

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Образовательный центр

Утверждено
на Ученом совете вуза
Протокол №2 от «15» сентября 2016 г.

Утверждаю:
Ректор Л.А. Мокрецова
«16» сентября 2016 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК»**

Разработчик:
Преподаватель Образовательного центра
Л.Н. Стригунова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1. Нормативно-правовая основа программы
- 1.2. Актуальность (педагогическая целесообразность) и новизна программы
- 1.3. Направленность программы, ее цель и задачи
- 1.4. Требования к категории обучающихся
- 1.5. Общая характеристика программы
- 1.6. Принципы обучения по программе
- 1.7. Организационно-педагогические условия реализации программы
- 1.8. Планируемые результаты обучения
- 1.9. Формы подведения итогов и определение результативности программы

2. Учебный план

3. Календарный учебный график

4. Рабочая программа учебного модуля «Пользователь ПК»

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовая основа программы

Дополнительная образовательная общеразвивающая программа «Пользователь ПК» (далее – программа) составлена на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.06 №06-1844 «Примерные требования к программам дополнительного образования детей»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 мая 2003г. №26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 10 июня 2003 г. № 4673).

1.2. Актуальность (педагогическая целесообразность) и новизна программы

Как правило, информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) ассоциируются с передним краем научно – технического прогресса, с высококвалифицированной творческой деятельностью, с современными профессиями, требующими развитого мышления. Основу создания и использования информационных и коммуникационных технологий – одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации – закладывает информатика. Общество, в котором решающую роль играют информационные процессы, свойства информации, информационные и коммуникационные технологии, – реальность настоящего времени.

Желающих научиться работать с цифровой техникой немало, люди более старшего поколения не желают отставать от своих детей и внуков, кроме того, большой интерес у них вызывают безграничные возможности мировой сети Интернет, многие хотят сами научиться ею пользоваться.

Именно поэтому *педагогически целесообразно* обучение компьютерной грамотности взрослых людей, ощущающих потребность в совершенствовании своих знаний в области компьютерных технологий для дальнейшего трудоустройства или продолжения занятости.

Курс предназначен для обучения работе с компьютером как пользователей с «нулевым» уровнем знаний в области ИКТ, так и для тех, кто уже владеет некоторыми базовыми навыками работы с ПК. Вторая категория слушателей в ходе обучения по данному курсу сможет углубить и расширить свои знания, а, главное, увидеть перспективы использования возможностей ИКТ для выполнения различного рода практических задач.

Особую *актуальность* имеет информационно-технологическая компетентность слушателей в умении использовать информационные и коммуникационные технологии в качестве инструмента в профессиональной деятельности, обучении и повседневной жизни во многом определяет успешность современного человека.

Новизна программы заключается в реализации поливариантного подхода к организации образовательного процесса, использовании системы взаимосвязанных занятий, выстроенных в логической последовательности и направленных на активизацию познавательных и творческих способностей слушателей посредством применения разнообразных компьютерных технологий и форм работы, интегрирующих разные виды деятельности на основе единой темы.

1.3. Направленность программы, ее цель и задачи

Методы обучения работе на компьютере по данному курсу основаны на активном вовлечении слушателей в учебный процесс с использованием методических материалов.

Современная работа практически в любых областях профессиональной деятельности всегда означает работу на компьютере. Научиться этому – значит более уверенно чувствовать себя в современной жизни, на равных общаться с детьми и внуками и использовать полученные знания в реальной жизни

Цель программы: ознакомление слушателей с основами компьютерной грамотности, навыками работы на компьютере и формирование умения применять теоретические знания на практике.

Основные задачи программы:

- актуализировать знания слушателей об использовании компьютера как инструмента для работы в различных отраслях деятельности посредством изучения принципов работы наиболее распространенных операционных систем и основных прикладных программ.
- дать слушателю практические навыки работы на современном персональном компьютере (уровень "уверенного пользователя")
- дать необходимую «компьютерную грамотность», привлечь слушателя к полезному и эффективному использованию возможностей компьютера
- научить эффективной и безопасной работе в глобальной сети Internet.

