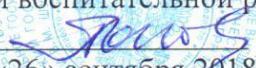


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М.Шукшина»
(АГППУ им. В.М. Шукшина)

Центр повышения квалификации и переподготовки

Утверждено
на Ученом совете вуза
Протокол № 2/1
от «25» сентября 2018г.

Утверждаю:
Проректор по учебной
и воспитательной работе
 О.В. Попова
«26» сентября 2018 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Менеджер образования (для руководителей органов управления образованием субъектов Российской Федерации и местных (муниципальных) органов управления образованием и для руководителей дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений)»

Квалификация

Менеджер образования

Разработчики:
канд. пед. наук, доцент, зав.каф. педагогики и
психологии

 Е.Б. Манузина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1. Нормативно-правовая основа программы
- 1.2. Цель и задачи программы
- 1.3. Требования к категории слушателей
- 1.4. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации
- 1.5. Планируемые результаты обучения, характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы
- 1.6. Общая характеристика программы
- 1.7. Организационно-педагогические условия реализации программы
- 1.8. Формы аттестации и оценочные материалы

2. Учебный план

3. Календарный учебный график

4. Рабочие программы учебных модулей

Образовательный маркетинг
Психология управления
Основы управления образовательными учреждениями
Методы управления образовательными учреждениями
Управление инновациями в образовательном учреждении
Управление персоналом в образовательном учреждении. Психология рекламы.
Организация кадрового делопроизводства в образовательном учреждении.

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовая основа программы

Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Менеджер образования (для руководителей органов управления образованием субъектов Российской Федерации и местных (муниципальных) органов управления образованием и для руководителей дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений)» (далее – программа) составлена на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации (управление в сфере образования) утвержденный в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293)
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010г. №761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Цель и задачи программы

Программа представляет собой комплексную дополнительную образовательную услугу, направленную на профессиональную переподготовку специалистов в сфере управления образованием.

Цель программы: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для управления деятельностью и развитием образовательной организации в соответствии с миссией и стратегическими целями и приобретения квалификации «Менеджер образования».

Основные задачи программы:

- систематизировать знания слушателей об управленческой деятельности;
- ориентировать на готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения при решении профессиональных задач в различных областях;
- формировать навыки практического применения теоретических знаний в профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения.

1.3. Требования к категории слушателей

Содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки ориентировано на следующие *категории слушателей*: к освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование; а также лица, получающие высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом об образовании и (или) о квалификации.

1.4. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует программа, включает решение профессиональных задач в сфере образования, социальной сфере, культуры.

Освоение программы готовит к работе со следующими *объектами профессиональной деятельности*: обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовит программа: педагогическая, проектная, исследовательская, культурно-просветительская.

Программа готовит к решению следующих *задач профессиональной деятельности*:

Управлять организацией и ее развитием;

Управлять проектами (процессами) в организации;

Управлять технологиями в организации;

Управлять работами в организации.

Уровень квалификации: – руководитель образовательной организации (управление в сфере образования) согласно профессионального стандарт руководителя образовательной организации (управление в сфере образования).

1.5. Планируемые результаты обучения, характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Слушатель, освоивший программу, для выполнения профессиональных видов деятельности в рамках имеющейся квалификации должен обладать *компетенциями*

ПК -1 готовность к разработки общей стратегии образовательной организации;

ПК - 2 способность управлять ресурсами образовательной организации, представлять отчеты о результатах деятельности образовательной организации заинтересованным сторонам;

ПК -3 готовность оценивать результаты деятельности членов команды руководителей;

ПК - 4 готовность организовывать разработку и развитие организационной структуры, частных политик и процедур, руководить коллегиальными органами управления, участвовать в корпоративном управлении;

ПК - 5 способность минимизировать риски изменения позиции образовательной организации на рынке образовательных услуг;

ПК - 6 способность формировать эффективный стиль собственного поведения и поведения членов команды для осуществления изменений в образовательной организации;

ПК - 7 способность планировать изменения в образовательной организации;

