ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E9927F720D9AD00367C21961FDD4A50E
Владелец: Довыдова Марина Викторовна
Действителен: с 01.06.2023 до 24.08.2024

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

Утверждаю
проректор по учебной работе
_____ М.В. Довыдова
«07» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: **43.03.02 Туризм**

Профили подготовки: **Туристический бизнес**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Составитель: к.э.н., доцент
кафедры менеджмента и туризма
_____ Е.Н. Бавыкина

Бийск 2024

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры менеджмента и туризма (протокол № 6 от 01.03.24)

Заведующий кафедрой  Н.В. Виницкая

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 43.03.02 Туризм большое внимание уделяется **практической подготовке,** которая осуществляется, в том числе при реализации практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цель: закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, а также приобретение начального опыта самостоятельной профессиональной деятельности по основным ее видам (научно-исследовательская; организационно-управленческая).

Задачами ознакомительной практики по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» профиля подготовки «Туристический бизнес», являются:

в организационно-управленческой деятельности:

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика Б2.О.01 (У) «**Ознакомительная практика**» осваивается после изучения теоретических дисциплин на втором курсе. Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования направления подготовки 43.04.02 Туризм учебная практика является обязательной и направлена на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная.

Тип практики: «Ознакомительная практика».

Способ проведения: стационарная.

Базами практики Учебная практика проводится в российских и международных организациях и учреждениях, осуществляющих турагентскую и туроператорскую деятельность, организациях сферы гостинично-туристического бизнеса и иных предприятиях туристской индустрии.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

Место и время проведения ознакомительной практики утверждается приказом ректора университета по представлению кафедры.

Ознакомительная практика на предприятиях проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и предприятиями, выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения ознакомительной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Формой проведения практики является работа обучающегося на предприятии, выбранном как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажера или работника, зачисленного на штатную должность на предприятии, соответствующую уровню квалификации. Руководство практикой осуществляется научным руководителем студента.

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения ознакомительной практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- технологии и методы анализа и обработки научной информации в области туристкой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- методы мониторинга рынка туристских услуг;
- прикладные методы исследовательской деятельности в туризме;
- инновационные технологии в туристской деятельности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс прохождения учебной практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **43.03.02 Туризм** направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 знать способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития, методы эффективного планирования времени (З.1);

УК-6.2 уметь определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации (У.1);

УК-6.3 владеть инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (В.1).

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

ОПК-1.1 знать основные понятия и содержания инновационных процессов в туристской индустрии; офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии для проектирования и реализации туристского проекта; особенности, связанные с планированием и организацией инновационной деятельности в туристских организациях (З.1)

ОПК-1.2 - уметь использовать теоретические знания в сфере инноваций в туризме в практической деятельности при проектировании и реализации на практике проекта в сфере туризма; опираясь на полученные знания при изучении предмета, выявлять и оценивать основные проблемы, с которыми сталкивается туристская индустрия при продвижении и развитии инноваций (У.1)

ОПК-1.3 - владеть знаниями о различных видах инноваций в туризме, которые будут теоретической базой для практических действий в деле производства туристского

продукта; основами технологиями внедрения инноваций в сфере туризма для реализации на практике туристских проектов (В.1)

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ОПК-2.1 - знать организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов (З.1)

ОПК-2.2 - уметь определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме, методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии разных типов; осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы (У.1)

ОПК-2.3 - владеть владеет навыками и опытом: определения цели и задач управления структурными подразделениями объектов туристской индустрии; использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии; осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы (В.1)

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-5.1 - знать теоретические основы функционирования рыночной экономики, закономерности и принципы экономического поведения субъектов хозяйствования, принципы и методы государственного регулирования экономических систем, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей в сфере экономики (З.1)

ОПК-5.2 - уметь применять экономическую терминологию, анализировать и оценивать экономическую информацию, определять и анализировать производственно-экономические показатели (У.1)

ОПК-5.3 - владеть навыками и опытом: определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятия туристской сферы, принятия экономически обоснованных управленческих решений, обеспечения экономической эффективности туристского предприятия (В.1)

ПК-1Способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение;

ПК-1.1 - знать основы экономического анализа и статистки в деятельности туристской фирмы, основы планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы, основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений (З.1)

ПК-1.2 уметь планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых туристской фирмой, анализировать основные организационно-технологические и финансово- экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма,

обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово- экономических показателей (У.1)
ПК-1.3 - владеть навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, методом калькуляции цены туристского продукта, с ориентацией на потребителя (В.1)

6. Объем и содержание ознакомительной практики

6.1 Объем ознакомительной практики

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Аудиторные занятия (лекции**)**	4	4			
Самостоятельная работа студентов (всего)	112	112			
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость	216	216			
Зачетные единицы	6	6			

6.2. Содержание ознакомительной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов) в течение 4 недель.

План практики	Содержание выполняемых работ
1 этап	Составление плана практики. Инструктаж по технике безопасности.
2 этап	Ознакомление с деятельностью предприятия сферы туризма, историей развития предприятия. Характеристика предприятия: месторасположение, организационно-правовой статус, учредительные документы предприятия. Изучение основных принципов деятельности предприятия индустрии туризма. Изучение основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность данного предприятия. Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия.
3 этап	Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Изучение специфики организации и функционирования предприятия туристской индустрии. Изучение партнерских отношений туристского предприятия.
4 этап	Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором обучающийся проходит практику. Характеристика работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников. Изучение основных видов туризма, на которых специализируется данное предприятие. Изучение стратегии развития предприятия.
5 этап	Изучение вопросов, связанных с выбранным направлением подготовки в конкретном структурном подразделении. Выполнение запланированных работ, сбор материалов для написания отчета по практике.
6 этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. *Веткин, В.А.* Технология создания турпродукта [Электронный ресурс] : пакетные туры : учебно-методическое пособие для студентов вузов / В. А. Веткин, Е. В. Винтайкина. - Электрон. текстовые дан. - М. : Финансы и статистика, 2013. - 240 с. : ил. - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=335410
2. *Дмитриев, М.Н.* Экономика туристского рынка [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям сервиса и туризма / А. П. Дурович. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 311 с. : ил. - Библиогр.: с. 295 - 307.
3. *Долженко, Г.П.* Экскурсионное дело [Текст] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов / Г. П. Долженко ; отв. ред. О. И. Костюкова. - 4-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 309 с. : ил. - (Высшее образование).
4. *Дурович, А. П.* Маркетинговые исследования в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Дурович. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Питер, 2010. - 384 с. : ил. - (Учебное пособие). - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-91180-557-9

б) дополнительная литература:

1. *Овчаров, А.О.* Экономика туристских предприятий [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 100400.62 "Туризм" / А. О. Овчаров. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 176 с. : ил. - (Высшее образование: бакалавриат). - Библиогр.: с. 165 - 166.
2. *Гулиев, Н.А.* Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Гулиев, Б. К. Смагулов. - 2-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта, 2011. - 240 с. : ил. - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=25386
3. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/136248/#ixzz3yeJCwcZl
4. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" [Электронный ресурс]. Режим доступа система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/12145525/#help#ixzz3yeJQzJVC

Федеральный закон «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.12 [Электронный ресурс]. Режим доступа: http//www/273- фз. рф.

Федеральный закон "Об охране окружающей среды" [Текст]. - М.: Омега-Л, 2010. - 62 с.

Федеральные законы по экологии и природопользованию: «Об охране окружающей среды 7-ФЗ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.ecoleader.ru/zakony_ecologiya.html.

Федорук, А.Т. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Т. Федорук. - 2-е изд., испр. - Электрон. текстовые дан. - Минск : Вышэйшая школа, 2013. - 462 с. - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=339050

Христофорова, Н. К. Основы экологии [Текст]: учебник / Н. К. Христофорова. - 3-е изд., доп. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 640 с.

Шарова, И.Х. Зоология беспозвоночных [Текст]: учебник / И.Х. Шарова – М.: Владос, 2003.

в) программное обеспечение:

1. Работа на компьютерах проводится с использованием лицензионных версий операционной системы Microsoft Windows XP Prof.

2. Для работы в библиотеке используется общевузовское лицензионное программное обеспечение – «Ирбис-64», в состав которого входят АРМ «Каталогизатор», АРМ «Читатель», АРМ «Администратор», АРМ «Комплектатор», Web-Ирбис (CZ39.50).