1.4. Требования к категории обучающихся

Содержание программы ориентировано на следующую *целевую аудиторию*: от студентов до людей пожилого возраста, но особенно может быть полезен взрослым, ощущающим потребность в совершенствовании своих знаний в области компьютерных технологий для дальнейшего трудоустройства или продолжения занятости. Курс предназначен для обучения работе с компьютером как пользователей с «нулевым» уровнем знаний в области ИКТ, так и для тех, кто уже владеет некоторыми базовыми навыками работы с ПК. Вторая категория слушателей в ходе обучения по данному курсу сможет углубить и расширить свои знания, а, главное, увидеть перспективы использования возможностей ИКТ для выполнения различного рода практических задач, связанных, в первую очередь, с профессиональной деятельностью.

1.5. Общая характеристика программы

Программа построена с учетом возрастных и индивидуальных особенностей слушателей, режима и временных параметров организации образовательной деятельности (занятий), что делает ее доступной, обеспечивает достижение положительного результата в обучении, познавательном и творческо-личностном развитии.

Программа рассчитана на 48 общих часа аудиторной нагрузки. Структура курса предусматривает лекции и практические занятия.

На лекциях раскрываются основные теоретические положения, практические занятия направлены на закрепление теоретических знаний. Реализация программы построена на использовании активных методов обучения, совместной творческой деятельности преподавателя и детей.

Структура образовательной программы включает комплекс модулей, направленных на изучение основ компьютерной грамотности:

- Принцип работы компьютера.
- Основы работы с операционной системой Windows.
- Основы обработки текста.
- Основы работы с Интернетом и телекоммуникациями.

Отличительной особенностью программы по обучению слушателей пенсионного возраста является:

- адаптированная программа (простая, понятная, с минимальным количеством лишних знаний);

- тщательное закрепление полученных знаний, особое внимание уделяется практическим навыкам;
- дополнительные занятия для тех, кто хочет знать больше;
- создание специальной доброжелательной и спокойной атмосферы на курсах.

В процессе реализации программы формируются все необходимые навыки для овладения компьютерной грамотностью. Содержание программы способствует формированию у слушателей творческих способностей, а также развитию компетенций, необходимых в обществе, использующем современные информационные технологии

1.6. Принципы обучения по программе

В качестве основных принципов обучения по данной программе определены:

- принцип взаимодействия и сотрудничества;
- принцип единства развития и обучения;
- принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей слушателей старшего поколения;
- принцип систематичности и последовательности;
- принцип доступности;
- принцип наглядности;
- принцип вариативности и вариантности;
- принцип комплексного подхода.

1.7. Организационно-педагогические условия реализации программы

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, рабочей программы учебного модуля и регламентируется расписанием занятий.

Сроки реализации программы. Программа реализуется в течение 2 месяцев. Обучение слушателей рассчитано на 8 учебных недель, общее количество учебных часов – 48.

Формы реализации программы и режим занятий. Форма проведения занятий – групповая.

Порядок организации занятий:

- режим занятий: 3 раза в неделю;
- продолжительность занятий – 2 час.

Материально-техническая база. Занятия проводятся на базе 212 аудитории ФГБОУ ВПО «АГАО», оснащенной необходимым для организации образовательного процесса оборудованием:

- компьютеры,
- мультимедийный проектор,
- принтер;
- сканер.

Организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

Занятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами организуются совместно с другими слушателями.

Образовательная деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития при необходимости могут быть увеличены.

Педагогические кадры. Образовательный процесс по образовательной программе обеспечивает:

Стригунова Л.Н. – инженер-программист управления информатизации АГАО.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы. Содержательная составляющая модулей образовательной программы отражена в рабочих программах, в которых отдельным блоком представлены учебно-методические (списки основной и дополнительной литературы) и информационные материалы (ссылки на электронные ресурсы).