ПК - 8 способность осуществлять стратегическое планирование по профилю (направлению) деятельности;

ПК - 9 готовность представлять и отстаивать интересы образовательной организации в рамках профиля(направления) деятельности;

ПК -10 способность поддерживать постоянные контакты с внешними заинтересованными организациями и учреждениями;

ПК -11 готовность реализовывать стратегию развития образовательной организации;

ПК -12 готовность отстаивать интересы образовательной организации в вышестоящих и партнерских организациях, органах государственной власти, управления и регулирования;

ПК - 13 способность управлять основными (технологическими) процессами;

ПК - 14 способность управлять маркетинговой деятельностью образовательной организации;

ПК - 15 способность осуществлять контроль систем мотивации и стимулирования ключевых работников;

ПК - 16 способность управлять квалификацией ключевых работников для обеспечения деятельности образовательной организации;

ПК - 17 способность руководить изменениями и инновациями деятельности образовательной организации;

ПК - 18 способность участвовать в разработке стратегии образовательной организации, определяет качественные параметры целей организации;

ПК - 19 способность участвовать в согласовании стратегических планов образовательной организации;

ПК - 20 способность определять способы и пути продвижения миссии, целей, политики, культуры и ценности образовательной организации в ее внутренней и внешней среде;

ПК - 21 способность планировать ресурсы для выполнения задач структурного подразделения образовательной организации;

ПК - 22 способность осуществлять управление текущей деятельностью образовательной организации;

ПК - 23 способность организовывать реализацию комплекса планов и программ стратегического развития организации;

ПК - 24 способность создавать и поддерживать эффективную систему контроля деятельности подразделения;

ПК - 25 способность организовать получение разрешительной документации для деятельности подразделения;

ПК - 26 способность реализовывать системы мотивации и стимулирования работников, совершенствовать корпоративную культуру;

ПК - 27 готовность руководить аттестацией и профессиональным обучением педагогических работников;

ПК - 28 способность оценивать изменения в образовательной организации;

ПК - 29 способность инициировать развитие структурного подразделения;

ПК - 30 способность осуществлять модернизацию процессов и технологий деятельности структурного подразделения;

ПК - 31 готовность участвовать в разработке оперативного плана работы;

ПК - 32 готовность планировать служебные задания работникам и необходимые ресурсы для их выполнения;

ПК - 33 способность контролировать технологию работ;

ПК - 34 способность обеспечивать работников ресурсами для выполнения порученных работ;

ПК - 35 способность координировать выполнение работ между работниками и другими структурными подразделениями;

ПК - 36 способность мотивировать работников на качественное выполнение работ;

ПК - 37 способность оценивать качество трудовой деятельности работников;

ПК - 38 готовность совершенствовать образовательные услуги;

ПК - 39 способность предлагать обоснованные решения по повышению эффективности труда работников;

К ожидаемым результатам реализации программы относятся:

знание:

- нормативно-правовых и этических основ профессиональной деятельности;
- основных педагогических, психологических, управленческих феноменов и категорий;
- механизмов и методов анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды;
- методов анализа образовательного рынка;
- принципов, методов, технологий управления;
- теоретических основ мониторинга внешней среды;
- теоретических основ производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности образовательной организации.

умение:

- анализировать деятельность образовательной организации;
- анализировать рыночную ситуацию;
- прогнозировать развитие образовательной организации;
- оценивать реальные и потенциальные возможности работников;
- управлять проектами с использованием информационных технологий;
- формировать организационную стратегию, определять показатели и индикаторы ее достижения;
- планировать деятельность образовательной организации, прогнозировать развитие событий;
- оценивать программы, планы, проекты, результаты деятельности, ситуацию, эффективность отдельных процедур;
- организовывать работы по разработке стратегии и бизнес-планов образовательной организации;
- формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации;
- анализировать, оценивать правильность оформления в финансовой и управленческой документации;

владение:

- методами стратегического анализа организации;
- технологией разрешения конфликтов;
- технологией управления проектами с использованием информационных технологий;
- методами и приемами планирования деятельности образовательной организации, прогнозирования развития событий;
- техникой оценивания программ, планов, проектов, результатов деятельности, ситуаций, процедур;
- приемами ведения финансовой и управленческой документации;
- навыками мотивации работников;
- навыками анализа своей профессиональной деятельности с целью ее оптимизации.