3. Презентации и проекты выполняются с использованием лицензионного программного обеспечения Microsoft Office 2003 Prof.

4. Для компьютерного контроля и диагностики обучающихся используется лицензионная программа АУП (Шахты).

5. Компьютерные сети и программы защищены лицензионным программным обеспечением Kaspersky Total Space Security Russian Edition.

6. Работа с текстом производится при помощи сканера // FineReader.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

http://www.maik.ru/cgi-perl/journal.pl?lang=rus&name=lesved – ScienceDirect: МАИК Наука/Интерпериодика.

http://www.univertv.ru – Видеозаписи лекций по различным дисциплинам, изучаемым в вузах.

http://www.auditorium.ru – Библиотеки, издательства, периодические издания, литературные публикации.

http://www.school.edu.ru – Российский общеобразовательный портал.

http://www.window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

http://www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

http://wildlifemonitoring.ru/ – Географическая информационная система мониторинга биологического разнообразия.

http://www.krugosvet.ru/earth.htm – Энциклопедия «Кругосвет». Информация о странах мира, о науках, о Земле.

http://www.museum.msu.ru – Сайт музея землеведения МГУ.

http://www.wikipedia.com – Электронная энциклопедия.

http://www.worldwatch.org – Институт всемирных наблюдений окружающей среды.

http://www.xist.org – Глобальная статистика.

д) открытые образовательные ресурсы:

Библиотеки, издательства, периодические издания, литературные публикации [Электронный ресурс]: / Auditorium.ru – режим доступа: http://www.auditorium.ru

Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал – режим доступа: http://www.edu.ru

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.window.edu.ru

е) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Андреева, Н.С. Современные педагогические технологии, реализующие ФГОС нового поколения [Текст]: учебное пособие / Н.С. Андреева, С.Л. Бакланова, Е.В. Грушникова. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2015. – 111 с.

Бакланова, С.Л. Самостоятельная работа студентов по географическим дисциплинам [Текст]: учебно-метод. пособие / С.Л. Бакланова, Д.М. Панков. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2011. – 100 с.

Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина;

Алтайская гос. академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

8. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Отчет обучающихся по учебной практике формируется на основании следующих основных материалов:

1) Первичная полевая документация, полученная в результате прохождения практики.

2) Самостоятельная работа.

3) Собранные и обработанные статистические данные, таблицы, рисунки и др.

По окончании срока проведения практики составляется итоговый отчет, после защиты которого, обучающиеся получают зачет с оценкой.

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она запланирована и структурирована таким образом, чтобы обучающийся при подготовке к учебной практике наиболее эффективно освоил теоретический материал и получал системные знания по учебным курсам.

Количество времени, запланированное на самостоятельную работу, рассчитывается исходя из рекомендованных норм, учитывается также система подготовки обучающихся по каждому курсу, их посещаемость и активность.

При выполнении творческих работ с предлагаемым текстом – необходимо сначала несколько раз прочитать его, проанализировать, найти своеобразие мыслей, определить параметры необходимых направлений. Редактировать текст следует так, чтобы максимально сохранить авторский стиль, проблематику. При трансформации текста, напротив, следует проявить собственную индивидуальность.

При работе с Интернет-ресурсами необходимо обращать внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.).

Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, где указывается автор, его данные. Выполнены такие работы обычно, последовательно, в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций и т.д. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются работы обучающихся.

Интернет - это еще и огромная библиотека, где можно найти множество текстов, посвященных рассмотрению различных концепций современного естествознания. В Интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых оптимизирует самостоятельную работу.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет с оценкой)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технические средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий практику.

Описание проведения процедуры:

Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из собеседования по содержанию учебной практики.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Читальный зал, оснащенный автоматизированными и обычными рабочими местами, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: Google Chrome, 7Zip), копировальной машиной, принтерами, сканерами, с наличием автоматизированных рабочих мест для пользователей с проблемами зрения: специальное программное обеспечение, тифлофлешплееры , электронная лупа, читающая машина. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов:
- тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации;
- АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional .;
- электронного видео-увеличителя Ruby.;
- сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision;
- специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:
Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: шкаф для хранения учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; стол, стул, компьютер, принтер, учебно-методические пособия.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике и входит в состав основной профессиональной образовательной программы реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина».

Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе преддипломной практики в соответствии с учебным планом 43.03.02 Туризм профиля подготовки Туристический бизнес.

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Ведение дневника практики (практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и. важный источник материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.	30 баллов	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 II этап	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются
	20 баллов	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 II этап	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
	10 баллов	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 II этап	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно.записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Содержание отчета по практике(практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Цель отчета - осознать и зафиксировать	30 баллов	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 II этап	объективная самооценка знаний и умений, максимальное выполнение пунктов программы в соответствии с особенностями темы ВКР, добросовестное заполнении всех пунктов, наличие предложений по улучшению практики, приложения

компетенции, приобретенные магистрантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной магистрантом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	20 баллов	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 II этап	наблюдается незначительное нарушения в объективной самооценке собственных знаний и умений (не оценены некоторые пункты), допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета (не оценены некоторые пункты)
	10 баллов	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 II этап	отсутствуют предложения по улучшению практики, не объективная самооценка своей практической деятельности приложения малоценны или отсутствуют

Оформление отчета по практике (практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания

Отчеты по практике готовятся индивидуально. Структура отчета: - титульный лист - индивидуальное задание, выданное студенту перед практикой на кафедре - содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц); - введение (цель и задачи практики); - содержательная часть (определяется программой практики в зависимости от специфики направления подготовки или 10 баллов если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, специальности с учетом профиля подготовки); - заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики в организации); - список используемой литературы (содержание определяется программой практики и оформляется с	10 баллов	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 II этап	если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике
	5 баллов	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 II этап	если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

учетом методических указаний по практике); - приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета.Эти материалы при определении общего объема не учитываются). Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4.			

Защита отчета

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. Главный акцент ставится на целях и задачах, поставленных при выполнении работы, но перед этим дается краткая характеристика предприятию. Затем рассматривается актуальность практики и выполненных заданий (исследований). Студент	30 баллов	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 II этап II этап	полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.
	20 баллов	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 II этап	полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на

описывает процесс своей временной работы на занимаемой должности, объясняет суть самих исследований, а также их способов.			вопросы по отчету по производственной практике.
Заключительным этапом выступления служат приведенные выводы по результатам практики, после которых дается объективная оценка практике, глазами студента. После выступления, студент отвечает на вопросы ППС и студентов по содержанию проделанной на практике деятельности	10 баллов	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 II этап	содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета:

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы сделаны?
7. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
8. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
9. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра Менеджмента и туризма

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Выполнил студентка

_____ группы

_____ _____
фамилия

_____
имя, отчество

Научный руководитель

_____
ученая степень, ученое звание

_____ _____
ФИО

_____
оценка
«____» _____ 20___г.
_____
подпись преподавателя

Бийск 20__

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)
Кафедра Менеджмента и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
«____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студенту группы _____
(ФИО студента)
База практики _____
(наименование организации)
Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

закрепление и углубление полученных теоретических знаний, возможность применения их на практике _____

(обобщенная формулировка задания)

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики
1	Ознакомление с объектом практики		
2	Сбор материала для составления отчета		
3	Анализ материала для составления отчета		
4	Оформление отчета по практике		

Руководитель практики от ВУЗа _____ _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ДНЕВНИК

ПО ПРАКТИКЕ

Студента (ки)_____

ДАТА	ОБЪЕМ РАБОТ

Выполнила: _____

Руководитель практики
от учебного учреждения _____
(Ф.И.О., подпись)

Отзыв от организации практики студента АГГПУ им. В.М. Шукшина
43.03.02 «Туристический бизнес»

_____

Ф.И.О. студента

студент **АГГПУ имени В.М. Шукшина**, проходил практику в ДАТА

За время прохождения практики .....

Проведенный анализ и изложенные в отчете практики выводы позволяют говорить о .....

Во время практики студент проявил себя .....

Руководство организации оценивает работу на «_____».

Руководитель практики от организации _____ _____

Подпись *Должность, Ф.И.О.*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

Утверждаю
проректор по учебной работе
_____ М.В. Довыдова
«07» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: **43.03.02 Туризм**

Профили подготовки: **Туристический бизнес**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Составитель: к.э.н., доцент
кафедры менеджмента и туризма
_____ Е.Н. Бавыкина

Бийск 2024

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры менеджмента и туризма (протокол № 6 от 01.03.24)

Заведующий кафедрой  Н.В. Виницкая

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе **по направлению подготовки** 43.03.02 Туризм большое внимание уделяется **практической подготовке,** которая осуществляется, в том числе при реализации практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.1. Цель практики:

Организация практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (квалификация (степень) «бакалавр»), имеет целью развитие профессиональной подготовки студентов для работы в сфере туризма.

