ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B2D43A4A83AAD4B7B326B004AF01A27A
Владелец: Гаврутенко Татьяна Витальевна
Действителен: с 23.06.2025 до 16.09.2026

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

Утверждаю
директор Бийского филиала
им. В.М. Шукшина АлтГПУ
_____ Т.В. Гаврутенко
«11» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Составитель:
канд. экопом. наук
доцент кафедры менеджмента и туризма
_____ С.А. Фомина

Бийск 2025

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры менеджмента и туризма (протокол № 6 от «01» марта 2024 г.)

И.о. заведующего кафедрой  Н.В. Виницкая

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе **по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Государственное и муниципальное управление** большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации ознакомительной практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цель практики - получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий. Основной целью практики является ознакомление обучающихся со своей будущей профессией, базовыми понятиями по менеджменту и основными особенностями государственному и муниципальному управлению.

Программа практики предусматривает решение следующих ***задач:***

- ознакомление с особенностями и проблемами в будущей профессиональной деятельности;
- освоение современных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний о менеджменте, об особенностях государственного и муниципального управления.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: ознакомительная практика.

Тип практики: учебная практика.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывная.

Место проведения практики – кафедра менеджмента и туризма. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения ознакомительной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

ОПК-2.1 - знать методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные продукты для решения профессиональных задач (З.1)

ОПК-2.2- уметь выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации (У.1)

ОПК-2.3- владеть методическим инструментарием обработки и интеллектуального анализа информации, необходимым для решения поставленных управленческих задач, методами применения современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач (В.1)

ПК-1.1- знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, процессы групповой динамики и

принципов формирования команды, подходы к проведению аудита человеческих ресурсов (З.1)

ПК-1.2- уметь применять на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений, организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (У.1)

ПК-1.3- владеть методическим инструментарием использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыками аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (В.1)

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- основные нормативные правовые документы;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

4. МЕСТО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Б2.О.01 (У) «Ознакомительная практика» относится к блоку Б2 «Практики».

Практика ориентирована на получение первичных профессиональных умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Практика расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин; предполагает задания, непосредственно ориентированные на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Прохождение практики предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

5. ОБЬЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/семестр
		2/4
Практические занятия, в том числе практическая подготовка	4 2	4 2
Иная контактная работа	2	2
Самостоятельная работа студентов (всего)	318	318
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	324	324
Зачетные единицы	9	9

5.2. Содержание практики и формы отчетности

Проводится учебная практика на 2 курсе. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, продолжительность 6 недель

Разделы (этапы) практики	Вид работ	Формы текущего контроля
Подготовительный	практическая подготовка - 2 часа Установочная конференция, выдача задания по практике - знакомство с целями и задачами прохождения практики; - знакомство с графиком прохождения практики; - инструктаж по выполнению заданий руководителем практики	
Организационный	Знакомство с организацией Изучение студентами документов организации (учредительных документов, устава, управленческой отчетности и др.). 1,5 ЗЕ	Отчет по практико-ориентированным заданиям
Информационно-аналитическая деятельность	Исследование организации, как объекта управления Анализ экономической и управленческой деятельности организации 6,5 ЗЕ	Отчет по практико-ориентированным заданиям
Заключительный	Подготовка отчета по учебной практике и его защита Итоговая конференция по практике. Защита отчета (2 ч) 1 ЗЕ	Итоговый отчет по практике

Содержание практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Государственное и муниципальное управление, и направлено на изучение менеджмента организации: анализ основных направлений и особенностей деятельности организаций, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, а также институтов гражданского общества, общественных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций, международных организаций, научных и образовательных организаций, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной службы.

В период прохождения практики студент дистанционно знакомится:

- с правилами внутреннего распорядка;
- с самой организацией, его историей, учредительными документами, управленческой структурой и деятельностью, выпускаемыми работами (оказываемыми услугами);
- с общей системой организации и управления;
- со штатным расписанием организации / предприятия.

На этом этапе практикант начинает сбор информации, в которой фиксирует выполняемые виды работ. Анализируя отчетную документацию, представленную на сайте организации, студент собирает и осмысливает получаемую информацию, анализирует и отбирает собранные данные, планирует свою дальнейшую деятельность.

На заключительном этапе студент обобщает и систематизирует собранные данные и составляет *отчёт* о выполнении программы практики и заданий кафедры. Отчёт должен быть проверен руководителем практики и оценён им в отзыве о работе студента.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. Отчет по практике должен содержать следующие элементы.

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от кафедры технологии (приложение 1).

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете по практике.

Введение определяет цель, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики.

Основная часть описывает краткую характеристику органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности.

1. Общая характеристика объекта анализа.

Данный раздел предполагает изучение:

- цели, задач и масштабов деятельности объекта практики;
- нормативной базы;
- географического расположения, миссии и имиджа объекта практики;
- организационной структуры объекта практики;
- ресурсного обеспечения деятельности;
- стратегии и тактики управления объектом практики;
- уровня организационной культуры.

2. Организационная структура и цели управления в подразделениях объекта анализа:

Данный раздел предполагает исследование:

- организационной структуры управления деятельностью объекта практики;
- организационных отношений между структурными подразделениями;
- компонентов организационной структуры: линейные подразделения, функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения;
- структуру и функции аппарата управления объекта практики.

3. Документация, регламентирующая деятельность объекта анализа:

Данный раздел предполагает изучение:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность на международном уровне, общероссийском уровне, региональном уровне, муниципальном уровне и отдельные локальные документы;
- регламентацию деятельности подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность функционирования структуры управления, возможности ее совершенствования.

2. Вариативная часть заданий по практике

Одно задание для выполнения на выбор студента.

Задание 1. Персонал организации, предприятия, учреждения (объекта анализа)

Состав и структура персонала по виду деятельности, профессиям, стажу работы, уровню квалификации, образованию. Условия приёма на работу. Фонд оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятие. Система морального и материального стимулирования работников. Способы поддержания дисциплины труда.

Показатели производительности труда на предприятии. Факторы и резервы роста производительности труда на предприятии. Виды разделения и кооперации труда на предприятии. Бригадные формы организации труда. Совмещение профессий. Система подготовки и повышения квалификации кадров, существующая на предприятии.

Задание 2. Оперативное управление объектом анализа

Оперативное управление основным производством: задачи, функции и структура, характеристика применяемой системы: объёмное и календарное планирование, учет и диспетчирование.

Нормирование управленческого труда. Система разработки и применения норм управляемости на предприятии и в его структурных подразделениях. Формы и методы сокращения издержек управления в организации. Пути совершенствования системы управления в организации и в её структурных подразделениях. Формы и методы управления, применяемые в организации: экономические, социально-психологические, административные методы управления.

Использование зарубежного опыта по управлению в практике предприятия. Отношение членов трудового коллектива к различным методам управления и их влияние на экономические и социально-психологические результаты работы коллектива.

Задание 3. Менеджер и организация его труда

Ознакомление с использованием рабочего времени руководителей и его структурой. Управление временем. Работа с документами. Работа со средствами связи. Командировки менеджера. Оргтехника в работе менеджера. Саморегуляция поведения и снятие стресса. Стиль руководства менеджеров предприятия.

Методы сбора информации о коллективе и подчинённых сотрудниках. Индивидуальная работа менеджера с подчинёнными. Положительные и отрицательные стороны в организации труда руководителей-менеджеров на предприятии. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации труда руководителей.

Задание 4. Документооборот и делопроизводство объекта анализа

Документы по кадрам. Нормативно-справочная документация. Виды и содержание плановой, отчетной и оперативно-производственной документации. Основные виды и источники научно-технической информации на предприятии. Унификация управленческой документации. Требования к бланкам документов предприятия. Правила оформления документов. Организация работы с документами на предприятии. Хранение документов.

Задание 5. Планирование на предприятии

Прогнозирование технического и социально-экономического развития предприятия. Структура стратегического и годового планов экономического и социального развития предприятия.

Календарное планирование производства. План производства и реализации продукции в натуральном и денежном выражении (учет спроса, согласование с производственной мощностью и др.). Взаимосвязь маркетинговых исследований и планирование развития производства. Диверсификация производства.

План по труду, по численности работающих, по производительности труда, по фонду оплаты труда.

Определение потребности в сырье, материалах, топливе, энергии. Расчет потребности в оборудовании, балансы материально-технического обеспечения.

Производственное диспетчирование в общезаводском масштабе и в цехе. Технические средства диспетчирования.

Планирование технического развития организации производства: задачи и содержание плана, обоснование внедрения прогрессивных технологий, форм организации производства, труда и управления. Экономия трудовых и материальных ресурсов.

Проблемы и основные направления совершенствования методов и качества планирования на предприятии.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике и входит в состав основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Государственное и муниципальное управление», квалификация бакалавр, реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайском государственном гуманитарно-педагогическом университете имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе практики в соответствии с учебным планом 38.03.02 Менеджмент, профиль «Государственное и муниципальное управление», квалификация бакалавр.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ОПК-2 II этап	***Знать:*** методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные продукты для решения профессиональных задач (З.1) ***Уметь:*** выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации (У.1) ***Владеть:*** методическим инструментарием обработки и интеллектуального анализа информации, необходимым для решения поставленных управленческих задач, методами применения современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач (В.1)	Практико-ориентированные задания
ПК-1 II этап	***Знать:*** основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, процессы групповой динамики и принципов формирования команды, подходы к проведению аудита	

	человеческих ресурсов (З.1) ***Уметь:*** применять на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений, организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (У.1) ***Владеть:*** методическим инструментарием использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыками аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (В.1)	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ОПК-2

Показатели сформированности компетенции (индикаторы):

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результата
З.1	методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные продукты для решения профессиональных задач	1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. 2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. 3. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У.1	выбирать и использовать адекватные содержанию	1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий

	профессиональных задач методы обработки и анализа данных, выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации	обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. 2. Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде. 3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных.

-*владеть*

Код	**Результаты обучения**	**Показатели оценки результатов**
В.1	методическим инструментарием обработки и интеллектуального анализа информации, необходимым для решения поставленных управленческих задач, методами применения современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач	1. Способен составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов. 2. Способен осуществляет информационную обработку проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов. 3. Способен внедрять в управленческую деятельность проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов с учетом заданных критериев качества документов.

Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки)	**Показатели сформированности (индикаторы)**	**УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ**		
		НИЗКИЙ «3» **(описание выраженности индикаторов)**	**СРЕДНИЙ «4»** **(описание выраженности индикаторов)**	**ВЫСОКИЙ «5»** **(описание выраженности индикаторов)**
З.1	Определяет источники информации и осуществляет их	Определяет источники информации и осуществляет их	Определяет источники информации и осуществляет	Самостоятельно определяет источники информации и

	поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с помощью преподавателя	их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с минимальной помощью преподавателя	осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
	Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение, с помощью преподавателя	Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение, с минимальной помощью преподавателя	Самостоятельно определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование с помощью преподавателя.	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование
У.1	Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. В процессе выполнения	Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.	Самостоятельно выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, не допускает ошибок в

		допускает более двух ошибок.	В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	процессе выполнения.
	Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде	Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных на одном примере.	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных на двух-трех примерах.	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных на более чем четырех примерах.
В.1	Способен составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов	Допускает не более двух ошибок в процессе составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов	Допускает не более одной ошибки в процессе составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов	Без ошибок составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
	Способен осуществляет информационну	Допускает не более двух ошибок в процессе	Допускает не более одной ошибки в	Без ошибок осуществляет информационную

	ю обработку проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов	осуществления информационной обработки проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов	процессе осуществления информационной обработки проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов	обработку проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
	Способен внедрять в управленческую деятельность проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов с учетом заданных критериев качества документов	Способен внедрять в управленческую деятельность проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов с учетом заданных критериев качества документов традиционными способами	Способен внедрять в управленческую деятельность проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов с учетом заданных критериев качества документов с применением современных технологий	Способен внедрять в управленческую деятельность проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов с учетом заданных критериев качества документов с применением наиболее эффективных технологий

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ПК-1

Показатели сформированности компетенции (индикаторы):

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результата
З.1	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения	4. Описывает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения

	стратегических и оперативных управленческих задач, процессы групповой динамики и принципов формирования команды, подходы к проведению аудита человеческих ресурсов	стратегических и оперативных управленческих задач. 5. Приводит примеры подходов к проведению аудита человеческих ресурсов. 6. Определяет основные направления процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У.1	применять на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений, организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	1. Организует групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. 2. Применяет на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений. 3. Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры.

-владеть

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
В.1	методическим инструментарием использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыками аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	1. Способен разрабатывать мероприятия по применению основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 2. Способен внедрять в управленческую деятельность мероприятия по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. 3. Способен **проводить аудит кадрового потенциала организации, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее**

		совершенствованию.

Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки)	**Показатели сформированности (индикаторы)**	**УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ**		
		НИЗКИЙ «3» **(описание выраженности индикаторов)**	**СРЕДНИЙ «4»** **(описание выраженности индикаторов)**	**ВЫСОКИЙ «5»** **(описание выраженности индикаторов)**
3.1	Описывает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Описывает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Описывает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Подробно и самостоятельно описывает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Приводит примеры подходов к проведению аудита человеческих ресурсов	Приводит примеры подходов к проведению аудита человеческих ресурсов с помощью преподавателя.	Приводит примеры подходов к проведению аудита человеческих ресурсов с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно приводит примеры подходов к проведению аудита человеческих ресурсов
	Определяет основные направления процессов групповой динамики и	Определяет основные направления процессов групповой динамики и	Определяет основные направления процессов групповой динамики и	Самостоятельно определяет основные направления процессов

	принципов формирования команды	принципов формирования команды с помощью преподавателя.	принципов формирования команды с минимальной помощью (наводящими вопросами).	групповой динамики и принципов формирования команды
У.1	Организует групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Организует групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Организует групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно организует групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Применяет на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений	Применяет на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Применяет на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленчески х решений. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно применяет на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационно й культуры	Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры. В	Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационн	Самостоятельно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной

		процессе выполнения допускает более двух ошибок.	ой культуры. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	культуры, не допускает ошибок в процессе выполнения.
В.1	Способен разрабатывать мероприятия по применению основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Допускает не более двух ошибок в процессе разработки мероприятий по применению основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Допускает не более одной ошибки в процессе разработки мероприятий по применению основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленчески х задач	Без ошибок разрабатывает мероприятия по применению основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
	Способен внедрять в управленческую деятельность мероприятия по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Допускает не более двух ошибок в процессе внедрения в управленческую деятельность мероприятия по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Допускает не более одной ошибки в процессе внедрения в управленческу ю деятельность мероприятия по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Без ошибок внедряет в управленческую деятельность мероприятия по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	Способен	Способен	Способен	Способен проводить

	проводить аудит кадрового потенциала организации, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	проводить аудит кадрового потенциала организации, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, традиционными способами	проводить аудит кадрового потенциала организации, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, с применением современных технологий	аудит кадрового потенциала организации, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, с применением наиболее эффективных технологий

Задания к ознакомительной практике

1) В отчёте по практике представить результат анализа управленческой деятельности на предприятии в следующей последовательности:

1. Определить отраслевую принадлежность предприятия, организационно-правовую форму предприятия. Представить перечень выпускаемой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ), производственную структуру предприятия.
2. Описать организационную структуру управления предприятием. Определить вид организационной структуры управления предприятием, ее положительные и отрицательные стороны.
3. Выявить функции структурных подразделений аппарата управления. Проанализировать Положение об органе управления предприятием, должностные инструкции и правила в системе управления предприятием.
4. Оперируя выше представленными документами выявить состав руководителей-менеджеров в организации. Проанализировать формы и методы оценки работы руководителей в организации. Ознакомиться с практикой подбора и расстановки руководящих кадров, методы их подготовки и повышение квалификации.
5. Описать систему информационного обеспечения на предприятии, виды информации, поступающие на предприятие, информационные потоки на предприятии, технические средства управления, обработки и передачи информации.
6. Описать процессы планирования на предприятии. Проанализировать плановые показатели деятельности предприятия.
7. Описать основные виды документов, используемые в управление предприятием.

2) ***В отчёте по практике представить в виде кейса*** реальную производственную или управленческую проблему, возникшую на предприятии. В описании необходимо указать все факты, относящиеся к рассматриваемой ситуации, привести мнения, аргументы и даже

рассмотреть предрассудки людей, от которых зависит развитие ситуации, а также принятие по ней управленческого решения.

а. Вариативная часть заданий по практике представить в виде проекта (На выбор одно задание для выполнения).

Задание 1. Персонал организации, предприятия, учреждения (объекта анализа)

Задание 2. Оперативное управление объектом анализа

Задание 3. Менеджер и организация его труда

Задание 4. Документооборот и делопроизводство объекта анализа

Задание 5. Планирование на предприятии

Критерии оценки компетенций в рамках типового задания:

Оценка осуществляется по следующим критериям:

Выполнение задания практики и сформированность компетенций оцениваются по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной практике является оценка полученных первичных профессиональных умений и навыков, уровня сформированности компетенций.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания охватывает обучающихся, проходящих практику. В случае, если обучающийся не проходил практику без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технические средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, закрепленный в качестве руководителя учебной практики.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся, принимающий участие в процедуре, публично защищает результаты своей практики. После доклада обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на задаваемые вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности заданий.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в директорат института, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность,

которую обязаны ликвидировать. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Информационное обеспечение представлено свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам ВУЗа и кафедры по содержанию практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении факультета.