1.6. Общая характеристика программы

Программа построена с учетом характеристики профессиональной деятельности менеджера образования, определяющей область и объекты профессиональной деятельности, виды деятельности и соответствующие им профессиональные задачи.

Программа рассчитана на 260 часов (130 – контактная работа с преподавателями и 130 – самостоятельная работа). Структура курса (аудиторная часть) предусматривает лекции и практические занятия.

На лекциях, построенных в форме проблемного изложения материала, раскрываются основные теоретические положения, практические занятия направлены на закрепление теоретических знаний.

Реализация программы построена на использовании активных методов обучения, совместной творческой деятельности преподавателя и слушателей.

Структура образовательной программы включает комплекс дисциплин (учебных модулей):

Образовательный маркетинг

Психология управления

Основы управления образовательными учреждениями

Методы управления образовательными учреждениями

Управление инновациями в образовательном учреждении

Управление персоналом в образовательном учреждении. Психология рекламы.

Организация кадрового делопроизводства в образовательном учреждении.

1.7. Организационно-педагогические условия реализации программы

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, рабочих программ учебных модулей и регламентируется расписанием занятий.

Сроки реализации программы. Программа реализуется в течение 1 года. Общее количество учебных часов – 260.

Формы реализации программы и режим занятий. Занятия реализуются в очной форме, посредством проведения как групповых, так и индивидуальных видов работы.

Порядок организации занятий:

- режим занятий: пятидневное обучение с 12.40-19.10.
- продолжительность занятий – 6-8 ак. час.

Организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется на основе образовательных программ, при необходимости адаптированных для обучающихся данных категорий, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Образовательный процесс для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется совместно с другими обучающимися.

Материально-техническая база. Занятия проводятся на базе аудиторий ФГБОУ ВПО «АГАО», оснащенных необходимым для организации образовательного процесса оборудованием:

- видеопроектор, интерактивная доска, персональный компьютер (213);
- видеокомплекс (видеомагнитофон, телевизор), персональные компьютеры (229);
- LED Телевизор, персональный компьютер (235, 239);
- видеопроектор, персональный компьютер (307);
- видеопроектор, персональный компьютер (407).

Педагогические кадры. Образовательный процесс по дополнительной профессиональной программе обеспечивают преподаватели вуза, имеющие соответствующую подготовку (**таблица 1 приложения**).

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы. Содержательная составляющая учебных модулей дополнительной профессиональной программы отражена в рабочих программах, в которых отдельным блоком представлены учебно-методические (списки основной и дополнительной литературы) и информационные материалы (ссылки на электронные ресурсы).

1.8. Формы аттестации и оценочные материалы

В ходе освоения данной профессиональной программы осуществляются все виды контроля знаний: текущий, промежуточный, итоговый:

- текущий контроль осуществляется на лекциях и практических занятиях в форме беседы, проверки самостоятельных работ (конспектов, творческих заданий, терминологических словарей, промежуточных тестов и т.д.);
- промежуточный контроль – по завершению изучения дисциплины (модуля) в форме собеседования по вопросам на зачете или экзамене, или в форме итогового тестирования;
- итоговый контроль (итоговая аттестация) – по завершению программы переподготовки в форме защиты итоговой работы (проекта).

Конкретные формы аттестации и оценочные материалы приведены в рабочих программах дисциплин (модулей).