1.2. Задачи практики:

- участие в разработке туристского продукта коммерческой или социальной направленности;

- ознакомление с технологиями туроператорской и турагентской деятельности, характером взаимодействия с потребителем услуг конкретного туристского предприятия;

- разработка инновационных проектов, направленных на развитие туристской деятельности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: **организационно-управленческая практика**

Способ проведения: стационарная практика **проводится в форме практики на производстве (предприятии, организации, учреждении).**

Форма проведения: непрерывная.

Производственная практика может быть организована:

- в учреждениях и организациях сервисной сферы;

- в фирмах и организациях, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность;

- в международных организациях, филиалах зарубежных фирм, занимающихся организацией туристской деятельности и индустрией гостеприимства;

- в общественных организациях, занимающихся организацией туризма, образовательной и информационной деятельностью в области туризма и др.

Базами организационно-управленческой практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются предприятия и учреждения туристско-рекреационной сферы г. Бийска, г. Белокурихи, административных районов Алтайского края, Республики Алтай, России, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов. Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1. знать основные экономические понятия, принципы, методы (З.1)

УК-9.2. уметь самостоятельно принимать экономические решения (У.1)

УК-9.3. владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (В.1)

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ОПК-4.1 - знать теоретические основы маркетинга в туристской индустрии, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии технологии обеспечения (З.1)

ОПК-4.2- уметь оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности (У.1)

ОПК-4.3- владеть навыками и опытом: маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в том числе с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов, формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной среде Интернет (В.1)

ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-6.1- знать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности, особенности социальной политики российского государства (З.1)

ОПК-6.2- уметь применять правовые нормы в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения (У.1)

ОПК-6.3- владеть навыками и опытом: поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области, соблюдения законодательства Российской Федерации о предоставлении туристских услуг, обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями (В.1)

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ОПК-7.1- знать особенности и методы безопасного обслуживания потребителей; правила охраны труда и техники безопасности (З.1)

ОПК-7.2 - уметь применять на практике методы безопасного обслуживания потребителей; правила охраны труда и техники безопасности (У.1)

ОПК-7.3- владеть навыками и опытом соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности (В.1)

ПК-2 Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности;
ПК-2.1 - знать этапы управления инвестиционными проектами их особенности и способы инвестирования инновационной деятельности (З.1)

ПК-2.2- уметь использовать методы разработки и принятия управленческих решений по результатам анализа рисков (У.1)

ПК-2.3 - владеть навыками подготовки отчета, календарного и сетевого планирования (В.1)

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Организационно-управленческая практика» относится к производственным практикам блока 2 «Практики» ОПОП.

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Производственная практика расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

Производственная практика предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на формирование компетенций с целью применения прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Прохождение практики предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Туризм. Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

Практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла таких как «Оценка туристского бизнеса», «Бизнес-планирование в туристской отрасли», а также дисциплин профиля и курсов по выбору студентов, ориентированных подготовку к профессиональной деятельности. Методическая подготовка студентов к прохождению настоящей практики осуществляется в форме различных видов занятий (лекционных, практических занятий с использованием интерактивных технологий).

5. Объем и содержание практики

5.1 Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры

		6			
Аудиторные занятия (лекции**)**	4	4			
Самостоятельная работа студентов (всего)	212	212			
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость	216	216			
Зачетные единицы	6	6			

5.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Форма отчетности
		работа на предприятии	сбор материала	систематизация материала	
1.	**Установочная конференция**				
2.	**Анализ положительных и отрицательных сторон работы современного офис-менеджера в туристском предприятии**	**6**	**2**	**2**	**Практико-ориентированное задание в рамках отчета по практике**
3.	**Анализ и разработка вариантов межкультурной коммуникации в туристкой сфере, через туроператорскую работу**	**10**	**0**	**0**	**Практико-ориентированное задание в рамках отчета по практике**
4.	**Исследование и разработка современной моделей информационной безопасности туристского бизнеса**	**8**	**6**	**2**	**Практико-ориентированное задание в рамках отчета по практике**
5.	**Создание типовых туристских проектов своего региона и анализ их эффективности**	**8**	**6**	**2**	**Практико-ориентированное задание в рамках отчета по практике**
6.	**Анализ и определение наиболее востребованных информационных систем в туристской деятельности**	**10**	**2**	**4**	**Практико-ориентированное задание в рамках отчета по практике**
	Анализ и формирование	**10**	**10**	**8**	**Практико-**

7.	**предложений решений типичных и индивидуальных проблем при подборе кадров на работу в туристскую сферу**				**ориентированное задание в рамках отчета по практике**
8.	**Анализ и оценка предложений оптимальной системы управления туристским предприятием**	**10**	**10**	**8**	**Практико-ориентированное задание в рамках отчета по практике**
9.	**Определение наиболее эффективных способов привлечения потенциальных клиентов**	**10**	**10**	**8**	**Практико-ориентированное задание в рамках отчета по практике**
10.	**Анализ и разработка наиболее оптимальной модели обслуживания туристов**	**10**	**10**	**8**	**Практико-ориентированное задание в рамках отчета по практике в рамках отчета по практике**
11.	**Определение наиболее оптимальной методики обработки статистической информации в области туризма**	**10**	**10**	**8**	**Практико-ориентированное задание в рамках отчета по практике**
Оформление индивидуальных отчетов и сдача зачета по практике					
Итоговая конференция					
Итого:		**92**	**66**	**58**	**216**

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время организационно-управленческой практики:

- технологии и методы анализа и обработки научной информации в области туристкой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- методы мониторинга рынка туристских услуг;

- прикладные методы исследовательской деятельности в туризме;

- инновационные технологии в туристской деятельности.

Методические указания:

Для более глубокого изучения и анализа различных аспектов туристской деятельности каждому студенту выдается индивидуальное задание в соответствии с конкретным содержанием практики и с учетом специфики предприятия и будущей профессиональной деятельности.

Индивидуальное задание состоит из трех частей (пяти вопросов). Тематика вопросов первой части направлена на изучение ресурсной основы туроперейтинга, мониторинг рынка туристских услуг. Вопросы второй части индивидуального задания направлены на изучение деятельности предприятия по созданию и продвижению турпродукта, а также технологий туроператорской и

турагентской деятельности. Вопросы третьей части задания направлены на определение проблем и направлений развития и совершенствования деятельности организации.

Таким образом, в отчете студенты должны привести:

1. Краткое описание ресурсной основы туроперейтинга;

2. Характеристику деятельности предприятия, включенного в процесс туроператорской и турагентской деятельности;

3. Анализ технологий туроператорской и турагентской деятельности туристского предприятия;

4. Описание основных проблем туристской деятельности предприятия;

5. Основные положения инновационного проекта, направленного на развитие деятельности туристского предприятия.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате прохождения практики. Кроме этого, необходимо использовать сведения и информацию из научно-исследовательской, справочной и учебной литературы, а также из нормативно-правовой документации.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и согласно индивидуального задания. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

2. Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.

- Задание на практику.

- Отзыв о прохождении практики с места работы.

- График прохождения практики.

- Содержание.

1. Краткое описание ресурсной основы туроперейтинга.

2. Характеристика деятельности предприятия, включенного в процесс туроператорской и турагентской деятельности.

3. **Анализ технологий туроператорской и турагентской деятельности туристского предприятия.**

4. **Описание основных проблем туристской деятельности предприятия.**

5. **Основные положения инновационного проекта, с целью развития деятельности туристского предприятия.**

- Список используемых источников.

Отчет (задание, отзыв) должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры и от предприятия (подразделения).

Отчет должен быть написан грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, таблицами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Объем отчета от 20 до 25 стр. текста. Студент должен грамотно ответить на все вопросы преподавателя-руководителя практики.

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player*)*, мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player*)*, мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player*) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.*

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player*) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.*

Читальный зал, оснащенный автоматизированными и обычными рабочими местами, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: Google Chrome, 7Zip*)*, копировальной машиной, принтерами, сканерами, с наличием автоматизированных рабочих мест для пользователей с проблемами зрения: специальное программное обеспечение, тифлофлешплееры , электронная лупа, читающая машина. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов:

- тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации;
- АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional .;
- электронного видео-увеличителя Ruby.;
- сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision;
- специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: шкаф для хранения учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; стол, стул, компьютер, принтер, учебно-методические пособия.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике и входит в состав основной профессиональной образовательной программы реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина».

Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе преддипломной практики в соответствии с учебным планом 43.03.02 Туризм профиля подготовки Туристический бизнес.

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Ведение дневника практики (практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и. важный источник материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.	30 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются
	20 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
	10 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно.записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Содержание отчета по практике(практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания

Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные магистрантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной магистрантом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	30 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	объективная самооценка знаний и умений, максимальное выполнение пунктов программы в соответствии с особенностями темы ВКР, добросовестное заполнении всех пунктов, наличие предложений по улучшению практики, приложения
	20 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	наблюдается незначительное нарушения в объективной самооценке собственных знаний и умений (не оценены некоторые пункты), допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета (не оценены некоторые пункты)
	10 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	отсутствуют предложения по улучшению практики, не объективная самооценка своей практической деятельности приложения малоценны или отсутствуют

Оформление отчета по практике (практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания

Отчеты по практике готовятся индивидуально. Структура отчета: - титульный лист - индивидуальное задание, выданное студенту перед практикой на кафедре - содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц); - введение (цель и задачи практики); - содержательная часть (определяется программой практики в зависимости от специфики направления подготовки или 10 баллов если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, специальности с учетом профиля подготовки); - заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики в организации); - список используемой литературы (содержание определяется программой практики и оформляется с	10 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике
	5 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

учетом методических указаний по практике); - приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета.Эти материалы при определении общего объема не учитываются). Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4.			

Защита отчета

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. Главный акцент ставится на целях и задачах, поставленных при выполнении работы, но перед этим дается краткая характеристика предприятию. Затем рассматривается актуальность практики и выполненных заданий (исследований). Студент	30 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.
	20 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на

описывает процесс своей временной работы на занимаемой должности, объясняет суть самих исследований, а также их способов. Заключительным этапом выступления служат приведенные выводы по результатам практики, после которых дается объективная оценка практике, глазами студента. После выступления, студент отвечает на вопросы ППС и студентов по содержанию проделанной на практике деятельности			вопросы по отчету по производственной практике.
	10 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета:

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы сделаны?
7. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
8. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
9. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Выполнил студентка

_____ группы

_____ _____
фамилия

_____
имя, отчество

Научный руководитель

_____
ученая степень, ученое звание

_____ _____
ФИО

_____
оценка
«____» _____ 20___г.
_____
подпись преподавателя

Бийск 20__

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
«____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студенту группы _____ _____
(ФИО студента)

База практики _____
(наименование организации)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

закрепление и углубление полученных теоретических знаний, возможность применения их на практике _____

(обобщенная формулировка задания)

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики
1	Ознакомление с объектом практики		
2	Сбор материала для составления отчета		
3	Анализ материала для составления отчета		
4	Оформление отчета по практике		

Руководитель практики от ВУЗа _____ _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ДНЕВНИК

ПО ПРАКТИКЕ

Студента (ки)_____

ДАТА	ОБЪЕМ РАБОТ

Выполнила: _____

Руководитель практики
от учебного учреждения _____
(Ф.И.О., подпись)

Отзыв от организации практики студента АГГПУ им. В.М. Шукшина
направления подготовки _____

_____

Ф.И.О. студента

студент **АГГПУ имени В.М. Шукшина**, проходил практику в ДАТА

За время прохождения практики .....

Проведенный анализ и изложенные в отчете практики выводы позволяют говорить о .....

Во время практики студент проявил себя .....

ЗАМЕЧАНИЯ

Руководство организации оценивает работу на «_____».

Руководитель практики от организации _____ _____

Подпись *Должность, Ф.И.О.*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

Утверждаю
проректор по учебной работе
_____ М.В. Довыдова
«07» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П) ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: **43.03.02 Туризм**

Профили подготовки: **Туристический бизнес**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Составитель: к.э.н., доцент
кафедры менеджмента и туризма
_____ Е.Н. Бавыкина

Бийск 2024

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры менеджмента и туризма (протокол № 6 от 01.03.24)

Заведующий кафедрой  Н.В. Виницкая

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 43.03.02 Туризм большое внимание уделяется **практической подготовке,** которая осуществляется, в том числе при реализации практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью исследовательской практики по направлению подготовки «Туризм» является закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин базовой части и формирование научно-исследовательских навыков, способствующих выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи исследовательской практики:

- Закрепить и углубить у студентов теоретические знания, умения и навыки, полученные при обучении.
- Сформировать у студента комплексное представление о специфике туристской сферы.
- Познакомиться с вопросами нормирования, организации и оплаты труда.
- Проанализировать существующие методические подходы обоснования проектных предложений по туризму.
- Довести качество профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с туристской деятельностью.
- Освоить методику получения, обработки, хранения информации о туристской сфере.
- Определить принципы создания регионального туристского продукта.
- Познакомиться с основами организации научной и исследовательской деятельности в сфере туризма.
- Сформировать первичные навыки организации исследовательского процесса.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: исследовательская практика

Способ проведения: стационарная практика проводится в форме практики на производстве (предприятии, организации, учреждении).

Форма проведения: непрерывная.

Производственная практика может быть организована:

- в учреждениях и организациях сервисной сферы;
- в фирмах и организациях, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность;
- в международных организациях, филиалах зарубежных фирм, занимающихся организацией туристской деятельности и индустрией гостеприимства;
- в общественных организациях, занимающихся организацией туризма, образовательной и информационной деятельностью в области туризма и др.

Базами организационно-управленческой практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются предприятия и учреждения туристско-рекреационной сферы г. Бийска, г. Белокурихи, административных районов Алтайского края, Республики Алтай, России, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов**.** Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики. Практика для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1. знать механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; методики постановки цели, способы ее достижения в сочетании с научным представлением о результатах обработки информации (З.1)
УК-1.2. уметь анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи (У.1)
УК-1.3. владеть методами установления причинно-следственных связей и механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий (В.1)

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-5.1 - знать теоретические основы функционирования рыночной экономики, закономерности и принципы экономического поведения субъектов хозяйствования, принципы и методы государственного регулирования экономических систем, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей в сфере экономики (З.1)

ОПК-5.2 - уметь применять экономическую терминологию, анализировать и оценивать экономическую информацию, определять и анализировать производственно-экономические показатели (У.1)

ОПК-5.3 - владеть навыками и опытом: определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятия туристской сферы, принятия экономически обоснованных управленческих решений, обеспечения экономической эффективности туристского предприятия (В.1)

ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-6.1- знать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности, особенности социальной политики российского государства (З.1)

ОПК-6.2- уметь применять правовые нормы в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения (У.1)

ОПК-6.3- владеть навыками и опытом: поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной

области, соблюдения законодательства Российской Федерации о предоставлении туристских услуг, обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями (В.1)

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ОПК-7.1- знать особенности и методы безопасного обслуживания потребителей; правила охраны труда и техники безопасности (З.1)

ОПК-7.2 - уметь применять на практике методы безопасного обслуживания потребителей; правила охраны труда и техники безопасности (У.1)

ОПК-7.3- владеть навыками и опытом соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности (В.1)

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.1. знать принципы работы современных информационных технологий (З.1)

ОПК-8.2. уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (У.1)

ОПК-8.3. владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (В.1)

ПК-1. Способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение

ПК-1.1. знать основы экономического анализа и статистки в деятельности туристской фирмы, основы планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы, основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений (З.1)

ПК-1.2. уметь планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых туристской фирмой, анализировать основные организационно-технологические и финансово- экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма, обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово- экономических показателей (У.1)

ПК-1.3. владеть навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, методом калькуляции цены туристского продукта, с ориентацией на потребителя (В.1)

ПК-2 Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности;
ПК-2.1 - знать этапы управления инвестиционными проектами их особенности и способы инвестирования инновационной деятельности (З.1)

ПК-2.2- уметь использовать методы разработки и принятия управленческих решений по результатам анализа рисков (У.1)

ПК-2.3 - владеть навыками подготовки отчета, календарного и сетевого планирования (В.1)

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Исследовательская практика» относится к производственным практикам блока 2 «Практики» ОПОП.