Основная литература

1. Экономика предприятия : учебник / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкель. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 663 c. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10525.html

2. Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52512

3. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72152.html

б) дополнительная литература

4. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров / И. А. Василенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2012,2013. – 495с.

5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058

6. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52520

7. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 296 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24961

в) программное обеспечение:

1. Работа на компьютере проводится с использованием лицензионных версий операционной системы Microsoft Windows XP Prof.
2. Для работы в библиотеке используется общевузовское лицензионное программное обеспечение «Ирбис-64», в составе которого входят АРМ «Каталогизатор», АРМ «Читатель», АРМ «Администратор», АРМ «Комплектатор», Web-Ирбис (CZ39.50)
3. Лицензионная программа АУП (Шахты) – комплекс «Электронные ведомости»

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [http://www.rucont.ru/].

2. Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [http://www.biblioclub.ru/]. б) интернет-ресурсы 1. http://www.4p.ru 2. http://marketing.com.ru

д) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Электронный ресурс] : методические рекомендации / сост.: Е. Б. Манузина, Е. Э. Норина. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2014. - 84 с. : ил. - (Вузу - 75 лет). - Электрон. версия печ. публикации. – Полный текст документа доступен с компьютеров локальной сети АГГПУ им. В. М. Шукшина

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ГЛАВНЫЙ КОРПУС (ул. Владимира Короленко д. 53)

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 202 Спортивный зал Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: спортивный инвентарь, спортивное оборудование	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 212 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 213 Мастерская группового проектирования Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Компьютер для преподавателя, проектор, доска для проектора, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (десктоповая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика\преподавателя* ***Microsoft Windows7 PRO*** № лицензии ***47775091,*** ***Microsoft Office7 Pro*** № лицензии ***44811748*** ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов,** LibreOffice	
Ауд. 229 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* **ОС Windows 10PRO /PQR OEM** Контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019 (Поставка программно-аппаратного комплекса Студент) **Microsoft Office - 2019 (коробочная версия)** Договор пожертвования от 04.03.2020 ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)* **Консультант Плюс** **Договор №26 от 28.12.2023г ООО «Юркомп»** **Movavi Video Editor Academic Edition 2020** **Лицензионный договор на использование программного обеспечения от 26.02.2021г** **Movavi Photo Editor 6** **Лицензионный договр на использование программного обеспечения от 26.02.2021г** ПАК NITRINO **Контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019 (Поставка программно-аппаратного комплекса** Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) *Редактор растровой графики* GIMP v2.8.14 *Воспроизведение мультимедиа* alsa v1.0.25 VLC v2.2.2 Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

программы для ЭВМ от 09.11.2017г **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов,** LibreOffice	
Ауд. 234 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 235 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивная панель с вычислительным блоком Товарный знак: ИКАР, Мобильный учебный класс (24 ноутбука с тележкой для хранения и подзарядки) наличие подключения к сети Интернет. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* *Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Контракт 14-ЭА от 18.08.22 ООО «РуДиспликс»* *Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (десктоповая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика\преподавателя* *Контракт №9-ЭА/2022 от 16.08.2022 ООО Умика* ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250),* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 239 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN *ноутбуки* *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты* Операционная система ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс» Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители знаний Детский развивающий интерактивный программный комплекс Контракт 35-ЭА от 10.11.21 ИП Куимов Алексей Анатольевич ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-*	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

cs39n-3v42c(250), **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов,** LibreOffice	
Ауд. 240 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN *ноутбуки* Контракт №33-ЭА/2021 от 08.11.2021 ООО «Компания Грант Сервис» *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Операционная система ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс» Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители знаний Детский развивающий интерактивный программный комплекс Контракт 35-ЭА от 10.11.21 ИП Куимов Алексей Анатольевич **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор СЦ-00008996от 12.12.2022 Лицензия № 26FE-221215-105649-5-36788(250 **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 315 Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс» **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 317 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Ауд. 318 Аудитория междисциплинарного проектирования Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты* Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «РуДиспликс» **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 319 Лаборатория «Онлайн – образования» Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Контракт 14-ЭА от 18.08.22 ООО «РуДиспликс» ***4 мобильных компьютерных класса DEPO VIP 1530*** Контракт №9-ЭА/2022 от 16.08.2022 ООО Умика *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты* Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (десктоповая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика\преподавателя **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 320 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, наличие подключения к сети Интернет. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* *Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Контракт 14-ЭА от 18.08.22 ООО «РуДиспликс»* **Антивирус Касперского** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice	
Ауд. 321 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мультимедиокомплект, ноутбук, наличие подключения к сети Интернет. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* *мобильный компьютерный класса RAYbook - 16шт ОС Windows 10PRO PQR OEM* *Контракт №30-ЭА от 01.11.21 ООО «ЦМИТ»* ***Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250),* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 322 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 335 **Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar наличие подключения к сети Интернет *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Контракт 14-ЭА от 18.08.22 ООО «РуДиспликс» Операционная система Astra Linux Special Edition Контракт №54-ЭА/2022 от 23.10.2022 ООО «ВЕГА» (г.Калуга)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд.340 **Компьютерный класс** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Microsoft Office 10 PRO, **ОС** Microsoft **Windows 10 PRO, Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019** **Класс VR: Контракт № 19/2 – ЭА от 18.11.2019** *Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-*	Российская Федерация, 659300 г. Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

cv7du-cs39n-3v42c(250) ***Компас 3D v19 (10 рабочих мест) Сублицензионный договор № 3ck-20-0038 от 02.03.2020г.*** Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) *Редактор растровой графики* Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г. **18.11.2019 (Поставка программно-аппаратного комплекса Студент)** **Акт приема передачи прав 25.02.2022г.** **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: 2 ГИС, 7-Zip, Adobe License: Adobe Flash Player; Adobe Reader, AIMP3, BurnAware Free, CCleaner, Defraggler, Far Manager, Firebird, Foxit Reader, GNU (Geniral Public, cense или аналог) Version 2: Auda City; Blender; DB Designer; FileZilla; Inscape; Open Office 4; Virtual Dub, VLC Media player; Oracle Vertual Box, GNU (Geniral Public License или аналог) Version 3, Gimp; K-LiteKodecPack, XAMPP, Google Chrome, HEFS, IBExpert, MyTestX, Notepad++, Pascal ABC, Денвер, ictnzor, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA) Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	
Ауд. 343 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 344 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 407 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, проектор, экран для проектора, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты* ***Microsoft Windows7 PRO 44718194,*** ***Microsoft Office7 Pro 44039700,*** ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Ауд. 409 Кабинет К.Д.Ушинского /комната для совещания экспертов. Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс NexTouch, камера, аудиосистема. Перечень лицензионного программного обеспечения BOOCO Demoexam.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 410 Экспертная комната. Специализированная мебель: 4 компьютера, наушники, колонки, аудиосистема. Перечень лицензионного программного обеспечения BOOCO Demoexam.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 411 Учебная аудитория для проведения профессиональных демонстрационных экзаменов. Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс NexTouch, камера, аудиосистема. Перечень лицензионного программного обеспечения BOOCO Demoexam, ПАК куратора.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 414 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, наличие подключения к сети Интернет. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* *Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook* *Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «РуДиспликс»* ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250),* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 416 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: телевизор LG, ноутбук наличие подключения к сети Интернет. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* *Интерактивный стол IRBIS ПО Microsoft Win 10 Professional* *Контракт 44-ЭА от 22.11.21 ООО «Технологии инновации»* ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4,**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ ИМ. К.Д. УШИНСКОГО»
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТОВ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 1-102 Кабинет для проведения занятий технологической направленности Комплект учебной мебели. Технические средства: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, ноутбуки, образовательный конструктор с комплектом датчиков, образовательный набор по механике, мехатронике и робототехнике (6 комплектов), образовательный набор по электронике, электромеханике и микропроцессорной технике, образовательный набор для изучения многокомпонентных робототехнических систем и манипуляционных роботов, комплект для изучения операционных систем реального времени и систем управления автономных мобильных роботов, четырёхосевой учебный робот-манипулятор с модульными сменными насадками, комплект полей и соревновательных элементов, образовательный модуль для углубленного изучения механики, мехатроники и САУ, лаборатория исследования окружающей среды, альтернативных источников энергии, материалов и инженерных конструкций, автономный робот манипулятор с колесами всенаправленного движения, базовый робототехнический набор, ресурсный робототехнический набор, датчик цвета базового робототехнического набора, ультразвуковой датчик базового робототехнического набора, зарядное устройство, образовательный набор по изучению технологий реверсивного инжиниринга, образовательный набор по изучению аддитивных технологий и быстрого прототипирования, станок лазерной резки с числовым программным управлением и системой фильтрации воздуха. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* ПО Microsoft Win 10 Professional 32/64 bit SP2 Only USB RS Box Контракт 14/1 от 03.12 21 ООО «Парус Плюс» Microsoft Office - 2019 (коробочная версия) Договор пожертвования от 06.05.2022 Цифровые лаборатории по физике, химии, биологии ПО Releon Camera 1.1, Releon Lite 3.63 Контракт 51-ЭА от 30.11.21 ООО «Константа» Оборудование технологического профиля (Роботы, 3d сканер, 3d принтер) Контракт 7-ЭА от 23.09.21 ООО «Константа» Учебно-исследовательские лаборатории биосигналов и нейротехнологий ПО BiTronies Studio 5.1.10 Контракт 5-ЭА от 23.09.21 ООО «Спецкомплект» Цифровые микроскопы ПО TouP Cam Контракт 4-ЭА от 20.09.21 ИП Вебер Ольга Сергеевна Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «РуДиспликс» ПАК NITRINO Контракт №55-ЭА от 30.11.2021 ООО «Парус Плюс» Станок лазерной резки с ЧПУ и системой фильтрации воздуха (облачный режим www,gweikecloud.com) Контракт №10 от 18.10.2021г. ООО «УК «Восточная Сибирь» **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office	
Ауд. 1-103 Кабинет для записи вебинаров и презентационного контента Комплект учебной мебели, флипчарт. Технические средства: студия для создания презентаций/онлайн-вебинаров /демонстрации опытов, УКФ-проектор, крепление, ноутбук и магнитно-маркерное покрытие. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Презентационное оборудование ПАК ТелеВидеоДата, ВидеоДистант ПО Microsoft Win 10 Professional Контракт 8-ЭА от 27.09.21 ООО «ТСН-Сиб» **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 1-107 – 1-111 Кабинет для проведения занятий естественно-научной направленности Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, встроенные вычислительные блоки, цифровые лаборатории по химии (базовый уровень), биологии (базовый уровень), физике (стандартный уровень), учебно-исследовательская лаборатория биосигналов и нейротехнологий, микроскопы цифровые, лабораторное оборудование по физике, по химии, аппарат Киппа, баня комбинированная лабораторная, дозатор тип 1, дозатор тип 2, дозатор тип 3, магнитная мешалка, колбы, стерилизатор для лабораторной посуды воздушный, комплект изделий из керамики, фарфора и фаянса, набор пробирок, чаша кристаллизационная, комплект мерных колб, пробирки. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Цифровые лаборатории по физике, химии, биологии ПО Releon Camera 1.1, Releon Lite 3.63 Контракт 51-ЭА от 30.11.21 ООО «Константа» Учебно-исследовательские лаборатории биосигналов и нейротехнологий ПО BiTronies Studio 5.1.10 Контракт 5-ЭА от 23.09.21 ООО «Спецкомплект» Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «РуДиспликс» **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

ТЕХНОПАРК УНИВЕРСАЛЬНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТОВ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной	Адрес (местоположение)

учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 154-167 Технопарк универсальных педагогических компетенций Комплект учебной мебели, флипчарт. Технические средства: Атомные спектры двуэлектронных систем He, Hg, камера для триногулярных микроскопов, комплект для проведения экспериментов по лучевой диагностике и визуализации, программно-аппаратный комплекс топографического изучения строения организма человека, ресурсный набор анализа материалов для проведения экспериментов по лучевой диагностике и визуализации, ресурсный набор рентгеноструктурный анализ материалов для проведения экспериментов по лучевой диагностике и визуализации, съёмная рентгеновская трубка Mo tube, съёмная рентгеновская трубка W tube, тринокулярный микроскоп для преподавателя 1000x, предметный столик, план-ахроматическая "бесконечная оптика", лабораторный набор по генетике и материалы , трис-боратный буфер для электрофореза, шлем виртуальной реальности профессиональный HTC Vive Cosmos, шлем виртуальной реальности профессиональный HTC Vive Focus Plus, очки дополненной реальности Epson, камера 360 профессиональная Insta360 Pro, камера 360 любительская Insta360 One, стационарный персональный компьютер Parus 2021, интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «РуДиспликс» Программно-аппаратный комплекс топографического изучения строения организма ПО 3datlas Контракт 12-ЭА от 18.10.21 ООО «Научные проборы и системы» Оборудование для проведения экспериментов по лучевой диагностике и визуализации (рентгенография) Контракт 13-ЭА от 18.10.21 ООО «Научные проборы и системы» Профессиональные оптические приборы ПО TouP Cam Контракт 14-ЭА от 18.10.21 ООО «Научные проборы и системы» Учебно-демонстрационное оборудование (Цифровая лаборатория по физике ПО Releon Lite 3.63) Контракт 15-ЭА от 18.10.21 ООО «Научные проборы и системы «VR» - оборудование Контракт 22-ЭА от 28.10.2021 ИП Кузьменко Денис Евгеньевич **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Office	
Ауд. 307 Кабинет по робототехнике Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: Автономный робот манипулятор с колесами всенаправленного действия, стационарный персональный компьютер Parus 2021, комплект для изучения операционных систем реального времени и систем управления автономных мобильных роботов. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* ПО Microsoft Win 10 Professional 32/64 bit SP2 Only USB RS Box Контракт 14/1 от 03.12 21 ООО «Парус Плюс» Microsoft Office - 2019 (коробочная версия) Договор пожертвования от 06.05.2022 ПАК NITRINO Контракт №55-ЭА от 30.11.2021 ООО «Парус Плюс» Операционная система РЭД ОС Муром 7.3.1 Соглашение № 441/11-21У от 30.11.21г. ООО «Ред Софт» Акт приема передачи прав 06.12.2021г. Соглашение о конфиденциальности №440/11-21К Стационарные персональные компьютеры Parus 2021Core i5 10400F Контракт №55-ЭА/2021 от 30.11.2021 ООО «Парус Плюс» **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **Консультант Плюс** Договор №26 от 28.12.2023г ООО «Юркомп» **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 413 Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: VR» - оборудование Контракт 22-ЭА от 28.10.2021 ИП Кузьменко Денис Евгеньевич *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* «VR» - оборудование **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 417 Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, учебно-демонстрационное оборудование для реализации образовательных программ по предмету «Физика». *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office	
Ауд. 420 Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, учебно-демонстрационное оборудование для реализации образовательных программ по предмету «Физика». *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 421 Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, учебно-демонстрационное оборудование для реализации образовательных программ по предмету «Физика». *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (десктоповая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика\преподавателя ***4 мобильных компьютерных класса DEPO VIP 1530*** Контракт №9-ЭА/2022 от 16.08.2022 ООО Умика **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **Консультант Плюс** Договор №26 от 28.12.2023г ООО «Юркомп» **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Помещение для самостоятельной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 335 Читальный зал аудитория для самостоятельной работы Специализированная мебель. Технические средства обучения: моноблоки, многофункциональное устройство «Pantum», специализированное рабочее место «ЭлНот300»: ноутбук с программным обеспечением для незрячих и слабовидящих людей (программа экранного доступа для незрячих и слабовидящих, экранный увеличитель и программа для создания, хранения и управления текстовыми и голосовыми заметками). **Voco Professional: гарнитураJabra с Windows- приложением для преобразования речи в текст, читающая машина Eye-Pal Vision? Электронный ручной видео-увеличитель Rudy. Специальное устройство для чтения «говорящих книг» (тифлофлешплейер) «Victor Reader Stream»** **Специализированное программное обеспечение для создания цифровых гворящих книг в формате DAISY «Easy Converter»** *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты* **Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис» Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")** **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250), **Консультант Плюс Договор №26 от 28.12.2023г ООО «Юркомп»**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 214 Аудитория для самостоятельной работы. Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с выходом в Интернет. Компьютерная техника обеспечивает свободный доступ студента в электронную информационно-образовательную среду АГГПУ им. В. М. Шукшина, а также к библиотечным ресурсам, базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.	Российская Федерация, 659300 г. Бийск, ул. Советская, 3, учебный корпус 2

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

ОТЧЕТ

ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося	Иванов Иван Иванович
Курс, группа	2 курс, Т-ZГМУ ____
Код, направление подготовки (профиль)	38.03.02 Менеджмент
Период прохождения практики	___.___.20__-___.___.20___
Место прохождения практики	кафедра менеджмента и туризма
Ф.И.О. руководителя	Сидоров С.С.
Оценка	_____
Дата, подпись	«__»_____

Бийск-20___

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

Утверждаю
проректор по учебной работе
_____ М.В. Довыдова
«07» мая 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Составитель:
канд. эконом. наук
доцент кафедры менеджмента и туризма
_____ С.А. Фомина

Бийск 2024

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры менеджмента и туризма (протокол № 6 от «01» марта 2024 г.)

И.о. заведующего кафедрой  Н.В. Виницкая

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе **по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Государственное и муниципальное управление** большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации технологической (проектно-технологической) практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Основной ***целью практики*** является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, и выработка практических навыков и компетенций.