1.8. Планируемые результаты обучения

К ожидаемым результатам реализации программы относятся:

знание:

- назначение программного и аппаратного обеспечения, текстовых редакторов персонального компьютера;
- основные средства получения информации;
- принципы организации и порядок настройки операционной системы Windows;
- основы работы с текстовым редактором Word, графическим редактором Paint;
- основные приемы работы с файловым менеджером;

умение:

- ориентироваться в среде Windows;
- осуществлять запуск приложений в Windows;
- работать с антивирусными программами и программами-архиваторами.
- работать с браузерами для просмотра страниц в интернете;
- открывать и сохранять Web-страницы;
- работать с поисковыми системами;

владение:

- основными приемами работы с файлами, папками, ярлыками;
- навыками создания и редактирования текстов;
- приемами работы с электронной почтой;
- навыками поиска информации в сети Internet

Метапредметным результатом реализации программы является формирование у школьников стойкой познавательной мотивации к осуществлению дальнейшей деятельности по освоению компьютерной грамотности.

1.9. Формы подведения итогов и определение результативности программы

Результативность усвоения учебного материала отслеживается по итогам освоения каждого учебного блока (модуля) посредством:

- тестов текущего контроля;
- проверочных (контрольных) работ;
- творческих (проектных) заданий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Образовательный центр

Утверждено
на Ученом совете вуза
Протокол №2 от «15» сентября 2016 г.

Утверждаю:
Ректор _____ Л.А. Мокрецова
«16» сентября 2016 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
«ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК»**

Категория обучающихся: взрослые

Количество учебных групп: 2

Количество учебных часов: 48

Срок обучения: 01.09.2016-31.05.2017

Режим занятий: 10.0-1130; 18.00-19.30

Место проведения: АГГПУ имени
В.М.Шукшина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ / А.М. Беспалов /

Руководитель Образовательного центра _____ / Л.В. Фурсова /

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов учебного модуля	Распределение учебной нагрузки				
		всего	лекции	практиче ские	провероч ные работы	форма контроля
1	Принцип работы компьютера	12	8	2	2	итоговое тестирование
2	Основы работы с операционной системой Windows	12	6	4	2	итоговое тестирование
3	Основы обработки текста	12	4	6	2	контрольная работа
7	Основы работы с Интернетом и телекоммуникациями	10	4	4	2	контрольная работа
8	Итоговая аттестация				2	контрольная работа
	ВСЕГО:	48	22	16	10	

Утверждаю:

Ректор

Л.А. Мокрецова

«16» сентября 2016 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование учебных модулей	Октябрь-ноябрь							
		03.10 - 07.10.	10.10 -14.10.	07.10 - 21.10.	24.10 - 28.10.	31.10 - 03.11.	07.10 - 11.11.	21.11-25.11.	28.11-30.11.
1	Принцип работы компьютера	3	3						
2	Основы работы с операционной системой Windows			3	3				
3	Основы обработки текста					3	3		
7	Основы работы с Интернетом и телекоммуникациями							3	3

Примечание: 3 – кол-во занятий в неделю; = – учебный процесс не осуществляется.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Образовательный центр

Утверждено
на Ученом совете вуза
Протокол №2 от «15» сентября 2016 г.

Утверждаю:
Ректор _____ Л.А. Мокрецова
«16» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ
«ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК»

Разработчик:
Преподаватель Образовательного центра
_____ Л.Н. Стригунова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курс ориентирован на широкие круги пользователей: от студентов до людей пожилого возраста, но особенно может быть полезен взрослым, ощущающим потребность в совершенствовании своих знаний в области компьютерных технологий для дальнейшего трудоустройства или продолжения занятости.

На начальном этапе курсы компьютерной грамотности направлены даже не на изучение каких-то основ, а скорее на обеспечение скорейшего привыкания слушателей к новой терминологии, к решительному исключению чувства боязни, вызываемого компьютерной техникой. Слушатели узнают, из чего состоит компьютер, осваивают последовательность включения и выключения цифровой аппаратуры, изучают правила безопасности при работе на ноутбуке. Обеспечивается привыкание слушателей к новой для них терминологии, уходит чувство боязни, которое вызывает компьютерная техника, и только потом преподаватели дают основные знания. Для качественного получения знаний желательно, чтобы группа слушателей была небольшой, тогда преподаватель каждому сможет уделить внимание на должном уровне.

Цели и задачи занятий

Главная цель заключается в ознакомлении слушателей с основами компьютерной грамотности, навыками работы на компьютере и формирование умения применять теоретические знания на практике.