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Производственная практика расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

Производственная практика предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на формирование компетенций с целью применения прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Прохождение практики предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Туризм. Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

Практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла таких как «Оценка туристского бизнеса», «Бизнес-планирование в туристской отрасли», а также дисциплин профиля и курсов по выбору студентов, ориентированных подготовку к профессиональной деятельности. Методическая подготовка студентов к прохождению настоящей практики осуществляется в форме различных видов занятий (лекционных, практических занятий с использованием интерактивных технологий).

5. Объем и содержание практики

5.1 Объем практики

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		8			
Аудиторные занятия (лекции**)**	4	4			
Самостоятельная работа студентов (всего)	212	212			
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость	216	216			
Зачетные единицы	6	6			

5.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Форма отчетности
		Работа в лаборатории	Сбор материала	Систематизация материала	
1.	Анализ управления информацией. Система сбора, хранения и переработки информации	8	8	8	Презентация в рамках отчета по практике
2.	Анализ методов и способов получения, хранения и переработки информации из глобальных компьютерных сетей. Система переработки информации и ее использования в профессиональной деятельности	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
3.	Анализ методик научных исследований. Проекты, связанные с туристско-рекреационным потенциалом территорий, созданием инновационного туристского продукта, проектированием туристских комплексов.	8	8	8	Создание проекта в рамках отчета по практике
4.	Анализ принципов использования информационных технологий в туристской сфере. Схема обработки информации о туристском продукте.	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
5.	Анализ современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о туристских потоках и объектах сферы туризма.	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
6	Анализ технологией сбора, систематизации и обработки туристской информации. Схема структуры управления на туристском предприятии, принципы документооборота, текстовые и графические материалы для целей индустрии туризма	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
7	Анализ современных систем бронирования используемых на туристском предприятии	8	8	8	Решение практике-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
	Анализ методик формирования и				Решение

8	установления цен на туристские услуги.	8	8	8	практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
9	Анализ системы внедрения результатов исследований и новых разработок. Схема внедрения результатов исследований и новых разработок	4	4	4	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
Оформление отчета и сдача зачета по исследовательской практики на итоговой конференции		4	4	4	Отчет
Итого:		72	72	72	216

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время исследовательской практики:

1. Принципы составления анкет для проведения маркетинговых исследований в туристской сфере.
2. Структура туристского продукта.
3. Рекламные коммуникации в туристской сфере.
4. Нормативно-правовое обеспечение туристской сферы в РФ.
5. Принципы защиты информации и авторского права в РФ.
6. Оценка рекреационного потенциала территорий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень основной литературы

1. *Веткин, В.А.* Технология создания турпродукта [Электронный ресурс] : пакетные туры : учебно-методическое пособие для студентов вузов / В. А. Веткин, Е. В. Винтайкина. - Электрон. текстовые дан. - М. : Финансы и статистика, 2013. - 240 с. : ил. - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=335410
2. *Дмитриев, М.Н.* Экономика туристского рынка [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям сервиса и туризма / А. П. Дурович. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 311 с. : ил. - Библиогр.: с. 295 - 307.
3. *Долженко, Г.П.* Экскурсионное дело [Текст] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов / Г. П. Долженко ; отв. ред. О. И. Костюкова. - 4-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 309 с. : ил. - (Высшее образование).
4. *Дурович, А. П.* Маркетинговые исследования в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Дурович. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Питер, 2010. - 384 с. : ил. - (Учебное пособие). - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-91180-557-9

Перечень дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет»

1. *Овчаров, А.О.* Экономика туристских предприятий [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 100400.62 "Туризм" / А. О. Овчаров. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 176 с. : ил. - (Высшее образование: бакалавриат). - Библиогр.: с. 165 - 166.
2. *Гулиев, Н.А.* Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Гулиев, Б. К. Смагулов. - 2-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта, 2011. - 240 с. : ил. - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=25386

3. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/136248/#ixzz3yeJCwcZl
4. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" [Электронный ресурс]. Режим доступа система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/12145525/#help#ixzz3yeJQzJVC

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Читальный зал, оснащенный автоматизированными и обычными рабочими местами, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: Google Chrome, 7Zip), копировальной машиной, принтерами, сканерами, с наличием автоматизированных рабочих мест для пользователей с проблемами зрения: специальное программное обеспечение, тифлофлешплееры , электронная лупа, читающая машина. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов:

- тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации;

- АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional .;
- электронного видео-увеличителя Ruby.;
- сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision;
- специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: шкаф для хранения учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; стол, стул, компьютер, принтер, учебно-методические пособия.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике и входит в состав основной профессиональной образовательной программы реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина».

Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе преддипломной практики в соответствии с учебным планом 43.03.02 Туризм профиля подготовки Туристический бизнес.

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Ведение дневника практики (практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего	30 баллов	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-5.6; ОПК-5.7; ОПК-5.8; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ОПК-6.6; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4 II этап	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются

дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и. важный источник материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.	20 баллов	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-5.6; ОПК-5.7; ОПК-5.8; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ОПК-6.6; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4 II этап	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
	10 баллов	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-5.6; ОПК-5.7; ОПК-5.8; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ОПК-6.6; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4 II этап	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно.записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Содержание отчета по практике(практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные магистрантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с	30 баллов	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-5.6; ОПК-5.7; ОПК-5.8; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ОПК-6.6; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4 II этап	объективная самооценка знаний и умений, максимальное выполнение пунктов программы в соответствии с особенностями темы ВКР, добросовестное заполнении всех пунктов, наличие предложений по улучшению практики, приложения
	20 баллов	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-5.6; ОПК-5.7; ОПК-5.8; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ОПК-6.6; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ПК-	наблюдается незначительное нарушения в объективной самооценке собственных знаний и умений (не оценены некоторые пункты), допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета (не

программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной магистрантом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).		1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4 II этап	оценены некоторые пункты)
	10 баллов	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-5.6; ОПК-5.7; ОПК-5.8; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ОПК-6.6; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4 II этап	отсутствуют предложения по улучшению практики, не объективная самооценка своей практической деятельности приложения малоценны или отсутствуют

Оформление отчета по практике (практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания

Отчеты по практике готовятся индивидуально. Структура отчета: - титульный лист - индивидуальное задание, выданное студенту перед практикой на кафедре - содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц); - введение (цель и задачи практики); - содержательная часть (определяется программой практики в зависимости от специфики направления подготовки или 10 баллов если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, специальности с учетом профиля подготовки); - заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики в организации); - список используемой литературы (содержание определяется программой практики и оформляется с	10 баллов	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-5.6; ОПК-5.7; ОПК-5.8; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ОПК-6.6; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4 II этап	если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике
	5 баллов	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-5.6; ОПК-5.7; ОПК-5.8; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ОПК-6.6; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4 II этап	если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

учетом методических указаний по практике); - приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета.Эти материалы при определении общего объема не учитываются). Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4.			

Защита отчета

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. Главный акцент ставится на целях и задачах, поставленных при выполнении работы, но перед этим дается краткая характеристика предприятию. Затем рассматривается актуальность практики и выполненных заданий (исследований). Студент	30 баллов	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-5.6; ОПК-5.7; ОПК-5.8; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ОПК-6.6; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4 II этап	полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.
	20 баллов	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-5.6; ОПК-5.7; ОПК-5.8; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ОПК-6.6; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-	полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на

описывает процесс своей временной работы на занимаемой должности, объясняет суть самих исследований, а также их способов. Заключительным этапом выступления служат приведенные выводы по результатам практики, после которых дается объективная оценка практике, глазами студента. После выступления, студент отвечает на вопросы ППС и студентов по содержанию проделанной на практике деятельности		2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4 II этап	вопросы по отчету по производственной практике.
	10 баллов	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-5.6; ОПК-5.7; ОПК-5.8; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ОПК-6.5; ОПК-6.6; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4 II этап	содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета:

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы сделаны?
7. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
8. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
9. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Выполнил студентка

_____ группы

_____ _____
фамилия

_____
имя, отчество

Научный руководитель

_____
ученая степень, ученое звание

_____ _____
ФИО

_____
оценка
«____» _____ 20___г.

_____
подпись преподавателя

Бийск 20__

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
«____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студенту группы _____
(ФИО студента)
База практики _____
(наименование организации)
Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

закрепление и углубление полученных теоретических знаний, возможность применения их на практике _____

(обобщенная формулировка задания)

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики
1	Ознакомление с объектом практики		
2	Сбор материала для составления отчета		
3	Анализ материала для составления отчета		
4	Оформление отчета по практике		

Руководитель практики от ВУЗа _____ _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ДНЕВНИК

ПО ПРАКТИКЕ

Студента (ки)_____

ДАТА	ОБЪЕМ РАБОТ

Выполнила: _____

Руководитель практики
от учебного учреждения _____
(Ф.И.О., подпись)

Отзыв от организации практики студента АГГПУ им. В.М. Шукшина
направления подготовки _____

_____

Ф.И.О. студента

студент **АГГПУ имени В.М. Шукшина**, проходил практику в ДАТА

За время прохождения практики .....