Программа технологической (проектно-технологической) практики предусматривает решение следующих ***задач:***

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;
- разработка и обоснование различных вариантов эффективных хозяйственных решений;
- оценка с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) тенденций развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;
- получение навыков определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного использования управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- использование экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения экономических задач;
- согласование своих действий с требованиями к служебному поведению гражданского служащего и профессиональных этических кодексов специалистов менеджмента и нормативных документов;
- самостоятельное овладение новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- изучение основных процессов использования ресурсов и получения целевых конечных результатов;
- приобретение навыков организации контроля исполнения, проведение оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- изучение правового и информационного обеспечения системы управления;
- определение степени влияния объекта изучения на уровне социально-экономического развития муниципального образования, на территории которого расположен объект изучения.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**.**

Способ проведения: стационарная практика. Производственная практика бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Государственное и муниципальное управление проводится на базе предприятий, организаций, учреждений государственного и муниципального управления, заключивших договоры с АГГПУ им. В.М. Шукшина в г. Бийске или выездная (на договорной основе с учреждениями вне пределов г. Бийска), связанная с необходимостью направления студентов к местам проведения практики: поступивших на основе заключенных договоров о целевом обучении; учет состояния здоровья и по семейным обстоятельствам студентов.

Форма проведения: непрерывная.

Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»:

УК-6.1- знать способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития, методы эффективного планирования времени (З.1);

УК-6.2- уметь определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации (У.1);

УК-6.3- владеть инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (В.1);

ОПК-2.1 - знать методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные продукты для решения профессиональных задач (З.1)

ОПК-2.2- уметь выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации (У.1)

ОПК-2.3- владеть методическим инструментарием обработки и интеллектуального анализа информации, необходимым для решения поставленных управленческих задач, методами применения современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач (В.1)

ОПК-3.1-знать основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (З.1)

ОПК-3.2-уметь обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений (У.1)

ОПК-3.3-владеть методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, методами проведения оценки результатов, организационных и социальных последствий предлагаемых организационно-управленческих решений (В.1)

ОПК-4.1- знать основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, методы и подходы к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций (З.1)

ОПК-4.2- уметь выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса (У.1)

ОПК-4.3- владеть методическим инструментарием оценки возможностей и угроз во внешней среде организации, сильных и слабых сторон во внутренней среде организации, методическими подходами к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций (В.1)

ПК-1.1- знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, процессы групповой динамики и принципов формирования команды, подходы к проведению аудита человеческих ресурсов (З.1)

ПК-1.2- уметь применять на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений, организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (У.1)

ПК-1.3- владеть методическим инструментарием использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыками аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (В.1)

ПК-2.1 - знать основные теории финансового менеджмента, эффективные принципы и методы стратегического анализа, теоретические основы проектного управления, эффективные принципы и методы документального оформления управленческих решений (З.1);

ПК-2.2- уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, учитывать особенности организации при разработке стратегии, направленной на повышение эффективности деятельности организации, принимать решения по управлению проектами, оценки рыночных возможностей и разработки бизнес-планов, быстро и качественно оформлять основные управленческие документы (У.1);

ПК-2.3 - владеть методическим инструментарием финансового менеджмента, стратегического анализа, способами принятия инвестиционных решений, методами разработки и реализации стратегии организации, навыками участия в управлении проектом организационных изменений, навыками разработки организационных и распорядительных документов (В.1).

ПК-3.1 - знать современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, технологии взаимодействия частного и государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем (З.1);

ПК-3.2- уметь оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, организовать эффективное взаимодействие частного и государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем, применять современные методы управления, направленные на получение качественных результатов, определение рисков и управление государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (У.1);

ПК-3.3- владеть методическим инструментарием социально-экономического анализа организационно-управленческой деятельности, технологиями организации взаимодействия государственных и муниципальных органов с бизнесом, некоммерческими организациями, социальными движениями, технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (В.1).

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен:

Знать:

- методы оценки социальной эффективности управленческой деятельности организации, учреждения, государственного или муниципального предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления;

особенности планирования: виды планов, состав разделов и показателей, порядок составления и утверждения планов, применяемые методы планирования;

финансово-экономические, проектные показатели деятельности: задачи, содержание, система взаимосвязей с органами государственной и муниципальной власти, формы организации материально-технического обеспечения; финансовый механизм обеспечения реализации планов (программ), основные результаты реализации планов и программ социально-экономического развития; значимость реализуемых планов (программ) для сообщества конкретной территории;

показатели организации управления: информационное обеспечение управления, организационная структура управления организацией, учреждением в системе органов государственной (муниципальной) власти, основные функции управленческих подразделений, методы принятия управленческих решений по совершенствованию управления основными процессами деятельности, организация выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением, уровень эффективности управления организацией.

Уметь:

применять теоретические знания, полученные в процессе изучения обще-профессиональных дисциплин при исследовании системы организации и управления структурного подразделения органов государственного и муниципального управления, организации;

анализировать социальную эффективность управленческой деятельности организации, учреждения, государственного или муниципального предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления;

применять методы организационного планирования; оценивать эффективность реализации планов и программ социально-экономического развития;

анализировать информационное обеспечение управления, организационную структуру управления организацией, учреждением в системе органов государственной (муниципальной) власти, основные функции управленческих подразделений, методы принятия управленческих решений по совершенствованию управления основными процессами деятельности, реализацию управленческих решений и контроля за их исполнением, уровень эффективности управления организацией.

Владеть навыками:

выполнения функциональных обязанностей специалиста отдела.

систематизации, анализа, обобщения информации.

4. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Б2.О.02 (П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к блоку Б2 «Практики».

Практика ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Технологическая (проектно-технологическая) практика расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

Прохождение практики предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Распределение по семестрам

Курс/ Семестр	Общий объем ч/з.ед.	Продолжительность практики (недели)	Аудиторная (час.)	в том числе практическая подготовка (час.)	СРС (час.)	Иная контактная работа	Форма итоговой аттестации (зачет, экзамен)
3/6	540/15	10	4	2	534	2	Зачет с оценкой
4/8	540/15	10	4	2	534	2	Зачет с оценкой
Итого	1080/30	20	8	4	1068	4	ЗсО,ЗсО

Проводится производственная практика в 6 семестре.
Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.
продолжительность 10 недель

Разделы (этапы) практики	Вид работ	Формы текущего контроля
Подготовительный	практическая подготовка - 2 часа Участие в установочной конференции: - знакомство с целями и задачами практики; - распределение студентов по местам прохождения практики; - инструктаж по выполнению задания руководителя практики.	
Адаптационно-производственный	1. Знакомство с учреждением и трудовым коллективом. 2. Начало выполнения задания по практике. 3. Начало информационно-аналитической деятельности. 1 ЗЕ	Отчет

Информационно-аналитическая деятельность	1. Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования учреждения для выполнения задания по практике. 2. Работа в качестве стажёра на управленческих должностях. 3. Участие в подготовке и проведении производственных совещаний (собраний). 4. Подготовка и выступление с лекциями перед работниками учреждения на актуальные экономические темы. 12 ЗЕ	Отчет
Итоговый	Подготовка отчета по педагогической практике и его защита Итоговая конференция по практике 2 ЗЕ	Итоговый отчет по практике

Проводится производственная практика в 8 семестре.
Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.
продолжительность 10 недель

Разделы (этапы) практики	Вид работ	Формы текущего контроля
Подготовительный	практическая подготовка - 2 часа Участие в установочной конференции: - знакомство с целями и задачами практики. - получение индивидуального задания; - инструктаж по выполнению индивидуального задания.	
Адаптационно-производственный	1. Изучение объекта, указанного в индивидуальном задании студента. 2. Начало выполнения задания по практике. 3. Начало информационно-аналитической деятельности. 1 ЗЕ	Отчет
Информационно-аналитическая деятельность	1. Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования учреждения для выполнения задания по практике. 2. Работа в качестве стажёра на управленческих должностях. 3. Участие в подготовке и проведении производственных совещаний (собраний). 4. Подготовка и выступление с лекциями перед работниками учреждения на актуальные экономические темы. 12 ЗЕ	Отчет
Итоговый	Подготовка отчета по педагогической практике и его защита Итоговая конференция по практике 2 ЗЕ	Итоговый отчет по практике

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся и входит в состав основной профессиональной образовательной программы направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Государственное и муниципальное управление, квалификация бакалавр, реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайском государственном гуманитарно-педагогическом университете имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе «Технологическая (проектно-технологическая) практика» в соответствии с учебным планом 38.03.02 Менеджмент, профиль Государственное и муниципальное управление, квалификация бакалавр.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции этапы	**Показатели**	**Оценочные средства**
УК-6 II этап	***Знать:*** способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития, методы эффективного планирования времени (З.1) ***Уметь:*** определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации (У.1) ***Владеть:*** инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (В.1)	Практико-ориентированные задания
ОПК-2 II этап	***Знать:*** методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные продукты для решения профессиональных задач (З.1)	

	Уметь: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации (У.1) ***Владеть:*** методическим инструментарием обработки и интеллектуального анализа информации, необходимым для решения поставленных управленческих задач, методами применения современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач (В.1)	
ОПК-3 **II этап**	***Знать:*** знать основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (З.1) ***Уметь:*** уметь обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений (У.1) ***Владеть:*** владеть методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, методами проведения оценки результатов, организационных и социальных последствий предлагаемых организационно-управленческих решений (В.1)	
ОПК-4 **II этап**	**Знать:** знать основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, методы и	

	подходы к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций (З.1) **Уметь:** уметь выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса (У.1) **Владеть:** владеть методическим инструментарием оценки возможностей и угроз во внешней среде организации, сильных и слабых сторон во внутренней среде организации, методическими подходами к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций (В.1)	
ПК-1 **II этап**	***Знать:*** основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, процессы групповой динамики и принципов формирования команды, подходы к проведению аудита человеческих ресурсов (З.1) ***Уметь:*** применять на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений, организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (У.1) ***Владеть:*** методическим инструментарием использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыками аудита человеческих ресурсов и	

	диагностики организационной культуры (В.1)	
ПК-2 **II этап**	***Знать:*** основные теории финансового менеджмента, эффективные принципы и методы стратегического анализа, теоретические основы проектного управления, эффективные принципы и методы документального оформления управленческих решений (З.1) ***Уметь:*** применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, учитывать особенности организации при разработке стратегии, направленной на повышение эффективности деятельности организации, принимать решения по управлению проектами, оценки рыночных возможностей и разработки бизнес-планов, быстро и качественно оформлять основные управленческие документы (У.1). ***Владеть:*** методическим инструментарием финансового менеджмента, стратегического анализа, способами принятия инвестиционных решений, методами разработки и реализации стратегии организации, навыками участия в управлении проектом организационных изменений, навыками разработки организационных и распорядительных документов (В.1).	
ПК-3 **II этап**	***Знать:*** современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, технологии взаимодействия частного и государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем (З.1) ***Уметь:*** оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, организовать эффективное взаимодействие частного и	

	государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем, применять современные методы управления, направленные на получение качественных результатов, определение рисков и управление государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (У.1) ***Владеть:*** методическим инструментарием социально-экономического анализа организационно-управленческой деятельности, технологиями организации взаимодействия государственных и муниципальных органов с бизнесом, некоммерческими организациями, социальными движениями, технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (В.1)	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции УК-6

Показатели сформированности компетенции (индикаторы):

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результата
З.1	способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития, методы эффективного планирования времени	демонстрирует способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития, демонстрирует знания методов планирования собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка;

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У.1	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением	выстраивает образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами, эффективно планирует собственное время

	необходимых ресурсов , планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации	

-*владеть навыками*

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
В.1	инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, выделяет конкретные пути самосовершенствования

Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки)	Показатели сформированности (индикаторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности индикаторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности индикаторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности индикаторов)
З.1	демонстрирует способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития, демонстрирует знания методов планирования собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка	демонстрирует некоторые способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития	демонстрирует большинство способов самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития	демонстрирует все способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития

У.1	выстраивает выстраивает образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами, эффективно планирует собственное время	частично выстраивает образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами Задания выполнены частично	выстраивает простую образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами Большинство заданий выполнены	полностью выстраивает образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
В.3	выделяет конкретные пути самосовершенствования	частично выделяет конкретные пути самосовершенствования Задания выполнены частично	значительно выделяет конкретные пути самосовершенствования Большинство заданий выполнены	полностью выделяет конкретные пути самосовершенствования Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ОПК-2

Показатели сформированности компетенции (индикаторы):

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результата
З.1	методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные продукты для решения профессиональных задач	7. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. 8. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. 9. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У.1	выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации	1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. 2. Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде. 3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных.

-*владеть*

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
В.1	методическим инструментарием обработки и интеллектуального анализа информации, необходимым для решения поставленных управленческих задач, методами применения современных цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач	1. Способен составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов. 2. Способен осуществляет информационную обработку проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов.

		3. Способен внедрять в управленческую деятельность проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов с учетом заданных критериев качества документов.

Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки)	**Показатели сформированности (индикаторы)**	**УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ**		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности индикаторов)	**СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности индикаторов)**	**ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности индикаторов)**
З.1	Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с помощью преподавателя	Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с минимальной помощью преподавателя	Самостоятельно определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
	Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение, с помощью преподавателя	Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение, с минимальной помощью преподавателя	Самостоятельно определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
	Проверяет достоверность,	Проверяет достоверность,	Проверяет достоверность,	Самостоятельно проверяет

	полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование	полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование с помощью преподавателя.	полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование с минимальной помощью (наводящими вопросами).	достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование
У.1	Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде	Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Содержательно интерпретирует полученные результаты	Содержательно интерпретирует полученные результаты	Содержательно интерпретирует полученные результаты	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа

	анализа данных	анализа данных на одном примере.	анализа данных на двух-трех примерах.	данных на более чем четырех примерах.
В.1	Способен составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов	Допускает не более двух ошибок в процессе составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов	Допускает не более одной ошибки в процессе составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов	Без ошибок составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
	Способен осуществляет информационную обработку проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов	Допускает не более двух ошибок в процессе осуществления информационной обработки проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов	Допускает не более одной ошибки в процессе осуществления информационной обработки проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов	Без ошибок осуществляет информационную обработку проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
	Способен внедрять в управленческую деятельность проекты распорядительных, организационных и информационно-	Способен внедрять в управленческую деятельность проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов с	Способен внедрять в управленческую деятельность проекты распорядительных, организационных и информационн	Способен внедрять в управленческую деятельность проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов с учетом заданных

	справочных документов с учетом заданных критериев качества документов	учетом заданных критериев качества документов традиционными способами	о-справочных документов с учетом заданных критериев качества документов с применением современных технологий	критериев качества документов с применением наиболее эффективных технологий

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ОПК-3

Показатели сформированности компетенции (индикаторы):

знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результата
З.1	основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	10. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. 11. Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей. 12. Анализирует социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У.1	обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений	1. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения. 2. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения с учетом достижения экономической и социальной эффективности.

		3. Внедряет в практику разработанные обоснованные организационно-управленческие решения.

-*владеть*

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
В.1	методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, методами проведения оценки результатов, организационных и социальных последствий предлагаемых организационно-управленческих решений	1. Способен составлять проекты обоснованных организационно-управленческих документов. 2. Способен внедрять в управленческую деятельность проекты обоснованных организационно-управленческих документов. 3. Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.

Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки)	Показатели сформированности (индикаторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности индикаторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности индикаторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности индикаторов)
З.1	Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. Отсутствуют	Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	Подробно и самостоятельно описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и

		ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	технологии управления. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей	Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей с помощью преподавателя	Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей с минимальной помощью преподавателя	Самостоятельно анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей
	Анализирует социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей	Анализирует социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей с помощью преподавателя.	Анализирует социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно анализирует социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей
У.1	На основе анализа результатов проблемных ситуаций	На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации	На основе анализа результатов проблемных ситуаций	Самостоятельно анализирует результаты проблемных ситуаций

	организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения	выявляет и формирует организационно-управленческие решения. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	организации, выявляет и формирует организационно-управленческие решения, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения с учетом достижения экономической и социальной эффективности	Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения с учетом достижения экономической и социальной эффективности. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения с учетом достижения экономической и социальной эффективности. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения с учетом достижения экономической и социальной эффективности, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Внедряет в практику разработанные обоснованные организационно-управленческие решения	Внедряет в практику разработанные обоснованные организационно-управленческие решения. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Внедряет в практику разработанные обоснованные организационно-управленческие решения. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно внедряет в практику разработанные обоснованные организационно-управленческие решения, не допускает ошибок в процессе выполнения.
В.1	Способен	Допускает не	Допускает не	Без ошибок

	составлять проекты обоснованных организационно-управленческих документов	более двух ошибок в процессе составления проектов обоснованных организационно-управленческих документов	более одной ошибки в процессе составления проектов обоснованных организационно-управленческих документов	составляет проекты обоснованных организационно-управленческих документов
	Способен внедрять в управленческую деятельность проекты обоснованных организационно-управленческих документов	Допускает не более двух ошибок в процессе внедрения в управленческую деятельность проектов обоснованных организационно-управленческих документов	Допускает не более одной ошибки в процессе внедрения в управленческую деятельность проектов обоснованных организационно-управленческих документов	Без ошибок внедряет в управленческую деятельность проекты обоснованных организационно-управленческих документов
	Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий, традиционными способами	Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий, с применением современных технологий	Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий, с применением наиболее эффективных технологий

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

компетенции ОПК-4

Показатели сформированности компетенции (индикаторы):

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результата
З.1	основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, методы и подходы к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	13. Рассказывает об основных методах и подходах к оценке возможностей и угроз во внешней среде организации, разработке бизнес-планов. 14. Приводит примеры оценки возможностей и угроз во внешней среде организации. 15. Определяет основные направления использования методов и подходов к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У.1	выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. 2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. 3. Внедряет в практику разработанные бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.