Основные задачи:

- познакомить слушателей с возможностями использования персональных компьютеров для решения практических задач;
- формировать навыки и умения в работе с наиболее распространенными типами прикладных программных средств на уровне пользователя;
- воспитывать ответственное отношение к информации с учётом правовых и этических аспектов её распространения, избирательного отношения к полученной информации.

Планируемые результаты обучения

К ожидаемым результатам реализации программы относятся:

знание:

- назначение программного и аппаратного обеспечения, текстовых редакторов персонального компьютера;
- основные средства получения информации;
- принципы организации и порядок настройки операционной системы Windows;
- основы работы с текстовым редактором Word

умение:

- ориентироваться в среде Windows;
- осуществлять запуск приложений в Windows;
- работать с антивирусными программами и программами-архиваторами.
- работать с браузерами для просмотра страниц в интернете;
- открывать и сохранять Web-страницы;
- работать с поисковыми системами;

владение:

- основными приемами работы с файлами, папками, ярлыками;
- навыками создания и редактирования текстов;
- приемами работы с электронной почтой;
- навыками поиска информации в сети Internet

Сроки реализации программы

Программа реализуется в течение 2 месяцев.

Обучение слушателей рассчитано на 8 учебные недели, общее количество учебных часов – 48.

Формы реализации программы и режим занятий

Форма проведения занятий – групповая.

Порядок организации занятий:

- режим занятий: 3 раза в неделю;
- продолжительность занятий – 2 часа.

Учебно-тематический план занятий

Модуль 1. «Принцип работы компьютера».

№	Темы занятий	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Контрольная работа	
1	Представление информации в компьютере. Аппаратное обеспечение ПК.	2	2			Тест текущего контроля по теме обучения.
2	Программное обеспечение ПК.	2	2			Тест текущего контроля по теме обучения.
2	Клавиатура.	6	2	2	2	Набор текста на скорость.
4	Хранение информации в ПК.	2	2			Тест текущего контроля по теме обучения.
	Итого по модулю	12	8	2	2	

Содержание модуля

Предметно-тематическое содержание	Процессуальное (деятельностное) содержание
Раздел 1. Представление информации в компьютере. Аппаратное обеспечение ПК.	
Двоичная система счисления. Бит. Байт. Кодирование текстовой информации. Кодирование чисел. Кодирование звуковой и графической информации. Монитор. Клавиатура. Мышь. Устройства находящиеся в системном блоке: материнская плата, жесткий диск, дисковод для работы с лазерными дисками, видеокарта, звуковая карта, сетевая карта. Дополнительные устройства ПК: принтер, сканер, модем, микрофон, колонки и т.д.	Изучить содержание лекции. Уточнить понятия по словарю.
Раздел 2. Программное обеспечение ПК	
Программа. Базовый уровень. Системный уровень. Служебный уровень. Операционные системы – термины и определения. Прикладной уровень. Классификация прикладных программ.	Изучить содержание лекции. Уточнить понятия по словарю.
Раздел 3. Клавиатура	
Клавиатура компьютера: принцип действия. Функции и группы клавиш. Символы на клавиатуре. Варианты клавиатурных комбинаций. Виды клавиатурных тренажеров, правила их использования в работе.	Изучить содержание лекции. Уточнить приемы работы с клавиатурой. Выполнить практическую работу.
Раздел 4. Хранение информации в ПК.	
Диски. Файловая структура ПК. Файлы и папки их свойства и характеристики.	Изучить содержание лекции. Уточнить понятия по словарю

Вопросы к самоконтролю

1. С какими видами информации может работать компьютер?
2. Что можно делать с информацией?
3. Что изучает информатика?
4. Какими дисками пользуются при работе на ПК?
5. Какие принтеры используются при работе с ПК?
6. Что больше килобайт или мегабайт?
7. Назначение оперативной памяти?
8. Какие уровни программного обеспечения вам известны? Их назначение?
9. Что такое BIOS?
10. Дайте определение понятию «интерфейс»?
11. Где расположены основные детали компьютера, отвечающие за его быстродействие?
12. При наборе текста для чего служит клавиша Caps Lock ?
13. С помощью какой клавиши можно переместить курсор в конец текущей строки?
14. Когда используется клавиша DELETE, а когда Backspace?
15. Дайте определение понятию «файл»?
16. Основное назначение папок?
17. Из чего состоит полное имя файла?