Проведенный анализ и изложенные в отчете практики выводы позволяют говорить о .....

Во время практики студент проявил себя .....

ЗАМЕЧАНИЯ

Руководство организации оценивает работу на «_____».

Руководитель практики от организации _____ _____

Подпись *Должность, Ф.И.О.*

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

Утверждаю
проректор по учебной работе
_____ М.В. Довыдова
«07» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) СЕРВИСНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: **43.03.02 Туризм**

Профили подготовки: **Туристический бизнес**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Составитель:к.э.н., доцент
кафедры менеджмента и туризма
_____ Е.Н. Бавыкина

Бийск 2024

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры менеджмента и туризма (протокол № 6 от 01.03.24)

Заведующий кафедрой  Н.В. Виницкая

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 43.03.02 Туризм большое внимание уделяется **практической подготовке,** которая осуществляется, в том числе при реализации практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цель: приобретение практических навыков и знаний при прохождении практики на предприятиях различного типа сервисного обслуживания (рекрутинговых, туристических, полиграфических и рекламных фирмах, туроператоров, транспортных, гостиничных предприятий и предприятий питания), где обучающиеся могут закрепить свои знания и собрать исследовательский материал для составления проекта дипломной работы.

Основные задачи сервисной практики:

в научно-исследовательской деятельности:

- исследование и мониторинг рынка туристских услуг; применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии;

в организационно-управленческой деятельности:

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: сервисная практика

Способ проведения: стационарная практика проводится в форме практики на производстве (предприятии, организации, учреждении).

Форма проведения: непрерывная.

Производственная практика может быть организована:

- в учреждениях и организациях сервисной сферы;
- в фирмах и организациях, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность;
- в международных организациях, филиалах зарубежных фирм, занимающихся организацией туристской деятельности и индустрией гостеприимства;
- в общественных организациях, занимающихся организацией туризма, образовательной и информационной деятельностью в области туризма и др.

Базами организационно-управленческой практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются предприятия и учреждения туристско-рекреационной сферы г. Бийска, г. Белокурихи, административных районов Алтайского края, Республики Алтай, России, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов**.** Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру

гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

ОПК-1.1 знать основные понятия и содержания инновационных процессов в туристской индустрии; офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии для проектирования и реализации туристского проекта; особенности, связанные с планированием и организацией инновационной деятельности в туристских организациях (З.1)

ОПК-1.2 - уметь использовать теоретические знания в сфере инноваций в туризме в практической деятельности при проектировании и реализации на практике проекта в сфере туризма; опираясь на полученные знания при изучении предмета, выявлять и оценивать основные проблемы, с которыми сталкивается туристская индустрия при продвижении и развитии инноваций (У.1)

ОПК-1.3 - владеть знаниями о различных видах инноваций в туризме, которые будут теоретической базой для практических действий в деле производства туристского продукта; основами технологиями внедрения инноваций в сфере туризма для реализации на практике туристских проектов (В.1)

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ОПК-2.1 - знать организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов (З.1)

ОПК-2.2 - уметь определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме, методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии разных типов; осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы (У.1)

ОПК-2.3 - владеть владеет навыками и опытом: определения цели и задач управления структурными подразделениями объектов туристской индустрии; использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии; осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы (В.1)

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.1 знать системы менеджмента качества в индустрии туризма, технологии обеспечения качества оказания туристских услуг (З.1)

ОПК 3.2. уметь обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг (У.1)

ОПК-3.3. владеть навыками и опытом: оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон, обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами (В.1)

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ОПК-4.1 - знать теоретические основы маркетинга в туристской индустрии, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии технологии обеспечения (З.1)

ОПК-4.2- уметь оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности (У.1)

ОПК-4.3- владеть навыками и опытом: маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в том числе с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов, формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной среде Интернет (В.1)

ПК-3. Способность организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативноправовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий

ПК-3.1. знать нормативно-правовые акты в туристской отрасли, клиентоориентированные технологии деятельности туристской фирмы и основные способы организации процесса обслуживания клиентов туристской фирмы(З.1)

ПК-3.2. уметь уметь организовать деятельность туристской организации и деятельность клиентов туристской организации(У.1)

ПК-3.3. владеть клиентоориентированными технологиями в сфере туризма, технологиями формирования и продвижения туристского продукта и технологиями обслуживания клиентов (В.1)

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Сервисная практика» относится к производственным практикам блока 2 «Практики» ОПОП.

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Производственная практика

расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

Производственная практика предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на формирование компетенций с целью применения прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Прохождение практики предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Туризм. Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

Практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла таких как «Оценка туристского бизнеса», «Бизнес-планирование в туристской отрасли», а также дисциплин профиля и курсов по выбору студентов, ориентированных подготовку к профессиональной деятельности. Методическая подготовка студентов к прохождению настоящей практики осуществляется в форме различных видов занятий (лекционных, практических занятий с использованием интерактивных технологий).

5. Объем и содержание практики

5.1 Объем практики

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		9			
Аудиторные занятия (лекции**)**	4	4			
Самостоятельная работа студентов (всего)	212	212			
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость	216	216			
Зачетные единицы	6	6			

5.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Форма отчетности
		Работа в лаборатории	Сбор материала	Систематизация материала	
1.	Анализ управления информацией. Система сбора, хранения и переработки информации	8	8	8	Презентация в рамках отчета по практике
2.	Анализ методов и способов получения, хранения и переработки информации из глобальных компьютерных сетей. Система переработки информации и ее использования в профессиональной деятельности	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
	Анализ методик научных				

3.	исследований. Проекты, связанные с туристско-рекреационным потенциалом территорий, созданием инновационного туристского продукта, проектированием туристских комплексов.	8	8	8	Создание проекта в рамках отчета по практике
4.	Анализ принципов использования информационных технологий в туристской сфере. Схема обработки информации о туристском продукте.	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
5.	Анализ современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о туристских потоках и объектах сферы туризма.	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
6	Анализ технологией сбора, систематизации и обработки туристской информации. Схема структуры управления на туристском предприятии, принципы документооборота, текстовые и графические материалы для целей индустрии туризма	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
7	Анализ современных систем бронирования используемых на туристском предприятии	8	8	8	Решение практике-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
8	Анализ методик формирования и установления цен на туристские услуги.	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
9	Анализ системы внедрения результатов исследований и новых разработок. Схема внедрения результатов исследований и новых разработок	4	4	4	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
Оформление отчета и сдача зачета по исследовательской практики на итоговой конференции		4	4	4	Отчет
Итого:		72	72	72	216

Методические указания по прохождению практики Для более глубокого изучения и анализа различных аспектов сервисной деятельности каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание в соответствии с

конкретным содержанием практики и с учетом специфики предприятия и будущей профессиональной деятельности. Экспериментальный этап:

- знакомство практикантов с работой предприятия сферы сервиса на конкретном примере (юридический адрес, фактический адрес, телефон, E-mail, режим работы, виды деятельности и основные локальные акты);

- изучение организационной структуры, принципов и основных видов работы предприятий сервиса;

- изучение процесса обслуживания потребителей, культуры во взаимоотношении специалиста и клиента;

- причины жалоб и конфликтов с клиентами.

- подготовка отчета по практике.

Таким образом, отчет обучающихся должен включать в себя:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Все выполненные задания
4. Список использованных литературных и интернет источников.
5. Приложение (если есть).
6. Характеристика на практиканта, подписанная руководителем практики от кафедры и/или от предприятия (подразделения).

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате прохождения практики. Кроме этого, необходимо использовать сведения и информацию из научно-исследовательской, справочной и учебной литературы, а также из нормативно-правовой документации.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и согласно индивидуального задания. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от кафедры и/или от предприятия (подразделения).