-*владеть*

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
В.1	методическим инструментарием оценки возможностей и угроз во внешней среде организации, сильных и слабых сторон во внутренней среде организации, методическими подходами к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	1. Способен применять методический инструментарий оценки возможностей и угроз во внешней среде организации, сильных и слабых сторон во внутренней среде организации, разработки бизнес-планов. 2. Способен внедрять в управленческую деятельность бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.

		3. Способен оценивать ожидаемые результаты реализации бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.

Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки)	**Показатели сформированности (индикаторы)**	**УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ**		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности индикаторов)	**СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности индикаторов)**	**ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности индикаторов)**
З.1	Рассказывает об основных методах и подходах к оценке возможностей и угроз во внешней среде организации, разработке бизнес-планов	Рассказывает об основных методах и подходах к оценке возможностей и угроз во внешней среде организации, разработке бизнес-планов. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Рассказывает об основных методах и подходах к оценке возможностей и угроз во внешней среде организации, разработке бизнес-планов. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Подробно и самостоятельно рассказывает об основных методах и подходах к оценке возможностей и угроз во внешней среде организации, разработке бизнес-планов. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Приводит примеры оценки возможностей и угроз во внешней среде организации	Приводит примеры оценки возможностей и угроз во внешней среде организации с помощью преподавателя.	Приводит примеры оценки возможностей и угроз во внешней среде организации с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно приводит примеры оценки возможностей и угроз во внешней среде организации
	Определяет основные направления	Определяет основные направления	Определяет основные направления	Самостоятельно определяет

	использования методов и подходов к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	использования методов и подходов к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций с помощью преподавателя.	использования методов и подходов к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций с минимальной помощью (наводящими вопросами).	основные направления использования методов и подходов к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
У.1	Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Внедряет в практику разработанные бизнес-планы проектов и	Внедряет в практику разработанные бизнес-планы проектов и	Внедряет в практику разработанные бизнес-планы проектов и	Самостоятельно внедряет в практику разработанные бизнес-планы

	направлений бизнеса	направлений бизнеса. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	направлений бизнеса. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	проектов и направлений бизнеса, не допускает ошибок в процессе выполнения.
В.1	Способен применять методический инструментарий оценки возможностей и угроз во внешней среде организации, сильных и слабых сторон во внутренней среде организации, разработки бизнес-планов	Допускает не более двух ошибок в процессе применения методического инструментария оценки возможностей и угроз во внешней среде организации, сильных и слабых сторон во внутренней среде организации, разработки бизнес-планов	Допускает не более одной ошибки в процессе применения методического инструментария оценки возможностей и угроз во внешней среде организации, сильных и слабых сторон во внутренней среде организации, разработки бизнес-планов	Без ошибок применяет методический инструментарий оценки возможностей и угроз во внешней среде организации, сильных и слабых сторон во внутренней среде организации, разработки бизнес-планов
	Способен внедрять в управленческую деятельность бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Допускает не более двух ошибок в процессе внедрения в управленческую деятельность бизнес-планов проектов и направлений бизнеса	Допускает не более одной ошибки в процессе внедрения в управленческую деятельность бизнес-планов проектов и направлений бизнеса	Без ошибок внедряет в управленческую деятельность бизнес-планы проектов и направлений бизнеса
	Способен оценивать ожидаемые результаты реализации бизнес-планов	Способен оценивать ожидаемые результаты реализации бизнес-планов	Способен оценивать ожидаемые результаты реализации бизнес-планов	Способен оценивать ожидаемые результаты реализации бизнес-планов проектов и направлений

	проектов и направлений бизнеса	проектов и направлений бизнеса традиционными способами	проектов и направлений бизнеса традиционным и способами с применением современных технологий	бизнеса традиционными способами с применением наиболее эффективных технологий

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ПК-1

Показатели сформированности компетенции (индикаторы):

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результата
З.1	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, процессы групповой динамики и принципов формирования команды, подходы к проведению аудита человеческих ресурсов	16. Описывает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 17. Приводит примеры подходов к проведению аудита человеческих ресурсов. 18. Определяет основные направления процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У.1	применять на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений, организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	1. Организует групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. 2. Применяет на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений. 3. Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры.

-*владеть*

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
В.1	методическим инструментарием использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыками аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	1. Способен разрабатывать мероприятия по применению основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 2. Способен внедрять в управленческую деятельность мероприятия по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. 3. Способен **проводить аудит кадрового потенциала организации, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.**

Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки)	Показатели сформированности (индикаторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности индикаторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности индикаторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности индикаторов)
З.1	Описывает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Описывает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	Описывает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленчески	Подробно и самостоятельно описывает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих

		Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	х задач. Отвечает на вопросы с помощью дополнительн ых наводящих вопросов.	задач. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Приводит примеры подходов к проведению аудита человеческих ресурсов	Приводит примеры подходов к проведению аудита человеческих ресурсов с помощью преподавателя.	Приводит примеры подходов к проведению аудита человеческих ресурсов с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно приводит примеры подходов к проведению аудита человеческих ресурсов
	Определяет основные направления процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Определяет основные направления процессов групповой динамики и принципов формирования команды с помощью преподавателя.	Определяет основные направления процессов групповой динамики и принципов формирования команды с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно определяет основные направления процессов групповой динамики и принципов формирования команды
У.1	Организует групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Организует групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Организует групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно организует групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Применяет на практике теоретические	Применяет на практике теоретические	Применяет на практике теоретические	Самостоятельно применяет на практике

	положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений	положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	положения мотивации персонала к выполнению принятых управленчески х решений. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационно й культуры	Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационн ой культуры. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры, не допускает ошибок в процессе выполнения.
В.1	Способен разрабатывать мероприятия по применению основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Допускает не более двух ошибок в процессе разработки мероприятий по применению основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Допускает не более одной ошибки в процессе разработки мероприятий по применению основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленчески х задач	Без ошибок разрабатывает мероприятия по применению основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

	Способен внедрять в управленческую деятельность мероприятия по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Допускает не более двух ошибок в процессе внедрения в управленческую деятельность мероприятия по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Допускает не более одной ошибки в процессе внедрения в управленческую деятельность мероприятия по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Без ошибок внедряет в управленческую деятельность мероприятия по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	Способен проводить аудит кадрового потенциала организации, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Способен проводить аудит кадрового потенциала организации, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию**,** традиционными способами	Способен проводить аудит кадрового потенциала организации, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее **с**овершенствованию**,** с применением современных технологий	Способен проводить аудит кадрового потенциала организации, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию**,** с применением наиболее эффективных технологий

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ПК-2

Показатели сформированности компетенции (индикаторы):

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результата
З.1	основные теории финансового менеджмента, эффективные принципы и методы стратегического анализа, теоретические основы проектного управления, эффективные принципы и методы документального оформления управленческих решений	**19.** Описывает основные теории финансового менеджмента для повышения эффективности деятельности организации, теоретические положения формирования функциональных стратегий организации, необходимые для осуществления профессиональной деятельности. 20. Приводит примеры применения методов проектного управления организационных изменений. 21. Определяет основные направления применения принципов и методов документального оформления управленческих решений.

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У.1	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, учитывать особенности организации при разработке стратегии, направленной на повышение эффективности деятельности организации, принимать решения по управлению проектами, оценке рыночных возможностей и разработке бизнес-планов, разрабатывать основные управленческие документы	1. Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений. 2. Учитывает особенности организации при разработке функциональной стратегии, направленной на повышение эффективности деятельности организации. 3. Внедряет в практику решения по управлению проектами, оценке рыночных возможностей и разработке бизнес-планов. 4. Разрабатывает организационные и распорядительные документы в процессе осуществления профессиональной деятельности.

-*владеть*

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов

В.1	методическим инструментарием финансового менеджмента, стратегического анализа, способами принятия инвестиционных решений, методами разработки и реализации стратегии организации, навыками участия в управлении проектом организационных изменений, навыками разработки организационных и распорядительных документов	1. Способен разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организации, принятию обоснованных финансовых и инвестиционных решений. 2. Способен внедрять в управленческую деятельность мероприятия по разработке и реализации стратегии организации. 3. Способен документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организаций, при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки)	**Показатели сформированности (индикаторы)**	**УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ**		
		НИЗКИЙ «3» **(описание выраженности индикаторов)**	**СРЕДНИЙ «4»** **(описание выраженности индикаторов)**	**ВЫСОКИЙ «5»** **(описание выраженности индикаторов)**
З.1	Описывает основные теории финансового менеджмента для повышения эффективности деятельности организации, теоретические положения формирования функциональных стратегий организации, необходимые для осуществления профессиональной деятельности	Описывает основные теории финансового менеджмента для повышения эффективности деятельности организации, теоретические положения формирования функциональных стратегий организации, необходимые для осуществления профессиональной деятельности. Отсутствуют ответы на дополнительные	Описывает основные теории финансового менеджмента для повышения эффективности деятельности организации, теоретические положения формирования функциональных стратегий организации, необходимые для осуществления профессиональной	Подробно и самостоятельно описывает основные теории финансового менеджмента для повышения эффективности деятельности организации, теоретические положения формирования функциональных стратегий организации, необходимые для осуществления профессиональной

		вопросы преподавателя.	деятельности. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	деятельности. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Приводит примеры применения методов проектного управления организационных изменений	Приводит примеры применения методов проектного управления организационных изменений с помощью преподавателя.	Приводит примеры применения методов проектного управления организационных изменений с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно приводит примеры применения методов проектного управления организационных изменений
	Определяет основные направления применения принципов и методов документального оформления управленческих решений	Определяет основные направления применения принципов и методов документального оформления управленческих решений с помощью преподавателя.	Определяет основные направления применения принципов и методов документального оформления управленческих решений с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно определяет основные направления применения принципов и методов документального оформления управленческих решений
У.1	Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений	Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений. В процессе выполнения допускает не	Самостоятельно применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, не допускает ошибок в процессе выполнения.

			более двух ошибок.	
	Учитывает особенности организации при разработке функциональной стратегии, направленной на повышение эффективности деятельности организации	Учитывает особенности организации при разработке функциональной стратегии, направленной на повышение эффективности деятельности организации. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Учитывает особенности организации при разработке функциональной стратегии, направленной на повышение эффективности деятельности организации. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно учитывает особенности организации при разработке функциональной стратегии, направленной на повышение эффективности деятельности организации, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Внедряет в практику решения по управлению проектами, оценке рыночных возможностей и разработке бизнес-планов	Внедряет в практику решения по управлению проектами, оценке рыночных возможностей и разработке бизнес-планов. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Внедряет в практику решения по управлению проектами, оценке рыночных возможностей и разработке бизнес-планов. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно внедряет в практику решения по управлению проектами, оценке рыночных возможностей и разработке бизнес-планов, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Разрабатывает организационные и распорядительные документы в процессе осуществления профессиональной деятельности	Разрабатывает организационные и распорядительные документы в процессе осуществления профессиональной деятельности. В	Разрабатывает организационные и распорядительные документы в процессе осуществления	Самостоятельно разрабатывает организационные и распорядительные документы в процессе осуществления профессиональной деятельности, не

		процессе выполнения допускает более двух ошибок.	профессиональной деятельности. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	допускает ошибок в процессе выполнения.
В.1	Способен разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организации, принятию обоснованных финансовых и инвестиционных решений	Допускает не более двух ошибок в процессе разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, принятию обоснованных финансовых и инвестиционных решений	Допускает не более одной ошибки в процессе разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, принятию обоснованных финансовых и инвестиционных решений	Без ошибок разрабатывает мероприятия по повышению эффективности деятельности организации, принятию обоснованных финансовых и инвестиционных решений
	Способен внедрять в управленческую деятельность мероприятия по разработке и реализации стратегии организации	Допускает не более двух ошибок в процессе внедрения в управленческую деятельность мероприятий по разработке и реализации стратегии организации	Допускает не более одной ошибки в процессе внедрения в управленческую деятельность мероприятий по разработке и реализации стратегии организации	Без ошибок внедряет в управленческую деятельность мероприятия по разработке и реализации стратегии организации
	Способен документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организаций,	Способен документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организаций, при	Способен документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организаций,	Способен документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организаций, при внедрении

	при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений традиционными способами	при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений с применением современных технологий	технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений с применением наиболее эффективных технологий

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ПК-3

Показатели сформированности компетенции (индикаторы):

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результата
З.1	современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, технологии взаимодействия частного и государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем	22. Описывает основные условия осуществления, проблемы и пути развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации. 23. Приводит примеры применения количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды. 24. Описывает основные направления взаимодействия частного и государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем.

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У.1	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, организовать эффективное взаимодействие частного и государственного	1. Применяет методический инструментарий оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. 2. Применяет современные инструменты менеджмента при организации

	секторов в целях решения общественно-значимых проблем, применять современные методы управления, направленные на получение качественных результатов, определение рисков и управление государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	взаимодействия частного и государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем. 3. Внедряет в практику современные методы управления, направленные на получение качественных результатов, определение рисков и управление государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.

-*владеть*

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
В.1	методическим инструментарием социально-экономического анализа организационно-управленческой деятельности, технологиями организации взаимодействия государственных и муниципальных органов с бизнесом, некоммерческими организациями, социальными движениями, технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	1. Способен разрабатывать мероприятия по проведению социально-экономического анализа организационно-управленческой деятельности, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. 2. Способен внедрять в управленческую деятельность мероприятия по взаимодействию государственных и муниципальных органов с бизнесом, некоммерческими организациями, социальными движениями. 3. Способен разрабатывать и внедрять мероприятия по управлению государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.

Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания,	Показатели сформированности (индикаторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности	СРЕДНИЙ «4»	ВЫСОКИЙ «5» (описание

умения, владения (навыки)		индикаторов)	(описание выраженности индикаторов)	выраженности индикаторов)
3.1	Описывает основные условия осуществления, проблемы и пути развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации	Описывает основные условия осуществления, проблемы и пути развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Описывает основные условия осуществления, проблемы и пути развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Подробно и самостоятельно описывает основные условия осуществления, проблемы и пути развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Приводит примеры применения количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды	Приводит примеры применения методов и моделей менеджмента и информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности организации с помощью преподавателя.	Приводит примеры применения методов и моделей менеджмента и информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности организации с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно приводит примеры применения методов и моделей менеджмента и информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности организации
	Описывает основные направления взаимодействия частного и государственного секторов в	Определяет основные направления применения методов и моделей менеджмента и информационно-	Определяет основные направления применения методов и моделей менеджмента и	Самостоятельно определяет основные направления применения методов и моделей менеджмента и

	целях решения общественно-значимых проблем	коммуникационных технологий с помощью преподавателя.	информационно-коммуникационных технологий с минимальной помощью (наводящими вопросами).	информационно-коммуникационных технологий
У.1	Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий	Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации	Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации. В процессе выполнения допускает не	Самостоятельно применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, не допускает ошибок в процессе выполнения.

			более двух ошибок.	
	Внедряет в практику системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией	Внедряет в практику системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Внедряет в практику системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно внедряет в практику системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией, не допускает ошибок в процессе выполнения.
В.1	Способен разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства	Допускает не более двух ошибок в процессе разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства	Допускает не более одной ошибки в процессе разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства	Без ошибок разрабатывает мероприятия по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства
	Способен внедрять в управленческую деятельность мероприятия по повышению эффективности деятельности организации, используя	Допускает не более двух ошибок в процессе внедрения в управленческую деятельность мероприятий по повышению эффективности деятельности	Допускает не более одной ошибки в процессе внедрения в управленческую деятельность мероприятий по повышению эффективности	Без ошибок внедряет в управленческую деятельность мероприятия по повышению эффективности деятельности организации, используя

	аналитические инструменты, информационны е технологии и программные средства	организации, используя аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства	деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационн ые технологии и программные средства	аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства
	Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационны е технологии и программные средства	Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства, традиционными способами	Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационн ые технологии и программные средства, с применением современных технологий	Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства, с применением наиболее эффективных технологий

Практико-ориентированные задания 1 к технологической (проектно-технологической) практике

1. Сбор общих сведений об учреждении: полное наименование, логотип, организационно-производственная форма, место расположения, юридический адрес.

2. Общий анализ учредительных документов, организационной структуры, оказываемых услуг.

3. Ознакомление с документацией организации / предприятия, учреждения государственного и муниципального управления, ознакомление с технической документацией, изучение технологических инструкций (Положение об органе управления, должностные инструкции и правила в системе управления учреждения, оценка этих документов)

4. Анализ информационного обеспечения системы управления в организации / предприятии, органах государственной власти по отдельным функциональным подсистемам и сферам деятельности. Изучить состав, структуру и содержание (наименование, формы и характеристика рабочих документов) основных видов документации: информационно-справочную, инструктивно-методическую, нормативно-правовую, регламентирующую, внутреннюю вспомогательную (промежуточную) и исходящую документацию по управленческим решениям; объем

перерабатываемой информации, схемы документооборота и информационных связей на объекте практики.

5. Описание порядка взаимодействия объекта практики с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Алтайского края и г. Бийска, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Бийске, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями. В частности, при прямом или косвенном участии объекта практики в управлении проектом, программой внедрения организационных и иных изменений.

6. Анализ процесса координации деятельности и осуществления контроля за деятельностью находящихся в ведении объекта практики подведомственных государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий), государственных учреждений.

Критерии оценки компетенций в рамках типового задания:

Оценка осуществляется по следующим критериям:
- полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
- достаточный теоретический и практико-ориентированный уровень ответа (0 - 30 баллов);
- владение навыками использования и переработки информации (0 - 30 баллов).

