. Естественно-географический факультет БГПИ1960-1984.
20. Студенческая жизнь БПГИ в 1960-е – 1980-е гг.
21. Антропология учительской жизни по материалам СОШ №5 г. Бийска