Отчет должен быть написан грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, таблицами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Обучающийся должен грамотно оформить ответы на все вопросы преподавателя и/или руководителя практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень основной литературы

5. *Веткин, В.А.* Технология создания турпродукта [Электронный ресурс] : пакетные туры : учебно-методическое пособие для студентов вузов / В. А. Веткин, Е. В. Винтайкина. - Электрон. текстовые дан. - М. : Финансы и статистика, 2013. - 240 с. : ил. - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=335410
6. *Дмитриев, М.Н.* Экономика туристского рынка [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям сервиса и туризма / А. П. Дурович. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 311 с. : ил. - Библиогр.: с. 295 - 307.
7. *Долженко, Г.П.* Экскурсионное дело [Текст] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов / Г. П. Долженко ; отв. ред. О. И. Костюкова. - 4-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 309 с. : ил. - (Высшее образование).
8. *Дурович, А. П.* Маркетинговые исследования в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Дурович. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Питер, 2010. - 384 с. : ил. - (Учебное пособие). - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-91180-557-9

Перечень дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет»

1. *Овчаров, А.О.* Экономика туристских предприятий [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 100400.62 "Туризм" / А. О. Овчаров. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 176 с. : ил. - (Высшее образование: бакалавриат).

- Библиогр.: с. 165 - 166.
5. *Гулиев, Н.А.* Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Гулиев, Б. К. Смагулов. - 2-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта, 2011. - 240 с. : ил. - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=25386
6. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/136248/#ixzz3yeJCwcZl
7. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" [Электронный ресурс]. Режим доступа система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/12145525/#help#ixzz3yeJQzJVC

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Читальный зал, оснащенный автоматизированными и обычными рабочими местами, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: Google Chrome, 7Zip), копировальной машиной, принтерами, сканерами, с наличием автоматизированных рабочих мест для пользователей с проблемами зрения: специальное программное

обеспечение, тифлофлешплееры , электронная лупа, читающая машина. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов:
- тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации;
- АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional .;
- электронного видео-увеличителя Ruby.;
- сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision;
- специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: шкаф для хранения учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; стол, стул, компьютер, принтер, учебно-методические пособия.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике и входит в состав основной профессиональной образовательной программы реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина».

Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе преддипломной практики в соответствии с учебным планом 43.03.02 Туризм профиля подготовки Туристический бизнес.

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Ведение дневника практики (практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего	30 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются

дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и. важный источник материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.	20 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
	10 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно.записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Содержание отчета по практике(практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные магистрантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной магистрантом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое	30 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	объективная самооценка знаний и умений, максимальное выполнение пунктов программы в соответствии с особенностями темы ВКР, добросовестное заполнении всех пунктов, наличие предложений по улучшению практики, приложения
	20 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	наблюдается незначительное нарушения в объективной самооценке собственных знаний и умений (не оценены некоторые пункты), допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета (не оценены некоторые пункты)
	10 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	отсутствуют предложения по улучшению практики, не объективная самооценка своей практической деятельности приложения малоценны или отсутствуют

описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).		II этап	

Оформление отчета по практике (практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
Отчеты по практике готовятся индивидуально. Структура отчета: - титульный лист - индивидуальное задание, выданное студенту перед практикой на кафедре - содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц); - введение (цель и задачи практики); - содержательная часть (определяется программой практики в зависимости от специфики направления подготовки или 10 баллов если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, специальности с учетом	10 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике
	5 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены

профиля подготовки); - заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики в организации); - список используемой литературы (содержание определяется программой практики и оформляется с учетом методических указаний по практике); - приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета.Эти материалы при определении общего объема не учитываются). Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4.		II этап	приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

Защита отчета

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания

Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. Главный акцент ставится на целях и задачах, поставленных при выполнении работы, но перед этим дается краткая характеристика предприятию. Затем рассматривается актуальность практики и выполненных заданий (исследований). Студент описывает процесс своей временной работы на занимаемой должности, объясняет суть самих исследований, а также их способов. Заключительным этапом выступления служат приведенные выводы по результатам практики, после которых дается объективная оценка практике, глазами студента. После выступления, студент отвечает на вопросы ППС и студентов по содержанию проделанной на практике деятельности	30 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.
	20 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.
	10 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета:

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?

2. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?

4. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие выводы сделаны?

7. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?

8. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?

9. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Выполнил студентка

_____ группы

_____ _____
фамилия

_____
имя, отчество

Научный руководитель

_____
ученая степень, ученое звание

_____ _____
ФИО

_____
оценка

«____» _____ 20___г.

_____
подпись преподавателя

Бийск 20__

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
«____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студенту группы _____
(ФИО студента)
База практики _____
(наименование организации)
Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

закрепление и углубление полученных теоретических знаний, возможность применения их на практике_____

(обобщенная формулировка задания)

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики
1	Ознакомление с объектом практики		
2	Сбор материала для составления отчета		
3	Анализ материала для составления отчета		
4	Оформление отчета по практике		

Руководитель практики от ВУЗа _____ _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ДНЕВНИК

ПО ПРАКТИКЕ

Студента (ки)_____

ДАТА	ОБЪЕМ РАБОТ

Выполнила: _____

Руководитель практики
от учебного учреждения _____
(Ф.И.О., подпись)

Отзыв от организации практики студента АГГПУ им. В.М. Шукшина
направления подготовки _____

_____

Ф.И.О. студента

студент **АГГПУ имени В.М. Шукшина**, проходил практику в ДАТА

За время прохождения практики .....

Проведенный анализ и изложенные в отчете практики выводы позволяют говорить о .....

Во время практики студент проявил себя .....

ЗАМЕЧАНИЯ

Руководство организации оценивает работу на «_____».

Руководитель практики от организации _____ _____

Подпись *Должность, Ф.И.О.*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

Утверждаю
проректор по учебной работе
_____ М.В. Довыдова
«07» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: **43.03.02 Туризм**

Профили подготовки: **Туристический бизнес**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Составитель: к.э.н., доцент
кафедры менеджмента и туризма
_____ Е.Н. Бавыкина

Бийск 2024

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры менеджмента и туризма (протокол № 6 от 01.03.24)

Заведующий кафедрой  Н.В. Виницкая

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 43.03.02 Туризм большое внимание уделяется **практической подготовке,** которая осуществляется, в том числе при реализации преддипломной практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Основной целью преддипломной практики по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (квалификация (степень) «бакалавр»), является совершенствование профессиональной компетентности студентов и навыков проведения самостоятельных научных исследований в области туризма.

Содержание преддипломной практики направлено на решение следующих задач:

1. Овладеть новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест в учреждениях и предприятиях (организациях) туризма.
2. Апробация материалов по теме выпускной квалификационной работы.
3. Адаптация к профессиональной деятельности.
4. Приобретение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед работниками предприятий, деятельность которых изучалась.
5. Апробация основных технологий проведения научных исследований.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная практика проводится в форме практики на производстве (предприятии, организации, учреждении).

Форма проведения: непрерывная.

Производственная практика может быть организована:

- в учреждениях и организациях сервисной сферы;
- в фирмах и организациях, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность;
- в международных организациях, филиалах зарубежных фирм, занимающихся организацией туристской деятельности и индустрией гостеприимства;
- в общественных организациях, занимающихся организацией туризма, образовательной и информационной деятельностью в области туризма и др.

Базами организационно-управленческой практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются предприятия и учреждения туристско-рекреационной сферы г. Бийска, г. Белокурихи, административных районов Алтайского края, Республики Алтай, России, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов**.** Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1. знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности (З.1)

УК-10.2. уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме (У.1)

УК-10.3. владеть навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней (В.1)

ПК-1. Способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение

ПК-1.1. знать основы экономического анализа и статистки в деятельности туристской фирмы, основы планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы, основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений (З.1)

ПК-1.2. уметь планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых туристской фирмой, анализировать основные организационно-технологические и финансово- экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма, обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово- экономических показателей (У.1)

ПК-1.3. владеть навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, методом калькуляции цены туристского продукта, с ориентацией на потребителя (В.1)

ПК-2 Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности;
ПК-2.1 - знать этапы управления инвестиционными проектами их особенности и способы инвестирования инновационной деятельности (З.1)

ПК-2.2- уметь использовать методы разработки и принятия управленческих решений по результатам анализа рисков (У.1)

ПК-2.3 - владеть навыками подготовки отчета, календарного и сетевого планирования (В.1)

ПК-3. Способность организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативноправовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий

ПК-3.1. знать нормативно-правовые акты в туристской отрасли, клиентоориентированные технологии деятельности туристской фирмы и основные способы организации процесса обслуживания клиентов туристской фирмы(З.1)

ПК-3.2. уметь уметь организовать деятельность туристской организации и деятельность клиентов туристской организации(У.1)

ПК-3.3. владеть клиентоориентированными технологиями в сфере туризма, технологиями формирования и продвижения туристского продукта и технологиями обслуживания клиентов (В.1)

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе после изучения теоретических дисциплин и других видов практики для продолжения формирования профессиональных компетенций и подготовки выпускной квалификационной работы с целью применения прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Преддипломная практика входит в состав основной образовательной программы, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в туристской деятельности и является обязательной для освоения.