Выполнение задания практики и сформированность компетенций оцениваются по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу успеваемости и промежуточной аттестации студентов:
- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % задания.

Практико-ориентированные задания 2 к технологической (проектно-технологической) практике

1. Изучение условий труда в организации / предприятии, учреждении (формы и методы оценки работы руководителей в учреждении, практика подбора и расстановки руководящих кадров, методы их подготовки и повышение квалификации);

2. Работа в качестве стажёра на управленческих должностях. Подготовка и выступление с лекциями перед работниками организации / предприятия, учреждения на актуальные экономические темы.

3. Анализ условий подготовки, организации и проведения оперативных совещаний, заседаний, пленумов, конференций и т.п. Участие в подготовке и проведении производственных совещаний (собраний)

Критерии оценки компетенций в рамках типового задания:

Оценка осуществляется по следующим критериям:
- полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
- достаточный теоретический и практико-ориентированный уровень ответа (0 - 30 баллов);
- владение навыками использования и переработки информации (0 - 30 баллов).

Выполнение задания практики и сформированность компетенций оцениваются по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу успеваемости и промежуточной аттестации студентов:
- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % задания.

Практико-ориентированные задания 3 к технологической (проектно-технологической) практике

1. Анализ организационной структуры системы управления в целом и организационные структуры отдельных структурных подразделений, служб и функциональных подсистем. На основе

схем организационных структур необходимо сделать анализ целесообразности и экономической эффективности их построения

2. Анализ методов принятия решений. Классификация, технология (методы и последовательность этапов, организационные средства), организация этапов подготовки, разработки альтернативных решений, выбора оптимального, принятие, передача, организации реализации, реализации, контроля исполнения и корректировки управленческих решений различного класса, уровня, содержания и т.п. Экономическое обоснование и анализ целесообразности принимаемых решений на объекте практики.

3. Экономический анализ деятельности органа власти, организации / предприятия,, учреждения (смета доходов и расходов, отчет о движении финансовых средств, баланс, отчет о прибылях и убытках и т.п.; анализ финансовых показателей, их сравнение с аналогичными показателями предыдущих периодов).

Критерии оценки компетенций в рамках типового задания:

Оценка осуществляется по следующим критериям:
- полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
- достаточный теоретический и практико-ориентированный уровень ответа (0 - 30 баллов);
- владение навыками использования и переработки информации (0 - 30 баллов).

Выполнение задания практики и сформированность компетенций оцениваются по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу успеваемости и промежуточной аттестации студентов:
- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % задания.

Практико-ориентированные задания 4 к технологической (проектно-технологической) практике

1. Анализ состава и структуры персонала по видам деятельности, профессиям, стажу работы, уровню квалификации, образованию. Условия приёма на работу. Фонд оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда, применяемые на объекте практики. Система морального и материального стимулирования работников. Способы поддержания дисциплины труда.

2. Анализ показателей производительности труда, факторов и резервов роста производительности труда, видов разделения и кооперации труда.

3. Дать характеристику условий и охраны труда в учреждении (нормирование управленческого труда, система разработки и применения норм управляемости в учреждении и в его структурных подразделениях)

4. Аудит человеческих ресурсов и диагностика организационной культуры на объекте практики.

Критерии оценки компетенций в рамках типового задания:

Оценка осуществляется по следующим критериям:
- полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
- достаточный теоретический и практико-ориентированный уровень ответа (0 - 30 баллов);
- владение навыками использования и переработки информации (0 - 30 баллов).

Выполнение задания практики и сформированность компетенций оцениваются по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу успеваемости и промежуточной аттестации студентов:
- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % задания.

Практико-ориентированные задания 5 к технологической (проектно-технологической) практике

1. Анализ функционального содержания управленческой деятельности и функциональной структуры (состав, структура и содержание функциональных задач, специфических функций управления, основных операций и их распределение по функциональным подразделениям системы управления и должностным позициям);
2. Анализ нефункционального (творческого) содержания управленческой деятельности по стратегическому управлению (анализ и прогноз динамики внешней ситуации, определение миссий территориальных систем, определение целей, декомпозиция целей, разработка вариантов стратегических программ, организационных проектов реализации стратегических программ организационных планов реализации организационных проектов).
3. Изучение порядка, методов, форм организации коллективной мыследеятельности. Характеристика организации проведения совещаний, работы комиссий, советов и других коллективных органов стратегического управления.
4. Анализ способов разрешения конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникаций на объекте практики

Критерии оценки компетенций в рамках типового задания:

Оценка осуществляется по следующим критериям:
- полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
- достаточный теоретический и практико-ориентированный уровень ответа (0 - 30 баллов);
- владение навыками использования и переработки информации (0 - 30 баллов).

Выполнение задания практики и сформированность компетенций оцениваются по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу успеваемости и промежуточной аттестации студентов:
- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % задания.

Требования к отчетам по технологической (проектно-технологической) практике

По итогам технологической (проектно-технологической) практики студенты составляют и сдают отчёт.

Содержание отчета по технологической (проектно-технологической) практике (3 курс / 6 семестр)

1. Сбор общих сведений об учреждении: полное наименование, логотип, организационно-производственная форма, место расположения, юридический адрес.
2. Общий анализ учредительных документов, организационной структуры, оказываемых услуг.
3. Ознакомление с документацией учреждения государственного и муниципального управления, ознакомление с технической документацией, изучение технологических инструкций (Положение об органе управления, должностные инструкции и правила в системе управления учреждения, оценка этих документов)
4. Анализ информационного обеспечения системы управления в органах государственной власти по отдельным функциональным подсистемам и сферам деятельности. Изучить состав, структуру и содержание (наименование, формы и характеристика рабочих документов) основных видов документации: информационно-справочную, инструктивно-методическую, нормативно-правовую, регламентирующую, внутреннюю вспомогательную (промежуточную) и исходящую документацию по управленческим решениям; объем перерабатываемой информации, схемы документооборота и информационных связей на объекте практики.
5. Описание порядка взаимодействия объекта практики с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Алтайского края и г. Бийска, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Бийске, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями. В частности, при прямом или косвенном

участии объекта практики в управлении проектом, программой внедрения организационных и иных изменений.

6. Анализ процесса координации деятельности и осуществления контроля за деятельностью находящихся в ведении объекта практики подведомственных государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий), государственных учреждений.

7. Изучение условий труда в учреждении (формы и методы оценки работы руководителей в учреждении, практика подбора и расстановки руководящих кадров, методы их подготовки и повышение квалификации).

8 Работа в качестве стажёра на управленческих должностях. Подготовка и выступление с лекциями перед работниками учреждения на актуальные экономические темы.

9. Анализ условий подготовки, организации и проведения оперативных совещаний, заседаний, пленумов, конференций и т.п. Участие в подготовке и проведении производственных совещаний (собраний).

10. Анализ организационной структуры системы управления в целом и организационные структуры отдельных структурных подразделений, служб и функциональных подсистем. На основе схем организационных структур необходимо сделать анализ целесообразности и экономической эффективности их построения.

11. Анализ методов принятия решений. Классификация, технология (методы и последовательность этапов, организационные средства), организация этапов подготовки, разработки альтернативных решений, выбора оптимального, принятие, передача, организации реализации, реализации, контроля исполнения и корректировки управленческих решений различного класса, уровня, содержания и т.п. Экономическое обоснование и анализ целесообразности принимаемых решений на объекте практики.

Содержание отчета по технологической (проектно-технологической) практике (4 курс / 8 семестр)

1. Общие сведения об учреждении: полное наименование, логотип, организационно-производственная форма, место расположения, юридический адрес, оказываемые услуги.

2. Экономический анализ деятельности органа власти, организации, учреждения (смета доходов и расходов, отчет о движении финансовых средств, баланс, отчет о прибылях и убытках и т.п.; анализ финансовых показателей, их сравнение с аналогичными показателями предыдущих периодов).

3. Анализ состава и структуры персонала по видам деятельности, профессиям, стажу работы, уровню квалификации, образованию. Условия приёма на работу. Фонд оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда, применяемые на объекте практики. Система морального и материального стимулирования работников. Способы поддержания дисциплины труда.

4. Анализ показателей производительности труда, факторов и резервов роста производительности труда, видов разделения и кооперации труда.

5. Дать характеристику условий и охраны труда в учреждении (нормирование управленческого труда, система разработки и применения норм управляемости в учреждении и в его структурных подразделениях)

6. Аудит человеческих ресурсов и диагностика организационной культуры на объекте практики.

7. Анализ функционального содержания управленческой деятельности и функциональной структуры (состав, структура и содержание функциональных задач, специфических функций управления, основных операций и их распределение по функциональным подразделениям системы управления и должностным позициям);

8. Анализ нефункционального (творческого) содержания управленческой деятельности по стратегическому управлению (анализ и прогноз динамики внешней ситуации, определение миссий территориальных систем, определение целей, декомпозиция целей, разработка вариантов стратегических программ, организационных проектов реализации стратегических программ организационных планов реализации организационных проектов).

9. Изучение порядка, методов, форм организации коллективной мыследеятельности. Характеристика организации проведения совещаний, работы комиссий, советов и других коллективных органов стратегического управления.

10. Анализ способов разрешения конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникаций на объекте практики

Оформление отчетов

Отчеты по практике должны быть сброшюрованы в прозрачный скоросшиватель. Оформлен титульный лист (Приложение А), далее размещены материалы, начиная с характеристики и в последовательности, указанной выше.

Характеристика на студента, написанная руководителем практики от организации, курирующим его деятельность. Характеристика подписывается руководителем практики от организации, а также руководителем организации, ставится печать.

Дневник практики заполняется по каждому виду выполненного задания (этапа) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписывается руководителем практики (Приложение В).

Исследовательская деятельность – сбор материалов для: выступления на итоговой конференции по практике, написания выпускной квалификационной работы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по производственной практике является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания охватывает обучающихся, проходящих практику. В случае, если обучающийся не проходил практику без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технические средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ответственный за производственную практику.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся, принимающий участие в процедуре, публично защищает результаты своей практики. После доклада обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на задаваемые вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах аттестации.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Информационное обеспечение представлено свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам ВУЗа и кафедры по содержанию практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении факультета.

а) основная литература

1. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72152.html

2. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72153.html

3. Шпак, А. С. Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Шпак. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 192 c. — 978-5-4486-0713-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83267.html

4. Экономика предприятия : учебник / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкель. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 663 c. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10525.html

б) дополнительная литература

1. Колмыкова, М. А. Государственный интерес как основа деятельности органов государственного управления : учебное пособие / М. А. Колмыкова, Н. И. Селиверстова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 122 c. — ISBN 978-5-7410-1541-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69894.html

2. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 296 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24961

в) программное обеспечение:

1. Работа на компьютере проводится с использованием лицензионных версий операционной системы Microsoft Windows XP Prof.

2. Для работы в библиотеке используется общевузовское лицензионное программное обеспечение «Ирбис-64», в составе которого входят АРМ «Каталогизатор», АРМ «Читатель», АРМ «Администратор», АРМ «Комплектатор», Web-Ирбис (CZ39.50)

3. Лицензионная программа АУП (Шахты) – комплекс «Электронные ведомости»

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [http://www.rucont.ru/].

2. Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [http://www.biblioclub.ru/]. б) интернет-ресурсы 1. http://www.4p.ru 2. http://marketing.com.ru

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Электронный ресурс] : методические рекомендации / сост.: Е. Б. Манузина, Е. Э. Норина. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2014. - 84 с. : ил. - (Вузу - 75 лет). - Электрон. версия печ. публикации. – Полный текст документа доступен с компьютеров локальной сети АГГПУ им. В. М. Шукшина

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ГЛАВНЫЙ КОРПУС (ул. Владимира Короленко д. 53)

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 202 Спортивный зал Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: спортивный инвентарь, спортивное оборудование	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 212 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 213 Мастерская группового проектирования Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Компьютер для преподавателя, проектор, доска для проектора, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* *Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (десктоповая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика\преподавателя* ***Microsoft Windows7 PRO*** № лицензии ***47775091,*** ***Microsoft Office7 Pro*** № лицензии ***44811748*** ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3- редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Ауд. 229 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* **ОС Windows 10PRO /PQR OEM** Контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019 (Поставка программно-аппаратного комплекса Студент) **Microsoft Office - 2019 (коробочная версия)** Договор пожертвования от 04.03.2020 ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)* **Консультант Плюс** **Договор №26 от 28.12.2023г ООО «Юркомп»** **Movavi Video Editor Academic Edition 2020** **Лицензионный договор на использование программного обеспечения от 26.02.2021г** **Movavi Photo Editor 6** **Лицензионный договр на использование программного обеспечения от 26.02.2021г** ПАК NITRINO **Контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019 (Поставка программно-аппаратного комплекса** Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) *Редактор растровой графики* GIMP v2.8.14 *Воспроизведение мультимедиа* alsa v1.0.25 VLC v2.2.2 Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 234 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Ауд. 235 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивная панель с вычислительным блоком Товарный знак: ИКАР, Мобильный учебный класс (24 ноутбука с тележкой для хранения и подзарядки) наличие подключения к сети Интернет. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* *Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Контракт 14-ЭА от 18.08.22 ООО «РуДиспликс»* *Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (десктоповая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика\преподавателя Контракт №9-ЭА/2022 от 16.08.2022 ООО Умика* ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250),* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 239 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN *ноутбуки* *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты* Операционная система ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс» Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители знаний Детский развивающий интерактивный программный комплекс Контракт 35-ЭА от 10.11.21 ИП Куимов Алексей Анатольевич ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250),* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 240 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN *ноутбуки* Контракт №33-ЭА/2021 от 08.11.2021 ООО «Компания Грант Сервис» *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Операционная система ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс» Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители знаний Детский развивающий интерактивный программный комплекс Контракт 35-ЭА от 10.11.21 ИП Куимов Алексей Анатольевич **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор СЦ-00008996от 12.12.2022 Лицензия № 26FE-221215-105649-5-36788(250 **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов,** LibreOffice	
Ауд. 315 Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс» **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 317 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 318 Аудитория междисциплинарного проектирования Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты* Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «РуДиспликс» **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	
Ауд. 319 Лаборатория «Онлайн – образования» Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Контракт 14-ЭА от 18.08.22 ООО «РуДиспликс» ***4 мобильных компьютерных класса DEPO VIP 1530*** Контракт №9-ЭА/2022 от 16.08.2022 ООО Умика *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты* Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (десктоповая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика\преподавателя **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 320 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, наличие подключения к сети Интернет. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* *Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Контракт 14-ЭА от 18.08.22 ООО «РуДиспликс»* **Антивирус Касперского** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 321 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мультимедиокомплект, ноутбук, наличие подключения к сети Интернет.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *мобильный компьютерный класса RAYbook - 16шт ОС Windows 10PRO PQR OEM* *Контракт №30-ЭА от 01.11.21 ООО «ЦМИТ»* ***Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250),* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	
Ауд. 322 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 335 **Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar наличие подключения к сети Интернет *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Контракт 14-ЭА от 18.08.22 ООО «РуДиспликс» Операционная система Astra Linux Special Edition Контракт №54-ЭА/2022 от 23.10.2022 ООО «ВЕГА» (г.Калуга)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд.340 **Компьютерный класс** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Microsoft Office 10 PRO, **ОС** Microsoft **Windows 10 PRO, Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019** **Класс VR: Контракт № 19/2 – ЭА от 18.11.2019** *Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)* ***Компас 3D v19 (10 рабочих мест) Сублицензионный договор № 3ck-20-0038 от 02.03.2020г.*** Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) *Редактор растровой графики* Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.	Российская Федерация, 659300 г. Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