Модуль 2. «Основы работы с операционной системой Windows».

№	Темы занятий	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Контрольная работа	
1.	Характеристика операционной системы Windows 7. Главное меню Windows 7.	2	2			Тест текущего контроля по теме обучения.
2.	Работа с окнами в Windows 7.	2	1	1		Тест текущего контроля по теме обучения.
3.	Обслуживание файлов и папок.	2	1	1		Тест текущего контроля по теме обучения.
4.	Пакет Стандартных программ. Приемы сохранение документа.	2	1	1		Тест текущего контроля по теме обучения.
5.	Графический редактор Paint.	4	1	1	2	Тест текущего контроля по теме обучения. Выполнение творческой работы.
Итого по модулю		12	6	4	2	

Содержание учебной программы модуля

Предметно-тематическое содержание	Процессуальное (деятельностное) содержание
Раздел 1. Характеристика операционной системы Windows 7. Главное меню Windows 7	
Графический интерфейс. Приемы работы с мышкой. Контекстное меню. Элементы рабочего стола. Значки и ярлыки. Корзина. Персонализация компьютера. Гаджеты рабочего стола. Панель задач. Область уведомлений. Завершение сеанса работы с Windows. Три основных раздела меню Пуск. Личная папка. Компьютер. Справка и поддержка. Панель управления. Апплеты. Запуск программ из главного меню.	Изучить содержание лекции. Уточнить понятия по словарю.
Раздел 2. Работа с окнами в Windows 7	
Виды окон. Элементы окна. Перемещение окна. Изменение размера окна. Переключение между окнами. Автоматическое упорядочивание окон. Диалоговые окна и приемы работы с ними.	Изучить содержание лекции. Уточнить понятия по словарю.
Раздел 3. Обслуживание файлов и папок.	
Просмотр и упорядочение файлов и папок. Поиск файлов. Создание папок. Копирование, перемещение файлов и папок. Выделение нескольких объектов смежных и не смежных. Создание ярлыка. Использование Корзины.	Изучить содержание лекции. Уточнить понятия по словарю. Создать папку на домашнем компьютере, скопировать в нее несколько файлов.
Раздел 4. Пакет Стандартных программ. Приемы сохранения документа	
Стандартные программы Windows 7. Запуск программ. Записки. Получение снимков экрана — программа Ножницы. Калькулятор. Блокнот. Приемы сохранения документов. WordPad.	Изучить содержание лекции. Уточнить понятия по словарю. Создать в Блокноте и WordPad документ согласно заданию.
Раздел 5. Графический редактор Paint.	
Запуск программы Paint. Определения графических форматов. Первое сохранение изображения. Инструменты, используемые для создания рисунков. Работа с цветом. Библиотека Фигур Paint. Инструмент Надпись. Выбор и изменение объектов. Масштабирование изображения.	Изучить содержание лекции. Уточнить понятия по словарю. Выполнить творческую работу в графическом редакторе Paint.

Вопросы к самоконтролю

1. Какое количество изменений может отменить пользователь в графическом редакторе Paint?
2. Какую клавишу необходимо нажать, чтобы нарисовать правильную фигуру в графическом редакторе Paint?
3. При вставке из буфера обмена или из файла, где располагается вставленный фрагмент по умолчанию в графическом редакторе Paint?
4. Назовите элементы управления Рабочего стола в ОС Windows?
5. В чем различие Значков и Ярлыков?
6. Основное назначение Панели задач?
7. Какие операции можно производить с Корзиной?
8. Что такое «контекстное меню»?

9. Для каких целей служит программа Ножницы?
10. Сколько видов Калькуляторов в ОС Windows 7?
11. Чем отличается программа Блокнот от программы WordPad?

Модуль 3. «Основы обработки текста».