5. Объем и содержание практики

5.1 Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Аудиторные занятия (лекции**)**	4	4			
Самостоятельная работа студентов (всего)	248	248			
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость	252	252			
Зачетные единицы	7	7			

5.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Форма отчетности
		Работа в лаборатории	Сбор материала	Систематизация материала	

1.	Анализ управления информацией. Система сбора, хранения и переработки информации	8	8	8	Презентация в рамках отчета по практике
2.	Анализ методов и способов получения, хранения и переработки информации из глобальных компьютерных сетей. Система переработки информации и ее использования в профессиональной деятельности	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
3.	Анализ методик научных исследований. Проекты, связанные с туристско-рекреационным потенциалом территорий, созданием инновационного туристского продукта, проектированием туристских комплексов.	10	10	10	Создание проекта в рамках отчета по практике
4.	Анализ принципов использования информационных технологий в туристской сфере. Схема обработки информации о туристском продукте.	10	10	10	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
5.	Анализ современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о туристских потоках и объектах сферы туризма.	10	10	10	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
6	Анализ технологией сбора, систематизации и обработки туристской информации. Схема структуры управления на туристском предприятии, принципы документооборота, текстовые и графические материалы для целей индустрии туризма	10	10	10	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
7	Анализ современных систем бронирования используемых на туристском предприятии	8	8	8	Решение практике-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
8	Анализ методик формирования и установления цен на туристские услуги.	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
9	Анализ системы внедрения результатов исследований и новых разработок. Схема внедрения результатов исследований и новых разработок	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике

Оформление отчета и сдача зачета по исследовательской практики на итоговой конференции	4	4	4	Отчет
Итого:	84	84	84	252

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время исследовательской практики:

7. Принципы составления анкет для проведения маркетинговых исследований в туристской сфере.
8. Структура туристского продукта.
9. Рекламные коммуникации в туристской сфере.
10. Нормативно-правовое обеспечение туристской сферы в РФ.
11. Принципы защиты информации и авторского права в РФ.
12. Оценка рекреационного потенциала территорий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень основной литературы

9. *Веткин, В.А.* Технология создания турпродукта [Электронный ресурс] : пакетные туры : учебно-методическое пособие для студентов вузов / В. А. Веткин, Е. В. Винтайкина. - Электрон. текстовые дан. - М. : Финансы и статистика, 2013. - 240 с. : ил. - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=335410
10. *Дмитриев, М.Н.* Экономика туристского рынка [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям сервиса и туризма / А. П. Дурович. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 311 с. : ил. - Библиогр.: с. 295 - 307.
11. *Долженко, Г.П.* Экскурсионное дело [Текст] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов / Г. П. Долженко ; отв. ред. О. И. Костюкова. - 4-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 309 с. : ил. - (Высшее образование).
12. *Дурович, А. П.* Маркетинговые исследования в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Дурович. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Питер, 2010. - 384 с. : ил. - (Учебное пособие). - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-91180-557-9

Перечень дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет»

1. *Овчаров, А.О.* Экономика туристских предприятий [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 100400.62 "Туризм" / А. О. Овчаров. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 176 с. : ил. - (Высшее образование: бакалавриат). - Библиогр.: с. 165 - 166.
8. *Гулиев, Н.А.* Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Гулиев, Б. К. Смагулов. - 2-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта, 2011. - 240 с. : ил. - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=25386
9. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/136248/#ixzz3yeJCwcZl
10. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" [Электронный ресурс]. Режим доступа система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/12145525/#help#ixzz3yeJQzJVC

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Читальный зал, оснащенный автоматизированными и обычными рабочими местами, *с* компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: Google Chrome, 7Zip), копировальной машиной, принтерами, сканерами, с наличием автоматизированных рабочих мест для пользователей с проблемами зрения: специальное программное обеспечение, тифлофлешплееры , электронная лупа, читающая машина. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов:

- тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации;
- АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional .;
- электронного видео-увеличителя Ruby.;
- сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision;
- специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: шкаф для хранения учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; стол, стул, компьютер, принтер, учебно-методические пособия.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике и входит в состав основной профессиональной образовательной программы реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина».

Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе преддипломной практики в соответствии с учебным планом 43.03.02 Туризм профиля подготовки Туристический бизнес.

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Ведение дневника практики (практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и. важный источник материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.	30 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются
	20 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
	10 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно.записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Содержание отчета по практике(практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика	Шкала	Компетенции	Критерии оценивания

оценочного средства	оценивания		
Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные магистрантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной магистрантом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	30 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	объективная самооценка знаний и умений, максимальное выполнение пунктов программы в соответствии с особенностями темы ВКР, добросовестное заполнении всех пунктов, наличие предложений по улучшению практики, приложения
	20 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	наблюдается незначительное нарушения в объективной самооценке собственных знаний и умений (не оценены некоторые пункты), допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета (не оценены некоторые пункты)
	10 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	отсутствуют предложения по улучшению практики, не объективная самооценка своей практической деятельности приложения малоценны или отсутствуют

Оформление отчета по практике (практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания

Отчеты по практике готовятся индивидуально. Структура отчета: - титульный лист - индивидуальное задание, выданное студенту перед практикой на кафедре - содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц); - введение (цель и задачи практики); - содержательная часть (определяется программой практики в зависимости от специфики направления подготовки или 10 баллов если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, специальности с учетом профиля подготовки); - заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики в организации); - список используемой литературы (содержание определяется программой практики и оформляется с	10 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике
	5 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

учетом методических указаний по практике); - приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета.Эти материалы при определении общего объема не учитываются). Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4.			

Защита отчета

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. Главный акцент ставится на целях и задачах, поставленных при выполнении работы, но перед этим дается краткая характеристика предприятию. Затем рассматривается актуальность практики и выполненных заданий (исследований). Студент	30 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.
	20 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на

описывает процесс своей временной работы на занимаемой должности, объясняет суть самих исследований, а также их способов. Заключительным этапом выступления служат приведенные выводы по результатам практики, после которых дается объективная оценка практике, глазами студента. После выступления, студент отвечает на вопросы ППС и студентов по содержанию проделанной на практике деятельности			вопросы по отчету по производственной практике.
	10 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета:

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы сделаны?
7. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
8. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
9. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Выполнил студентка

_____ группы

_____ _____
фамилия

_____
имя, отчество

Научный руководитель

_____
ученая степень, ученое звание

_____ _____
ФИО

_____
оценка
«____» _____ 20___г.

_____
подпись преподавателя

Бийск 20__

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
«____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студенту группы _____ _____ _____ _____
(ФИО студента)

База практики _____
(наименование организации)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

закрепление и углубление полученных теоретических знаний, возможность применения их на практике _____

(обобщенная формулировка задания)

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики
1	Ознакомление с объектом практики		
2	Сбор материала для составления отчета		
3	Анализ материала для составления отчета		
4	Оформление отчета по практике		

Руководитель практики от ВУЗа _____ _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ДНЕВНИК

ПО ПРАКТИКЕ

Студента (ки)_____

ДАТА	ОБЪЕМ РАБОТ

Выполнила: _____

Руководитель практики
от учебного учреждения _____
(Ф.И.О., подпись)

Отзыв от организации практики студента АГГПУ им. В.М. Шукшина
направления подготовки _____

_____

Ф.И.О. студента

студент **АГГПУ имени В.М. Шукшина**, проходил практику в ДАТА

За время прохождения практики .....

Проведенный анализ и изложенные в отчете практики выводы позволяют говорить о .....

Во время практики студент проявил себя .....

ЗАМЕЧАНИЯ

Руководство организации оценивает работу на «_____».

Руководитель практики от организации _____ _____

Подпись *Должность, Ф.И.О.*