18.11.2019 (Поставка программно-аппаратного комплекса Студент) **Акт приема передачи прав 25.02.2022г.** **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: 2 ГИС, 7-Zip, Adobe License: Adobe Flash Player; Adobe Reader, AIMP3, BurnAware Free, CCleaner, Defraggler, Far Manager, Firebird, Foxit Reader, GNU (Geniral Public, cense или аналог) Version 2: Auda City; Blender; DB Designer; FileZilla; Inscape; Open Office 4; Virtual Dub, VLC Media player; Oracle Vertual Box, GNU (Geniral Public License или аналог) Version 3, Gimp; K-LiteKodecPack, XAMPP, Google Chrome, HEFS, IBExpert, MyTestX, Notepad++, Pascal ABC, Денвер, ictnzor, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA) Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	
Ауд. 343 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 344 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 407 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, проектор, экран для проектора, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты* ***Microsoft Windows7 PRO 44718194,*** ***Microsoft Office7 Pro 44039700,*** ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 409 Кабинет К.Д.Ушинского /комната для совещания экспертов. Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс NexTouch, камера, аудиосистема. Перечень лицензионного программного обеспечения BOOCO Demoexam.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 410 Экспертная комната. Специализированная мебель: 4 компьютера, наушники, колонки, аудиосистема. Перечень лицензионного программного обеспечения BOOCO Demoexam.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Ауд. 411 Учебная аудитория для проведения профессиональных демонстрационных экзаменов. Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс NexTouch, камера, аудиосистема. Перечень лицензионного программного обеспечения BOOCO Demoexam, ПАК куратора.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 414 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, наличие подключения к сети Интернет. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* *Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook* *Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «РуДиспликс»* ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250),* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 416 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: телевизор LG, ноутбук наличие подключения к сети Интернет. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* *Интерактивный стол IRBIS ПО Microsoft Win 10 Professional* *Контракт 44-ЭА от 22.11.21 ООО «Технологии инновации»* ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ ИМ. К.Д. УШИНСКОГО»
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТОВ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 1-102 Кабинет для проведения занятий технологической направленности Комплект учебной мебели. Технические средства: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, ноутбуки, образовательный конструктор с комплектом датчиков, образовательный набор по механике, мехатронике и робототехнике (6 комплектов), образовательный набор по электронике, электромеханике и микропроцессорной технике, образовательный набор для изучения многокомпонентных робототехнических систем и манипуляционных роботов, комплект для изучения операционных систем реального времени и систем управления автономных мобильных роботов, четырёхосевой учебный робот-манипулятор с модульными сменными насадками, комплект полей и соревновательных элементов, образовательный модуль для углубленного изучения механики, мехатроники и САУ, лаборатория исследования окружающей среды, альтернативных источников энергии, материалов и инженерных конструкций, автономный робот манипулятор с колесами всенаправленного движения, базовый робототехнический набор, ресурсный робототехнический набор, датчик цвета базового робототехнического набора, ультразвуковой датчик базового робототехнического набора, зарядное устройство, образовательный набор по изучению технологий реверсивного инжиниринга, образовательный набор по изучению аддитивных технологий и быстрого прототипирования, станок лазерной резки с числовым программным управлением и системой фильтрации воздуха. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* ПО Microsoft Win 10 Professional 32/64 bit SP2 Only USB RS Box Контракт 14/1 от 03.12 21 ООО «Парус Плюс» Microsoft Office - 2019 (коробочная версия) Договор пожертвования от 06.05.2022 Цифровые лаборатории по физике, химии, биологии ПО Releon Camera 1.1, Releon Lite 3.63 Контракт 51-ЭА от 30.11.21 ООО «Константа» Оборудование технологического профиля (Роботы, 3d сканер, 3d принтер) Контракт 7-ЭА от 23.09.21 ООО «Константа» Учебно-исследовательские лаборатории биосигналов и нейротехнологий ПО BiTronies Studio 5.1.10 Контракт 5-ЭА от 23.09.21 ООО «Спецкомплект» Цифровые микроскопы ПО TouP Cam Контракт 4-ЭА от 20.09.21 ИП Вебер Ольга Сергеевна Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «РуДиспликс» ПАК NITRINO Контракт №55-ЭА от 30.11.2021 ООО «Парус Плюс» Станок лазерной резки с ЧПУ и системой фильтрации воздуха (облачный режим www,gweikecloud.com) Контракт №10 от 18.10.2021г. ООО «УК «Восточная Сибирь» **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office	
Ауд. 1-103 Кабинет для записи вебинаров и презентационного контента Комплект учебной мебели, флипчарт. Технические средства: студия для создания презентаций/онлайн-вебинаров /демонстрации опытов, УКФ-проектор, крепление, ноутбук и магнитно-маркерное покрытие. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Презентационное оборудование ПАК ТелеВидеоДата, ВидеоДистант ПО Microsoft Win 10 Professional Контракт 8-ЭА от 27.09.21 ООО «ТСН-Сиб» **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 1-107 – 1-111 Кабинет для проведения занятий естественно-научной направленности Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, встроенные вычислительные блоки, цифровые лаборатории по химии (базовый уровень), биологии (базовый уровень), физике (стандартный уровень), учебно-исследовательская лаборатория биосигналов и нейротехнологий, микроскопы цифровые, лабораторное оборудование по физике, по химии, аппарат Киппа, баня комбинированная лабораторная, дозатор тип 1, дозатор тип 2, дозатор тип 3, магнитная мешалка, колбы, стерилизатор для лабораторной посуды воздушный, комплект изделий из керамики, фарфора и фаянса, набор пробирок, чаша кристаллизационная, комплект мерных колб, пробирки. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Цифровые лаборатории по физике, химии, биологии ПО Releon Camera 1.1, Releon Lite 3.63 Контракт 51-ЭА от 30.11.21 ООО «Константа» Учебно-исследовательские лаборатории биосигналов и нейротехнологий ПО BiTronies Studio 5.1.10 Контракт 5-ЭА от 23.09.21 ООО «Спецкомплект» Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «РуДиспликс» **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

ТЕХНОПАРК УНИВЕРСАЛЬНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТОВ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной	Адрес (местоположение)

учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 154-167 Технопарк универсальных педагогических компетенций Комплект учебной мебели, флипчарт. Технические средства: Атомные спектры двуэлектронных систем He, Hg, камера для триногулярных микроскопов, комплект для проведения экспериментов по лучевой диагностике и визуализации, программно-аппаратный комплекс топографического изучения строения организма человека, ресурсный набор анализа материалов для проведения экспериментов по лучевой диагностике и визуализации, ресурсный набор рентгеноструктурный анализ материалов для проведения экспериментов по лучевой диагностике и визуализации, съёмная рентгеновская трубка Mo tube, съёмная рентгеновская трубка W tube, тринокулярный микроскоп для преподавателя 1000x, предметный столик, план-ахроматическая "бесконечная оптика", лабораторный набор по генетике и материалы , трис-боратный буфер для электрофореза, шлем виртуальной реальности профессиональный HTC Vive Cosmos, шлем виртуальной реальности профессиональный HTC Vive Focus Plus, очки дополненной реальности Epson, камера 360 профессиональная Insta360 Pro, камера 360 любительская Insta360 One, стационарный персональный компьютер Parus 2021, интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «РуДиспликс» Программно-аппаратный комплекс топографического изучения строения организма ПО 3datlas Контракт 12-ЭА от 18.10.21 ООО «Научные проборы и системы» Оборудование для проведения экспериментов по лучевой диагностике и визуализации (рентгенография) Контракт 13-ЭА от 18.10.21 ООО «Научные проборы и системы» Профессиональные оптические приборы ПО TouP Cam Контракт 14-ЭА от 18.10.21 ООО «Научные проборы и системы» Учебно-демонстрационное оборудование (Цифровая лаборатория по физике ПО Releon Lite 3.63) Контракт 15-ЭА от 18.10.21 ООО «Научные проборы и системы «VR» - оборудование Контракт 22-ЭА от 28.10.2021 ИП Кузьменко Денис Евгеньевич **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office	
Ауд. 307 Кабинет по робототехнике Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: Автономный робот манипулятор с колесами всенаправленного действия, стационарный персональный компьютер Parus 2021, комплект для изучения операционных систем реального времени и систем управления автономных мобильных роботов. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* ПО Microsoft Win 10 Professional 32/64 bit SP2 Only USB RS Box Контракт 14/1 от 03.12 21 ООО «Парус Плюс» Microsoft Office - 2019 (коробочная версия) Договор пожертвования от 06.05.2022 ПАК NITRINO Контракт №55-ЭА от 30.11.2021 ООО «Парус Плюс» Операционная система РЭД ОС Муром 7.3.1 Соглашение № 441/11-21У от 30.11.21г. ООО «Ред Софт» Акт приема передачи прав 06.12.2021г. Соглашение о конфиденциальности №440/11-21К Стационарные персональные компьютеры Parus 2021Core i5 10400F Контракт №55-ЭА/2021 от 30.11.2021 ООО «Парус Плюс» **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **Консультант Плюс** Договор №26 от 28.12.2023г ООО «Юркомп» **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 413 Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: VR» - оборудование Контракт 22-ЭА от 28.10.2021 ИП Кузьменко Денис Евгеньевич *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* «VR» - оборудование **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 417 Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, учебно-демонстрационное оборудование для реализации образовательных программ по предмету «Физика». *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа*	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office**	
Ауд. 420 Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, учебно-демонстрационное оборудование для реализации образовательных программ по предмету «Физика». *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 421 Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, учебно-демонстрационное оборудование для реализации образовательных программ по предмету «Физика». *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (десктоповая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика\преподавателя ***4 мобильных компьютерных класса DEPO VIP 1530*** Контракт №9-ЭА/2022 от 16.08.2022 ООО Умика **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **Консультант Плюс** Договор №26 от 28.12.2023г ООО «Юркомп» **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Помещение для самостоятельной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 335 Читальный зал аудитория для самостоятельной работы Специализированная мебель. Технические средства обучения: моноблоки, многофункциональное устройство «Pantum», специализированное рабочее место «ЭлНот300»: ноутбук с программным обеспечением для незрячих и слабовидящих людей (программа экранного доступа для незрячих и слабовидящих, экранный увеличитель и программа для создания, хранения и управления текстовыми и голосовыми заметками). **Voco Professional: гарнитураJabra с Windows- приложением для преобразования речи в текст, читающая машина Eye-Pal Vision? Электронный ручной видео-увеличитель Rudy. Специальное устройство для чтения «говорящих книг» (тифлофлешплейер) «Victor Reader Stream»** **Специализированное программное обеспечение для создания цифровых гворящих книг в формате DAISY «Easy Converter»** *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты* **Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис» Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")** **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250), **Консультант Плюс Договор №26 от 28.12.2023г ООО «Юркомп»**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 214 Аудитория для самостоятельной работы. Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с выходом в Интернет. Компьютерная техника обеспечивает свободный доступ студента в электронную информационно-образовательную среду АГГПУ им. В. М. Шукшина, а также к библиотечным ресурсам, базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.	Российская Федерация, 659300 г. Бийск, ул. Советская, 3, учебный корпус 2

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

ОТЧЕТ

ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося	Иванов Иван Иванович
Курс, группа	3 курс, Т-ZГМУ_____
Код, направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Государственное и муниципальное управление
Период прохождения практики	с 20___г по .20___г
Место прохождения практики	_____
Ф.И.О ответственного за практику от организации	_____
Ф.И.О. ответственного за практику преподавателя	_____
Оценка	_____
Дата, подпись	« »_____20 г
	_____

Бийск-20___

Приложение В

Образец дневника прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

ДНЕВНИК

прохождения технологической (проектно-технологической) практики

Ф.И.О. обучающегося	Иванов Иван Иванович
Курс, группа	3 курс, Т-ZГМУ____
Код, направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Государственное и муниципальное управление
Период прохождения практики	с 20___г по .20___г
Место прохождения практики	_____
Ф.И.О ответственного за практику от организации	_____

Бийск-20___

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении, оценка

1. Предложения студента по организации практики_____
_____
_____

2. Предложения руководителя практики от принимающей организации по организации практики_____
_____

Ф.И.О. студента_____(_____)
подпись

Руководитель практики от принимающей организации
_____(_____)
(должность, Ф.И.О.) подпись

Дата:

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

Утверждаю
проректор по учебной работе
_____ М.В. Довыдова
«07» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Составитель:
канд. экопом. наук
доцент кафедры менеджмента и туризма
_____ С.А. Фомина

Бийск 2024

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры менеджмента и туризма (протокол № 6 от «01» марта 2024 г.)

И.о. заведующего кафедрой  Н.В. Виницкая

1. ЦЕЛЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Государственное и муниципальное управление большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации преддипломной практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Основной ***цель практики:*** закрепить теоретические знания, полученные во время лекционных, практических, лабораторных и учебно-исследовательских занятий, подготовить окончательный текст выпускной квалификационной работы, выполненной по результатам учебно-исследовательской и практической работы, осуществить предварительную защиту на кафедре.

Программа преддипломной практики предусматривает решение следующих ***задач:***

- систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения и учебно-исследовательской деятельности,
- проведение экспертизы выпускной квалификационной работы,
- оформление рукописи выпускной квалификационной работы,
- подготовка материалов для защиты выпускной квалификационной работы.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная практика. Преддипломная практика бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Государственное и муниципальное управление проводится на базе предприятий, организаций, учреждений государственного и муниципального управления, заключивших договоры с АГГПУ им. В.М. Шукшина в г. Бийске или выездная (на договорной основе с учреждениями вне пределов г. Бийска), связанная с необходимостью направления студентов к местам проведения практики: поступивших на основе заключенных договоров о целевом обучении; учет состояния здоровья и по семейным обстоятельствам студентов.

Форма проведения: непрерывная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

УК-6.1- знать способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития, методы эффективного планирования времени (З.1);

УК-6.2- уметь определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации (У.1);

УК-6.3- владеть инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (В.1);

ПК-1.1- знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, процессы групповой динамики и принципов формирования команды, подходы к проведению аудита человеческих ресурсов (З.1)

ПК-1.2- уметь применять на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений, организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (У.1)

ПК-1.3- владеть методическим инструментарием использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыками аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (В.1)

ПК-2.1 - знать основные теории финансового менеджмента, эффективные принципы и методы стратегического анализа, теоретические основы проектного управления, эффективные принципы и методы документального оформления управленческих решений (З.1);

ПК-2.2- уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, учитывать особенности организации при разработке стратегии, направленной на повышение эффективности деятельности организации, принимать решения по управлению проектами, оценки рыночных возможностей и разработки бизнес-планов, быстро и качественно оформлять основные управленческие документы (У.1);

ПК-2.3 - владеть методическим инструментарием финансового менеджмента, стратегического анализа, способами принятия инвестиционных решений, методами разработки и реализации стратегии организации, навыками участия в управлении проектом организационных изменений, навыками разработки организационных и распорядительных документов (В.1).

ПК-3.1 - знать современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, технологии взаимодействия частного и государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем (З.1);

ПК-3.2- уметь оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, организовать эффективное взаимодействие частного и государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем, применять современные методы управления, направленные на получение качественных результатов, определение рисков и управление государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (У.1);

ПК-3.3- владеть методическим инструментарием социально-экономического анализа организационно-управленческой деятельности, технологиями организации взаимодействия государственных и муниципальных органов с бизнесом, некоммерческими организациями, социальными движениями, технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (В.1).

Знания, умения и навыки студента определяются программой Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки Государственное и муниципальное управление.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Б2.В.01 (Пд) «Преддипломная практика» относится к блоку 2 «Практики» ОПОП.

Прохождение практики предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Преддипломная практика проводится на пятом курсе в течение 8 недель. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения и проводится для выполнения студентами выпускной квалификационной работы.

5.1. Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/семестр
		4/9
Аудиторные занятия, в том числе практическая подготовка	2 2	2 2
Иная контактная работа	2	2
Самостоятельная работа студентов (всего)	428	428
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	432	432
Зачетные единицы	12	12

5.2. Содержание практики и формы отчетности

Проводится производственная (преддипломная) практика на 4 курсе. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы, продолжительность 8 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ и трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Практическая подготовка – 2 часа Установочная конференция, выдача задания по практике: - знакомство с целями и задачами прохождения практики; - знакомство с графиком выполнения ВКР - инструктаж по технике безопасности - знакомство с требованиями к отчетной документации.	
2	Основной	- определение цели и задач исследования, объекта и предмета, практической значимости, описание методологической базы, обоснование актуальности; - работа с научной литературой, составление	Отчет об итогах преддипломной практики

		библиографии исследования и списка научных трудов по теме исследования в соответствии с действующими техническими требованиями; - написание чернового варианта пояснительной записки ВКР - написание выводов и основных результатов исследования, определение перспектив исследования; - подготовка доклада и презентации к защите ВКР. (418 ч)	
3	Итоговый	Подготовка отчетной документации о прохождении практики (10 ч). Итоговая конференция. Защита отчета по практике (2 ч)	Отчет об итогах преддипломной практики

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3Формы отчетности по преддипломной практике

Титульный лист отчета по преддипломной практике оформляется в соответствии с положением и примером оформления, размещенного в приложении А программы.

В соответствии с требованиями Положения о ВКР, содержание выпускной квалификационной работы бакалавра должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности студента и включать в себя основные элементы:

титульный лист;

аннотация на иностранном языке, изучаемом студентом, объемом 50-100 слов;

содержание (оглавление);

введение, обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора научно-методической литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;

теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследования; анализ полученных результатов;

заключение (выводы и рекомендации);

библиографический список (список информационных источников).

Состав работы может быть дополнен другими элементами, отражающими уровень профессиональных компетенций бакалавра, в соответствии с направленностью и профилем подготовки бакалавра и утвержденными программой ГИА, разрабатываемой кафедрой, реализующей ОПОП.

Рукопись чернового варианта бакалаврской работы представляется в печатном виде: на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297х210 мм) с полуторным межстрочным интервалом, гарнитура Times New Roman, кегль 14. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм.

Объем работы должен составлять не менее 50 страниц текста (без приложений). Текст работы начинается с титульного листа. Второй лист – аннотация на иностранном языке, изучаемом студентом. На следующей странице (С.3) дается оглавление работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. На 4 странице начинается введение и простановка номеров страниц.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может включать различные графические иллюстрации (карты, графики, схемы, таблицы, рисунки, фотоиллюстрации и т.п.). Каждая иллюстрация сопровождается подписью. Допускаются приложения к

рукописи бакалаврской работы в виде аудио-, видео- и др. материалов, мультимедийных презентаций и т.п.

На информационные источники, к которым выпускник обращается в тексте, необходимо использовать ссылки. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор бакалаврской работы дословно приводит заключенный в кавычки текст документа, но и когда излагаются тезисы, приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, взятые из источников и литературы, однако передаваемые своими словами. Отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы.

Список информационных источников является составной частью выпускной квалификационной работы бакалавра и отражает степень изучения проблемы. Литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, раздельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. Библиографическое описание нормируется общероссийским стандартом ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература

1. *Анкудинова, Т. В.* Организация научной работы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. В. Анкудинова ; Горно-Алтайский гос. ун-т. - Горно-Алтайск : Горно-Алтайский гос. ун-т, 2013. - 38 с. - Библиогр. в конце тем.

2. *Солодянкина, Н. В*. Стилистическая правка научного текста [Электронный ресурс] : учебное пособие к курсу по выбору / Н. В. Солодянкина ; науч. ред. А. И. Акимова ; Алтайская гос. акад. образования. - Бийск : Алтайская гос. акад. образования, 2012. - 67 с. : табл. - Библиогр.: с. 63-64.