№	Темы занятий	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Контрольная работа	
1.	Интерфейс Microsoft Office Word 2007.	2	2			Тест текущего контроля по теме обучения
2.	Форматирование.	2	1	1		Тест текущего контроля по теме обучения. Практическая работа.
3.	Редактирование документа.	2	1	1		Тест текущего контроля по теме обучения. Практическая работа.
4.	Создания и редактирование таблиц в документах Microsoft Word 2007.	2	1	1		Тест текущего контроля по теме обучения. Практическая работа.
5.	Графические возможности при создании документов Microsoft Word 2007.	2	1	1		Тест текущего контроля по теме обучения. Практическая работа.
6	Итоговая контрольная работа	2			2	
	Итого по модулю	12	6	4	2	

Содержание учебной программы модуля

Предметно-тематическое содержание	Процессуальное (деятельностное) содержание
Раздел 1. Интерфейс Microsoft Word 2007.	
Лента. Вкладки, задачи. Способы работы с элементами управления: кнопками, списками. Панель быстрого доступа, ее настройка. Отмена выполненных и возврат отмененных действий. Создание новых документов, сохранение документов. Режимы просмотра документов. Масштабирование документа. Новые форматы файлов Microsoft Word 2007.	Изучить содержание лекции. Уточнить понятия по словарю.
Раздел 2. Форматирование	
Установка параметров страниц. Способы выделения текста. Форматирование символов. Характеристика основных параметров шрифта и показаны способы их изменения с использованием вкладки Главная. Возможности установки разрядки и уплотнения текста. Форматирование абзацев. Способы выравнивания и установки отступов абзацев относительно полей страницы. Способы установки межстрочных интервалов в абзаце и интервалов между абзацами. Работа со списками. Дано понятие списка. Создание нумерованного списка. Создание маркированного списка. Создание многоуровневого списка..	Изучить содержание лекции. Уточнить понятия по словарю. Выполнение практической работы.
Раздел 3. Редактирование документа	
Возможность работы с переносами в словах: автоматическая расстановка во всем документе, запрет переносов в отдельных фрагментах документа, удаление переносов. Проверка правописания, как при создании текста, так и во всем документе. Поиск и замена текста в документе. Использование синонимов (тезаурус). Перемещение и копирование фрагментов документа.	Изучить содержание лекции. Уточнить понятия по словарю. Выполнение практической работы.
Раздел 4. Создания и редактирование таблиц в документах Microsoft Word 2007.	
Даны общие сведения о таблицах. Различные способы создания таблиц в документах Microsoft Word 2007. Добавление и удаление элементов таблицы: столбцов, строк и отдельных ячеек. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Объединение и разделение ячеек и таблицы. Оформление таблиц. Оформление текста в ячейках таблицы, в том числе вертикальное выравнивание и поворот. Вычисления в таблицах документов Microsoft Word 2007.	Изучить содержание лекции. Уточнить понятия по словарю. Выполнение практической работы.

Раздел 5. Графические возможности при создании документов Microsoft Word 2007	
Вставка в документ готовых рисунков из графических файлов. Создание графического примитива. Форматирование графического объекта. Группировка фигур. Работа с надписями. Объекты SmartArt. Объекты WordArt. Диаграммы в Word 2007	Изучить содержание лекции. Уточнить понятия по словарю. Выполнение проверочной работы.
Раздел 9. Итоговая контрольная работа	

Вопросы к самоконтролю

1. Какой из маркеров горизонтальной координатной линейки служит для установки отступа красной строки?
2. Основное назначение текстового процессора Word?
3. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране монитора в позиции, определяемой чем?
4. Для каких целей служит редактирование?
5. Какие виды списков вы знаете?
6. Какие параметры можно изменить при форматировании символа?
7. Из каких элементов состоит таблица?
8. Что можно поместить в ячейку таблицы?
9. Как в текстовом редакторе напечатать символ которого нет на клавиатуре?
10. Какие основные элементы текста используются в программе Microsoft Word?
11. Почему проверка правописания иногда подчеркивает правильные слова?
12. Как можно вставить рисунок в текстовый документ созданный в текстовом процессоре Word?

Модуль 4. «Основы работы с Интернетом и телекоммуникациями».

№	Темы занятий	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Лек-ции	Практи-ческие занятия	Контроль ная работа	
1.	Компьютерные сети и Internet.	2	2			Тест текущего контроля по теме обучения.
2.	Поисковые системы. Сохранение информации из Internet	4	2	2		Тест текущего контроля по теме обучения. Практическая работа.
3.	Электронная почта.	4	2	2		Тест текущего контроля по теме обучения. Практическая работа.
4.	Итоговая проверочная работа	2			2	
	Итого по модулю	12	6	4	2	

Содержание учебной программы модуля

Предметно-тематическое содержание	Процессуальное (деятельностное) содержание
Раздел 1. Компьютерные сети и Internet.	
Компьютерная сеть. Типы сетей. Провайдер. IP-адрес. Доменное имя. Протокол. Службы INTERNET. Служба WWW. Гипертекст. WWW-страницы. Web-сайт. Браузер. Поисковая система. Служба FTP. Электронная почта (e-mail). Форум. Общение в реальном времени. Блог	Изучить содержание лекции. Уточнить понятия по словарю.
Раздел 2. Поисковые системы. Сохранение информации из Internet	
Поисковые системы. Назначение, обзор. Поисковая система Yandex. Поиск по ключевым словам. Поиск по рубрикатору поисковой системы. Правила формирования запросов в поисковой системе Яндекс. Сохранение Web-страницы на компьютере. Сохранение картинок, текста.	Изучить содержание лекции. Уточнить понятия по словарю. Выполнить практическую работу.
Раздел 3. Электронная почта.	
Характеристика сайтов, где можно бесплатно разместить свой ящик. Электронная почта Mail.ru Устройство почтового ящика. Составляющие письма. Адресная книга. Как написать и отправить письмо. Как прикрепить к нему файл. Чтение и обработка входящих сообщений.	Изучить содержание лекции. Уточнить понятия по словарю. Выполнить практическую работу.
Раздел 4. Итоговая проверочная работа	

Вопросы к самоконтролю

1. Что представляют собой компьютерные телекоммуникации?
2. Сервер – это что такое?
3. Назначение модема?
4. Какие компьютерные сети называются локальными?
5. Дайте определение понятию «протокол»?
6. Что можно передать с помощью электронной почты?
7. Кто такой Провайдер?
8. Для каких целей используются браузеры? Назовите наиболее популярные.
9. E-MAIL – это..?
10. IP-адрес, что это такое, и для каких целей используется?
11. Из каких частей состоит адрес электронной почты?
12. Чего не должен содержать Электронный почтовый адрес?
13. Кто осуществляет пересылку электронной почты?

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Информатика. Общий курс [Текст]: учебник для вузов / Под ред. А. Н. Гуда. – М.: Дашков и К°; Ростов на Дону: Наука-Пресс, 2015. – 400 с.
2. Могилев, А.В. Информатика [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер; ред. Е.К. Хеннер. – М.: Академия, 2009. – 848 с.
3. Степанов, А.Н. Информатика [Текст]: учебное пособие для вузов / А.Н. Степанов. – СПб.: Питер, 2009. – 765 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бородин, А.Н. Элементарный курс теории вероятностей и математической статистики [Текст]: учебное пособие для вузов / А. Н. Бородин. – СПб.: Лань, 2008. – 256 с.
2. Гришин, М.П. Математика и информатика [Текст]: учебное пособие / М.П. Гришин. – М.: МГИУ, 2008. – 116 с.
3. Жолков, С.Ю. Математика и информатика для гуманитариев [Текст]: учебник для вузов / С.Ю. Жолков. – М.: Альфа – М: ИНФРА-М, 2008. – 528 с.
4. Информатика. Базовый курс [Текст]: учебное пособие для вузов / Под ред. С.В. Симоновича. – СПб.: Питер, 2010. – 640 с.
5. Левин, А.Ю. Самоучитель полезных программ [Текст] / А.Ю. Левин. – СПб.: Питер, 2008. – 704 с.
6. Левин, А.Ю. Самоучитель работы на компьютере: Начинаем с Windows [Текст] / А.Ю. Левин. – СПб.: Питер, 2010. – 704 с.
7. Могилев, А.В. Практикум по информатике [Текст]: учебное пособие для вузов / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер; под ред. Е.К. Хеннера. – М.: Академия, 2009. – 608 с.
8. Уткин, В.Б. Математика и информатика: учебное пособие / В.Б. Уткин, К.В. Балдин, А.В. Рукосуев. – М.: Дашков и К°, 2008. – 472 с.

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Операционная система Windows.
2. Пакет Microsoft Office.
3. Электронные разработки для лабораторных работ.