б) дополнительная литература

1. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72152.html

2. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72153.html

3. Шпак, А. С. Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Шпак. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 192 c. — 978-5-4486-0713-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83267.html

4. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлянко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 c. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11552.html

в) программное обеспечение:

1. Работа на компьютере проводится с использованием лицензионных версий операционной системы Microsoft Windows XP Prof.

2. Для работы в библиотеке используется общевузовское лицензионное программное обеспечение «Ирбис-64», в составе которого входят АРМ «Каталогизатор», АРМ «Читатель», АРМ «Администратор», АРМ «Комплектатор», Web-Ирбис (CZ39.50)

3. Лицензионная программа АУП (Шахты) – комплекс «Электронные ведомости»

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [http://www.rucont.ru/].

2. Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [http://www.biblioclub.ru/]. б) интернет-ресурсы 1. http://www.4p.ru 2. http://marketing.com.ru

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Электронный ресурс] : методические рекомендации / сост.: Е. Б. Манузина, Е. Э. Норина. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2014. - 84 с. : ил. - (Вузу - 75 лет). - Электрон. версия печ. публикации. – Полный текст документа доступен с компьютеров локальной сети АГГПУ им. В. М. Шукшина

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ГЛАВНЫЙ КОРПУС (ул. Владимира Короленко д. 53)

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 202 Спортивный зал Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: спортивный инвентарь, спортивное оборудование	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 212 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 213 Мастерская группового проектирования Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Компьютер для преподавателя, проектор, доска для проектора, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* *Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (десктоповая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика\преподавателя* ***Microsoft Windows7 PRO*** № лицензии ***47775091,*** ***Microsoft Office7 Pro*** № лицензии ***44811748*** ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов,** LibreOffice	
Ауд. 229 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* **ОС Windows 10PRO /PQR OEM** Контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019 (Поставка программно-аппаратного комплекса Студент) **Microsoft Office - 2019 (коробочная версия)** Договор пожертвования от 04.03.2020 ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)* **Консультант Плюс** **Договор №26 от 28.12.2023г ООО «Юркомп»** **Movavi Video Editor Academic Edition 2020** **Лицензионный договор на использование программного обеспечения от 26.02.2021г** **Movavi Photo Editor 6** **Лицензионный договр на использование программного обеспечения от 26.02.2021г** ПАК NITRINO **Контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019 (Поставка программно-аппаратного комплекса** Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) *Редактор растровой графики* GIMP v2.8.14 *Воспроизведение мультимедиа* alsa v1.0.25	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

VLC v2.2.2 Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов,** LibreOffice	
Ауд. 234 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 235 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивная панель с вычислительным блоком Товарный знак: ИКАР, Мобильный учебный класс (24 ноутбука с тележкой для хранения и подзарядки) наличие подключения к сети Интернет. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* *Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Контракт 14-ЭА от 18.08.22 ООО «РуДиспликс»* *Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (десктоповая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика\преподавателя Контракт №9-ЭА/2022 от 16.08.2022 ООО Умика* ***Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250),* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 239 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN *ноутбуки* *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты* Операционная система ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс» Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители знаний Детский развивающий интерактивный программный комплекс	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Контракт 35-ЭА от 10.11.21 ИП Куимов Алексей Анатольевич ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250),* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов,** LibreOffice	
Ауд. 240 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN *ноутбуки* Контракт №33-ЭА/2021 от 08.11.2021 ООО «Компания Грант Сервис» *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Операционная система ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс» Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители знаний Детский развивающий интерактивный программный комплекс Контракт 35-ЭА от 10.11.21 ИП Куимов Алексей Анатольевич **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор СЦ-00008996от 12.12.2022 Лицензия № 26FE-221215-105649-5-36788(250 **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 315 Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс» **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 317 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул.

курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 318 Аудитория междисциплинарного проектирования Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты* Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «РуДиспликс» **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 319 Лаборатория «Онлайн – образования» Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Контракт 14-ЭА от 18.08.22 ООО «РуДиспликс» ***4 мобильных компьютерных класса DEPO VIP 1530*** Контракт №9-ЭА/2022 от 16.08.2022 ООО Умика *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты* Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (десктоповая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика\преподавателя **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 320 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, наличие подключения к сети Интернет. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* *Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar* *Контракт 14-ЭА от 18.08.22 ООО «РуДиспликс»* **Антивирус Касперского** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-*	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	
Ауд. 321 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мультимедиокомплект, ноутбук, наличие подключения к сети Интернет. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* *мобильный компьютерный класса RAYbook - 16шт ОС Windows 10PRO PQR OEM* *Контракт №30-ЭА от 01.11.21 ООО «ЦМИТ»* ***Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250),* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 322 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 335 **Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar наличие подключения к сети Интернет *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Контракт 14-ЭА от 18.08.22 ООО «РуДиспликс» Операционная система Astra Linux Special Edition Контракт №54-ЭА/2022 от 23.10.2022 ООО «ВЕГА» (г.Калуга)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд.340 **Компьютерный класс** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа*	Российская Федерация, 659300 г. Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Microsoft Office 10 PRO, **ОС** Microsoft **Windows 10 PRO, Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019** **Класс VR: Контракт № 19/2 – ЭА от 18.11.2019** *Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)* ***Компас 3D v19 (10 рабочих мест) Сублицензионный договор № 3ck-20-0038 от 02.03.2020г.*** Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) *Редактор растровой графики* Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г. **18.11.2019 (Поставка программно-аппаратного комплекса Студент)** **Акт приема передачи прав 25.02.2022г.** **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: 2 ГИС, 7-Zip, Adobe License: Adobe Flash Player; Adobe Reader, AIMP3, BurnAware Free, CCleaner, Defraggler, Far Manager, Firebird, Foxit Reader, GNU (Geniral Public, cense или аналог) Version 2: Auda City; Blender; DB Designer; FileZilla; Inscape; Open Office 4; Virtual Dub, VLC Media player; Oracle Vertual Box, GNU (Geniral Public License или аналог) Version 3, Gimp; K-LiteKodecPack, XAMPP, Google Chrome, HEFS, IBExpert, MyTestX, Notepad++, Pascal ABC, Денвер, ictnzor, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA) Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	
Ауд. 343 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 344 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 407 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, проектор, экран для проектора, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты* ***Microsoft Windows7 PRO 44718194,*** ***Microsoft Office7 Pro 44039700,*** ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice	
Ауд. 409 Кабинет К.Д.Ушинского /комната для совещания экспертов. Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс NexTouch, камера, аудиосистема. Перечень лицензионного программного обеспечения BOOCO Demoexam.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 410 Экспертная комната. Специализированная мебель: 4 компьютера, наушники, колонки, аудиосистема. Перечень лицензионного программного обеспечения BOOCO Demoexam.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 411 Учебная аудитория для проведения профессиональных демонстрационных экзаменов. Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс NexTouch, камера, аудиосистема. Перечень лицензионного программного обеспечения BOOCO Demoexam, ПАК куратора.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 414 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, наличие подключения к сети Интернет. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* *Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook* *Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «РуДиспликс»* ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250),* **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 416 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: телевизор LG, ноутбук наличие подключения к сети Интернет. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* *Интерактивный стол IRBIS ПО Microsoft Win 10 Professional* *Контракт 44-ЭА от 22.11.21 ООО «Технологии инновации»* ***Антивирус Касперского*** *Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-*	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:** **Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов,** LibreOffice	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ ИМ. К.Д. УШИНСКОГО»
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТОВ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 1-102 Кабинет для проведения занятий технологической направленности Комплект учебной мебели. Технические средства: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, ноутбуки, образовательный конструктор с комплектом датчиков, образовательный набор по механике, мехатронике и робототехнике (6 комплектов), образовательный набор по электронике, электромеханике и микропроцессорной технике, образовательный набор для изучения многокомпонентных робототехнических систем и манипуляционных роботов, комплект для изучения операционных систем реального времени и систем управления автономных мобильных роботов, четырёхосевой учебный робот-манипулятор с модульными сменными насадками, комплект полей и соревновательных элементов, образовательный модуль для углубленного изучения механики, мехатроники и САУ, лаборатория исследования окружающей среды, альтернативных источников энергии, материалов и инженерных конструкций, автономный робот манипулятор с колесами всенаправленного движения, базовый робототехнический набор, ресурсный робототехнический набор, датчик цвета базового робототехнического набора, ультразвуковой датчик базового робототехнического набора, зарядное устройство, образовательный набор по изучению технологий реверсивного инжиниринга, образовательный набор по изучению аддитивных технологий и быстрого прототипирования, станок лазерной резки с числовым программным управлением и системой фильтрации воздуха. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* ПО Microsoft Win 10 Professional 32/64 bit SP2 Only USB RS Box Контракт 14/1 от 03.12 21 ООО «Парус Плюс» Microsoft Office - 2019 (коробочная версия) Договор пожертвования от 06.05.2022 Цифровые лаборатории по физике, химии, биологии ПО Releon Camera 1.1, Releon Lite 3.63 Контракт 51-ЭА от 30.11.21 ООО «Константа» Оборудование технологического профиля (Роботы, 3d сканер, 3d принтер) Контракт 7-ЭА от 23.09.21 ООО «Константа» Учебно-исследовательские лаборатории биосигналов и нейротехнологий ПО BiTronies Studio 5.1.10 Контракт 5-ЭА от 23.09.21 ООО «Спецкомплект» Цифровые микроскопы ПО TouP Cam Контракт 4-ЭА от 20.09.21 ИП Вебер Ольга Сергеевна Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «РуДиспликс» ПАК NITRINO Контракт №55-ЭА от 30.11.2021 ООО «Парус Плюс» Станок лазерной резки с ЧПУ и системой фильтрации воздуха (облачный режим www,gweikecloud.com) Контракт №10 от 18.10.2021г. ООО «УК «Восточная Сибирь» **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office	
Ауд. 1-103 Кабинет для записи вебинаров и презентационного контента Комплект учебной мебели, флипчарт. Технические средства: студия для создания презентаций/онлайн-вебинаров /демонстрации опытов, УКФ-проектор, крепление, ноутбук и магнитно-маркерное покрытие. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Презентационное оборудование ПАК ТелеВидеоДата, ВидеоДистант ПО Microsoft Win 10 Professional Контракт 8-ЭА от 27.09.21 ООО «ТСН-Сиб» **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 1-107 – 1-111 Кабинет для проведения занятий естественно-научной направленности Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, встроенные вычислительные блоки, цифровые лаборатории по химии (базовый уровень), биологии (базовый уровень), физике (стандартный уровень), учебно-исследовательская лаборатория биосигналов и нейротехнологий, микроскопы цифровые, лабораторное оборудование по физике, по химии, аппарат Киппа, баня комбинированная лабораторная, дозатор тип 1, дозатор тип 2, дозатор тип 3, магнитная мешалка, колбы, стерилизатор для лабораторной посуды воздушный, комплект изделий из керамики, фарфора и фаянса, набор пробирок, чаша кристаллизационная, комплект мерных колб, пробирки. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Цифровые лаборатории по физике, химии, биологии ПО Releon Camera 1.1, Releon Lite 3.63 Контракт 51-ЭА от 30.11.21 ООО «Константа» Учебно-исследовательские лаборатории биосигналов и нейротехнологий ПО BiTronies Studio 5.1.10 Контракт 5-ЭА от 23.09.21 ООО «Спецкомплект» Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «РуДиспликс» **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

ТЕХНОПАРК УНИВЕРСАЛЬНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТОВ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной	Адрес (местоположение)

учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 154-167 Технопарк универсальных педагогических компетенций Комплект учебной мебели, флипчарт. Технические средства: Атомные спектры двуэлектронных систем He, Hg, камера для триногулярных микроскопов, комплект для проведения экспериментов по лучевой диагностике и визуализации, программно-аппаратный комплекс топографического изучения строения организма человека, ресурсный набор анализа материалов для проведения экспериментов по лучевой диагностике и визуализации, ресурсный набор рентгеноструктурный анализ материалов для проведения экспериментов по лучевой диагностике и визуализации, съёмная рентгеновская трубка Mo tube, съёмная рентгеновская трубка W tube, тринокулярный микроскоп для преподавателя 1000x, предметный столик, план-ахроматическая "бесконечная оптика", лабораторный набор по генетике и материалы , трис-боратный буфер для электрофореза, шлем виртуальной реальности профессиональный HTC Vive Cosmos, шлем виртуальной реальности профессиональный HTC Vive Focus Plus, очки дополненной реальности Epson, камера 360 профессиональная Insta360 Pro, камера 360 любительская Insta360 One, стационарный персональный компьютер Parus 2021, интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «РуДиспликс» Программно-аппаратный комплекс топографического изучения строения организма ПО 3datlas Контракт 12-ЭА от 18.10.21 ООО «Научные проборы и системы» Оборудование для проведения экспериментов по лучевой диагностике и визуализации (рентгенография) Контракт 13-ЭА от 18.10.21 ООО «Научные проборы и системы» Профессиональные оптические приборы ПО TouP Cam Контракт 14-ЭА от 18.10.21 ООО «Научные проборы и системы» Учебно-демонстрационное оборудование (Цифровая лаборатория по физике ПО Releon Lite 3.63) Контракт 15-ЭА от 18.10.21 ООО «Научные проборы и системы «VR» - оборудование Контракт 22-ЭА от 28.10.2021 ИП Кузьменко Денис Евгеньевич **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Office	
Ауд. 307 Кабинет по робототехнике Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: Автономный робот манипулятор с колесами всенаправленного действия, стационарный персональный компьютер Parus 2021, комплект для изучения операционных систем реального времени и систем управления автономных мобильных роботов. *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* ПО Microsoft Win 10 Professional 32/64 bit SP2 Only USB RS Box Контракт 14/1 от 03.12 21 ООО «Парус Плюс» Microsoft Office - 2019 (коробочная версия) Договор пожертвования от 06.05.2022 ПАК NITRINO Контракт №55-ЭА от 30.11.2021 ООО «Парус Плюс» Операционная система РЭД ОС Муром 7.3.1 Соглашение № 441/11-21У от 30.11.21г. ООО «Ред Софт» Акт приема передачи прав 06.12.2021г. Соглашение о конфиденциальности №440/11-21К Стационарные персональные компьютеры Parus 2021Core i5 10400F Контракт №55-ЭА/2021 от 30.11.2021 ООО «Парус Плюс» **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **Консультант Плюс** Договор №26 от 28.12.2023г ООО «Юркомп» **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 413 Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: VR» - оборудование Контракт 22-ЭА от 28.10.2021 ИП Кузьменко Денис Евгеньевич *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* «VR» - оборудование **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 417 Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, учебно-демонстрационное оборудование для реализации образовательных программ по предмету «Физика». *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office	
Ауд. 420 Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, учебно-демонстрационное оборудование для реализации образовательных программ по предмету «Физика». *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 421 Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, учебно-демонстрационное оборудование для реализации образовательных программ по предмету «Физика». *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа* Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (десктоповая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика\преподавателя ***4 мобильных компьютерных класса DEPO VIP 1530*** Контракт №9-ЭА/2022 от 16.08.2022 ООО Умика **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) **Консультант Плюс** Договор №26 от 28.12.2023г ООО «Юркомп» **СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Помещение для самостоятельной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 335 Читальный зал аудитория для самостоятельной работы Специализированная мебель. Технические средства обучения: моноблоки, многофункциональное устройство «Pantum», специализированное рабочее место «ЭлНот300»: ноутбук с программным обеспечением для незрячих и слабовидящих людей (программа экранного доступа для незрячих и слабовидящих, экранный увеличитель и программа для создания, хранения и управления текстовыми и голосовыми заметками). **Voco Professional: гарнитураJabra с Windows- приложением для преобразования речи в текст, читающая машина Eye-Pal Vision? Электронный ручной видео-увеличитель Rudy. Специальное устройство для чтения «говорящих книг» (тифлофлешплейер) «Victor Reader Stream»** **Специализированное программное обеспечение для создания цифровых гворящих книг в формате DAISY «Easy Converter»** *Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты* **Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис» Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")** **Антивирус Касперского** Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250), **Консультант Плюс Договор №26 от 28.12.2023г ООО «Юркомп»**	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 214 Аудитория для самостоятельной работы. Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с выходом в Интернет. Компьютерная техника обеспечивает свободный доступ студента в электронную информационно-образовательную среду АГГПУ им. В. М. Шукшина, а также к библиотечным ресурсам, базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.	Российская Федерация, 659300 г. Бийск, ул. Советская, 3, учебный корпус 2

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся и входит в состав основной профессиональной образовательной программы направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Государственное и муниципальное управление», квалификация бакалавр, реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайском государственном гуманитарно-педагогическом университете имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе в соответствии с учебным планом 38.03.02 Менеджмент, профиль «Государственное и муниципальное управление», квалификация бакалавр.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства

УК-6 **II этап**	***Знать:*** способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития, методы эффективного планирования времени (З.1) ***Уметь:*** определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации (У.1) ***Владеть:*** инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (В.1)	Практико-ориентированные задания
ПК-1 **II этап**	***Знать:*** основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, процессы групповой динамики и принципов формирования команды, подходы к проведению аудита человеческих ресурсов (З.1) ***Уметь:*** применять на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений, организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (У.1) ***Владеть:*** методическим инструментарием использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыками аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры (В.1)	
ПК-2	***Знать:***	

II этап	основные теории финансового менеджмента, эффективные принципы и методы стратегического анализа, теоретические основы проектного управления, эффективные принципы и методы документального оформления управленческих решений (З.1) ***Уметь:*** применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, учитывать особенности организации при разработке стратегии, направленной на повышение эффективности деятельности организации, принимать решения по управлению проектами, оценки рыночных возможностей и разработки бизнес-планов, быстро и качественно оформлять основные управленческие документы (У.1). ***Владеть:*** методическим инструментарием финансового менеджмента, стратегического анализа, способами принятия инвестиционных решений, методами разработки и реализации стратегии организации, навыками участия в управлении проектом организационных изменений, навыками разработки организационных и распорядительных документов (В.1).	
ПК-3 **II этап**	***Знать:*** современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, технологии взаимодействия частного и государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем (З.1) ***Уметь:*** оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, организовать эффективное взаимодействие частного и государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем, применять современные методы управления, направленные на получение качественных результатов, определение рисков и управление государственными и муниципальными	

	финансами, государственным и муниципальным имуществом (У.1) ***Владеть:*** методическим инструментарием социально-экономического анализа организационно-управленческой деятельности, технологиями организации взаимодействия государственных и муниципальных органов с бизнесом, некоммерческими организациями, социальными движениями, технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом (В.1)	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции УК-6

Показатели сформированности компетенции (индикаторы):

-знать:

Код	**Результаты обучения**	**Показатели оценки результата**
З.1	способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития, методы эффективного планирования времени	демонстрирует способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития, демонстрирует знания методов планирования собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка;

-уметь:

Код	**Результаты обучения**	**Показатели оценки результатов**
У.1	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов , планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации	выстраивает образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами, эффективно планирует собственное время

-владеть навыками

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
В.1	инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, выделяет конкретные пути самосовершенствования

Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки)	Показатели сформированности (индикаторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности индикаторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности индикаторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности индикаторов)
З.1	демонстрирует способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития, демонстрирует знания методов планирования собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка	демонстрирует некоторые способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития	демонстрирует большинство способов самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития	демонстрирует все способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития
У.1	выстраивает выстраивает образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами, эффективно планирует собственное время	частично выстраивает образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью	выстраивает простую образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися	полностью выстраивает образовательную траекторию в соответствии с будущей профессионал

		и имеющимися ресурсами Задания выполнены частично	ресурсами Большинство заданий выполнены	ьной деятельность ю и имеющимися ресурсами Все требования, предъявляемы е к заданию выполнены.
В.3	выделяет конкретные пути самосовершенствования	частично выделяет конкретные пути самосовершенс твования Задания выполнены частично	значительно выделяет конкретные пути самосовершенств ования Большинство заданий выполнены	полностью выделяет конкретные пути самосовершен ствования Все требования, предъявляемы е к заданию выполнены.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ПК-1

Показатели сформированности компетенции (индикаторы):

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результата
З.1	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, процессы групповой динамики и принципов формирования команды, подходы к проведению аудита человеческих ресурсов	25. Описывает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 26. Приводит примеры подходов к проведению аудита человеческих ресурсов. 27. Определяет основные направления процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов

У.1	применять на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений, организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	1. Организует групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. 2. Применяет на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений. 3. Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры.

-*владеть*

Код	**Результаты обучения**	**Показатели оценки результатов**
В.1	методическим инструментарием использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыками аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	1. Способен разрабатывать мероприятия по применению основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. 2. Способен внедрять в управленческую деятельность мероприятия по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. 3. Способен **проводить аудит кадрового потенциала организации, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.**

Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания,	**Показатели сформированности (индикаторы)**	**УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ**		
		НИЗКИЙ «3» **(описание выраженности**	**СРЕДНИЙ «4»**	**ВЫСОКИЙ «5»** **(описание**

умения, владения (навыки)		индикаторов)	(описание выраженности индикаторов)	выраженности индикаторов)
З.1	Описывает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Описывает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Описывает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Подробно и самостоятельно описывает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Приводит примеры подходов к проведению аудита человеческих ресурсов	Приводит примеры подходов к проведению аудита человеческих ресурсов с помощью преподавателя.	Приводит примеры подходов к проведению аудита человеческих ресурсов с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно приводит примеры подходов к проведению аудита человеческих ресурсов
	Определяет основные направления процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Определяет основные направления процессов групповой динамики и принципов формирования команды с помощью преподавателя.	Определяет основные направления процессов групповой динамики и принципов формирования команды с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно определяет основные направления процессов групповой динамики и принципов формирования команды
У.1	Организует групповую работу на основе знаний	Организует групповую работу на основе знаний процессов	Организует групповую работу на основе знаний	Самостоятельно организует групповую работу на основе знаний

	процессов групповой динамики и принципов формирования команды	групповой динамики и принципов формирования команды. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	процессов групповой динамики и принципов формирования команды. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	процессов групповой динамики и принципов формирования команды, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Применяет на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений	Применяет на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Применяет на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно применяет на практике теоретические положения мотивации персонала к выполнению принятых управленческих решений, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры, не допускает ошибок в процессе выполнения.
В.1	Способен разрабатывать мероприятия по применению	Допускает не более двух ошибок в процессе разработки	Допускает не более одной ошибки в процессе	Без ошибок разрабатывает мероприятия по применению

	основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	мероприятий по применению основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	разработки мероприятий по применению основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленчески х задач	основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
	Способен внедрять в управленческую деятельность мероприятия по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Допускает не более двух ошибок в процессе внедрения в управленческую деятельность мероприятия по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Допускает не более одной ошибки в процессе внедрения в управленческу ю деятельность мероприятия по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Без ошибок внедряет в управленческую деятельность мероприятия по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	Способен проводить аудит кадрового потенциала организации, диагностировать организационну ю культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны,	Способен проводить аудит кадрового потенциала организации, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны,	Способен проводить аудит кадрового потенциала организации, диагностирова ть организационн ую культуру, выявлять ее	Способен проводить аудит кадрового потенциала организации, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее

	разрабатывать предложения по ее совершенствованию	разрабатывать предложения по ее совершенствованию, традиционными способами	сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, с применением современных технологий	совершенствованию, с применением наиболее эффективных технологий

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ПК-2

Показатели сформированности компетенции (индикаторы):

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результата
З.1	основные теории финансового менеджмента, эффективные принципы и методы стратегического анализа, теоретические основы проектного управления, эффективные принципы и методы документального оформления управленческих решений	**28.** Описывает основные теории финансового менеджмента для повышения эффективности деятельности организации, теоретические положения формирования функциональных стратегий организации, необходимые для осуществления профессиональной деятельности. 29. Приводит примеры применения методов проектного управления организационных изменений. 30. Определяет основные направления применения принципов и методов документального оформления управленческих решений.

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У.1	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, учитывать особенности организации при разработке	1. Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений. 2. Учитывает особенности организации при разработке функциональной стратегии,

	стратегии, направленной на повышение эффективности деятельности организации, принимать решения по управлению проектами, оценке рыночных возможностей и разработке бизнес-планов, разрабатывать основные управленческие документы	направленной на повышение эффективности деятельности организации. 3. Внедряет в практику решения по управлению проектами, оценке рыночных возможностей и разработке бизнес-планов. 4. Разрабатывает организационные и распорядительные документы в процессе осуществления профессиональной деятельности.

-*владеть*

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
В.1	методическим инструментарием финансового менеджмента, стратегического анализа, способами принятия инвестиционных решений, методами разработки и реализации стратегии организации, навыками участия в управлении проектом организационных изменений, навыками разработки организационных и распорядительных документов	1. Способен разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организации, принятию обоснованных финансовых и инвестиционных решений. 2. Способен внедрять в управленческую деятельность мероприятия по разработке и реализации стратегии организации. 3. Способен документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организаций, при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки)	Показатели сформированности (индикаторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности индикаторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности индикаторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности индикаторов)
З.1	Описывает основные теории	Описывает основные теории	Описывает основные	Подробно и самостоятельно

	финансового менеджмента для повышения эффективности деятельности организации, **теоретические положения формирования функциональных стратегий организации, необходимые для осуществления профессиональной деятельности**	финансового менеджмента для повышения эффективности деятельности организации, теоретические положения формирования функциональных стратегий организации, необходимые для осуществления профессиональной деятельности. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	теории финансового менеджмента для повышения эффективности деятельности организации, теоретические положения формирования функциональных стратегий организации, необходимые для осуществления профессиональной деятельности. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	описывает основные теории финансового менеджмента для повышения эффективности деятельности организации, теоретические положения формирования функциональных стратегий организации, необходимые для осуществления профессиональной деятельности. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Приводит примеры применения методов проектного управления организационных изменений	Приводит примеры применения методов проектного управления организационных изменений с помощью преподавателя.	Приводит примеры применения методов проектного управления организационных изменений с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно приводит примеры применения методов проектного управления организационных изменений
	Определяет основные направления применения принципов и методов документального оформления управленческих решений	Определяет основные направления применения принципов и методов документального оформления управленческих решений с помощью преподавателя.	Определяет основные направления применения принципов и методов документального оформления управленческих решений с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно определяет основные направления применения принципов и методов документального оформления управленческих решений

У.1	Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений	Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционн ых решений. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Учитывает особенности организации при разработке функциональной стратегии, направленной на повышение эффективности деятельности организации	Учитывает особенности организации при разработке функциональной стратегии, направленной на повышение эффективности деятельности организации. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Учитывает особенности организации при разработке функциональн ой стратегии, направленной на повышение эффективности деятельности организации. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно учитывает особенности организации при разработке функциональной стратегии, направленной на повышение эффективности деятельности организации, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Внедряет в практику решения по управлению проектами, оценке рыночных возможностей и разработке бизнес-планов	Внедряет в практику решения по управлению проектами, оценке рыночных возможностей и разработке бизнес-планов. В процессе выполнения	Внедряет в практику решения по управлению проектами, оценке рыночных возможностей и разработке бизнес-	Самостоятельно внедряет в практику решения по управлению проектами, оценке рыночных возможностей и разработке бизнес-планов, не допускает ошибок в

		допускает более двух ошибок.	планов. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	процессе выполнения.
	Разрабатывает организационные и распорядительные документы в процессе осуществления профессиональной деятельности	Разрабатывает организационные и распорядительные документы в процессе осуществления профессиональной деятельности. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Разрабатывает организационные и распорядительные документы в процессе осуществления профессиональной деятельности. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно разрабатывает организационные и распорядительные документы в процессе осуществления профессиональной деятельности, не допускает ошибок в процессе выполнения.
В.1	Способен разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организации, принятию обоснованных финансовых и инвестиционных решений	Допускает не более двух ошибок в процессе разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, принятию обоснованных финансовых и инвестиционных решений	Допускает не более одной ошибки в процессе разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, принятию обоснованных финансовых и инвестиционных решений	Без ошибок разрабатывает мероприятия по повышению эффективности деятельности организации, принятию обоснованных финансовых и инвестиционных решений
	Способен внедрять в управленческую деятельность мероприятия по разработке и	Допускает не более двух ошибок в процессе внедрения в управленческую деятельность	Допускает не более одной ошибки в процессе внедрения в управленческу	Без ошибок внедряет в управленческую деятельность мероприятия по разработке и

	реализации стратегии организации	мероприятий по разработке и реализации стратегии организации	ю деятельность мероприятий по разработке и реализации стратегии организации	реализации стратегии организации
	Способен документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организаций, при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Способен документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организаций, при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений традиционными способами	Способен документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организаций, при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений с применением современных технологий	Способен документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организаций, при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений с применением наиболее эффективных технологий

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания компетенции ПК-3

Показатели сформированности компетенции (индикаторы):

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результата
З.1	современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, технологии взаимодействия частного и государственного секторов в целях решения общественно-значимых	31. Описывает основные условия осуществления, проблемы и пути развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации. 32. Приводит примеры применения количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды. 33. Описывает основные направления взаимодействия частного и

	проблем	государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем.

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У.1	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, организовать эффективное взаимодействие частного и государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем, применять современные методы управления, направленные на получение качественных результатов, определение рисков и управление государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	1. Применяет методический инструментарий оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. 2. Применяет современные инструменты менеджмента при организации взаимодействия частного и государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем. 3. Внедряет в практику современные методы управления, направленные на получение качественных результатов, определение рисков и управление государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.

-владеть

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
В.1	методическим инструментарием социально-экономического анализа организационно-управленческой деятельности, технологиями организации взаимодействия государственных и муниципальных органов с бизнесом, некоммерческими организациями, социальными движениями, технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	1. Способен разрабатывать мероприятия по проведению социально-экономического анализа организационно-управленческой деятельности, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. 2. Способен внедрять в управленческую деятельность мероприятия по взаимодействию государственных и муниципальных органов с бизнесом, некоммерческими организациями, социальными движениями. 3. Способен разрабатывать и внедрять мероприятия по управлению

		государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.

Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки)	Показатели сформированности (индикаторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности индикаторов)	**СРЕДНИЙ «4»** (описание выраженности индикаторов)	**ВЫСОКИЙ «5»** (описание выраженности индикаторов)
3.1	Описывает основные условия осуществления, проблемы и пути развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации	Описывает основные условия осуществления, проблемы и пути развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Описывает основные условия осуществления, проблемы и пути развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Подробно и самостоятельно описывает основные условия осуществления, проблемы и пути развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Приводит примеры применения количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды	Приводит примеры применения методов и моделей менеджмента и информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности организации с помощью преподавателя.	Приводит примеры применения методов и моделей менеджмента и информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности организации с	Самостоятельно приводит примеры применения методов и моделей менеджмента и информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности организации

			минимальной помощью (наводящими вопросами).	
	Описывает основные направления взаимодействия частного и государственного секторов в целях решения общественно-значимых проблем	Определяет основные направления применения методов и моделей менеджмента и информационно-коммуникационных технологий с помощью преподавателя.	Определяет основные направления применения методов и моделей менеджмента и информационно-коммуникационных технологий с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно определяет основные направления применения методов и моделей менеджмента и информационно-коммуникационных технологий
У.1	Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий	Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки	Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки	Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные	Самостоятельно применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для

	мероприятий по повышению эффективности деятельности организации	мероприятий по повышению эффективности деятельности организации. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, не допускает ошибок в процессе выполнения.
	Внедряет в практику системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией	Внедряет в практику системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией. В процессе выполнения допускает более двух ошибок.	Внедряет в практику системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией. В процессе выполнения допускает не более двух ошибок.	Самостоятельно внедряет в практику системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией, не допускает ошибок в процессе выполнения.
В.1	Способен разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства	Допускает не более двух ошибок в процессе разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства	Допускает не более одной ошибки в процессе разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства	Без ошибок разрабатывает мероприятия по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства

	Способен внедрять в управленческую деятельность мероприятия по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства	Допускает не более двух ошибок в процессе внедрения в управленческую деятельность мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства	Допускает не более одной ошибки в процессе внедрения в управленческую деятельность мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства	Без ошибок внедряет в управленческую деятельность мероприятия по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства
	Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства	Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства, традиционными способами	Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства, с применением современных технологий	Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, используя аналитические инструменты, информационные технологии и программные средства, с применением наиболее эффективных технологий

Критерии оценки компетенций УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3 в рамках типового задания: Проект 1 главы ВКР:

1. определяет методологический аппарат исследования (актуальность и проблему, выявляет противоречия, ставит цели и задачи работы, выбирает объект и предмет исследования, формулирует гипотезу исследования) (0 - 20 баллов);

2. выполняет обзор научной, экономической и методической литературы используя современные методики и технологии, в том числе и информационные (0 - 20 баллов);

3. раскрыт уровень разработанности объекта исследования в теории и практике посредством сравнительного анализа информационных источников (0 - 20 баллов);

4. раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки (0- 20 баллов);

5. спланировано экспериментальное исследование, описываются методики исследования и результаты этапов экспериментального исследования (0 - 20 баллов).

Содержание отчета по проекту 1 главы ВКР

Определение методологического аппарата исследования (актуальности и проблемы, выявлении противоречий, постановке цели и задач, в выборе объекта и предмета исследования, формулировании гипотезы и определении методов исследования). Определение содержания и структуры ВКР. В первой главе содержатся теоретические основы исследуемой проблемы, обзор научной, экономической и методической литературы, должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки, уровень разработанности объекта исследования в теории и практике посредством сравнительного анализа информационных источников. Планируется экспериментальное исследование, описываются методики исследования и результаты этапов экспериментального исследования.

Критерии оценки компетенций УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3 в рамках типовой практико-ориентированной задачи:

Проект 2 главы ВКР

1. использует современные методы, средства, технологии управления и разрабатывает необходимые управленческие решения (0 – 30 баллов);

2. учитывает современные требования при принятии управленческого решения в ГМУ (0 – 40 баллов);

3. расчетно-аналитическая работа в исследовании (подбор, обоснование, своевременность методики оценки проблемы, доказательность выводов расчетно-аналитическими данными) (0 – 30 баллов);

Содержание отчета по проекту 2 главы ВКР

Вторая глава представляет анализ системы управления объекта исследования, а также обоснование и формулирование мероприятий, направленных на повышение эффективности предмета исследования; оценка социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации бакалавров:

- оценка «5» выставляется в случае, если бакалавр выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если бакалавр выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если бакалавр выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если бакалавр выполнил менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по преддипломной практике является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания охватывает обучающихся, проходящих практику. В случае, если обучающийся не проходил практику без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность и не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технические средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий производственную практику.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся, принимающий участие в процедуре, публично защищает результаты своей практики. После доклада обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на задаваемые вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

Приложение А

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося	Иванов Иван Иванович
Курс, группа	5 курс, Т-ZГМУ____
Код, направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Государственное и муниципальное управление
Период прохождения практики	с 20___г по .20___г
Место прохождения практики	_____
Ф.И.О. руководителя	_____
Оценка	« »_____20___г
Дата, подпись	_____

Бийск-20____