Таблица 1

Кадровое обеспечение программы

ФИО	Преподаваемый учебный модуль	Должность	Специальность и Квалификация	Ученая степень и звание	Стаж научно-педагогической работы	Повышение квалификации
Андреева Е.В.	Основы управления образовательными учреждениями Методы управления образовательными учреждениями	доцент	Бийский государственный педагогический институт (1994); Дошкольная педагогика и психология; реподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель	канд.пед.наук	22	АКИПКРО, г. Барнаул, 30.10.2012 - 07.12.2012, тема "Управление реализацией Комплекса мер по модернизации общего образования на муниципальном уровне", 72 часа ФГБОУ ВПО "АГАО", г. Бийск, 12.03.2012 - 30.06.2013, профессиональная переподготовка "Менеджер образования", 1200 часов ФГБОУ ВПО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации", г. Москва, 16.09.2013 - 02.10.2013, дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление в сфере образования", 120 часов
Крылова Е.В.	Организация кадрового делопроизводства в образовательном учреждении	старший преподаватель	Московский институт права (2010) юриспруденция юрист		12	Использование системы Гарант эксперт (сентябрь 2012) Консультант + технология 3000 (декабрь 2011)
Мельникова О.В.	Образовательный маркетинг	доцент	Алтайский государственный технический университет (2005) Экономика и управление на предприятии по отраслям Экономист менеджер	канд.экон.наук, доцент	12	Использование системы Гарант эксперт (сентябрь 2012) Консультант + технология 3000 (декабрь 2011)
Мокрецова Л.А.	Управление инновациями в образовательном учреждении	профессор	Бийский государственный педагогический институт (1990). Дошкольная педагогика и психология; Преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Методист дошкольного воспитания	д-р.пед.наук, профессор	27	Педагогика высшей школы. Реализация ФГОС в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в РФ» (18-30 августа 2015г.).
Трубникова	Психология управления	доцент	Бийский государственный	канд. психол. наук,	28	Педагогика и психология.

Н.И.	Управление персоналом в образовательном учреждении. Психология рекламы		педагогический институт (1988). Педагогика и методика начального обучения; учитель начальных классов	доцент		Актуальные проблемы психолого-педагогического сопровождения вузовского образования (16-28 сентября 2013г.) Педагогика высшей школы. Реализация ФГОС в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в РФ» (18-30 августа 2015г.).
------	--	--	--	--------	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М.Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Центр повышения квалификации и переподготовки

Утверждено
на Ученом совете вуза
Протокол № 2/1
от «25» сентября 2018г.

Утверждаю:
Проректор по учебной
и воспитательной работе
_____ О.В. Попова
«26» сентября 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Менеджер образования (для руководителей органов управления образованием субъектов Российской Федерации и местных (муниципальных) органов управления образованием и для руководителей дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений)»

Квалификация

Менеджер образования

Категория обучающихся:

лица, имеющие высшее образование; а также лица, получающие высшее образование.

Количество учебных групп: 1

Количество учебных часов: 285

Срок обучения: 22.10.2018 – 26.04.2019

Форма обучения: очная

Режим занятий: 13.20 – 18.10

Место проведения: АГГПУ им. В.М. Шукшина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела непрерывного
Дополнительного образования

_____ / Е.В. Грушникова /

Руководитель центра повышения
квалификации и переподготовки

_____ / Н.Б. Шевченко /

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных модулей	Распределение учебной нагрузки					Компетенции
		Всего (ч/з.е.)	лекции	практические занятия	самостоятельная работа	форма контроля	
1	Образовательный маркетинг	18	4	4	10	зачет	ПК - 5 способность минимизировать риски изменения позиции образовательной организации на рынке образовательных услуг; ПК - 14 способность управлять маркетинговой деятельностью образовательной организации; ПК- 38 готовность совершенствовать образовательные услуги; ПК -37 способность оценивать качество трудовой деятельности работников;
2	Психология управления	18	6	4	8	зачет	ПК -3 готовность оценивать результаты деятельности членов команды руководителей; ПК - 4 готовность организовывать разработку и развитие организационной структуры, частных политик и процедур, руководить коллегиальными органами управления, участвовать в корпоративном управлении; ПК - 6 способность формировать эффективный стиль собственного поведения и поведения членов команды для осуществления изменений в образовательной организации; ПК - 36 способность мотивировать работников на качественное выполнение работ; ПК - 39 способность предлагать обоснованные решения по повышению эффективности труда работников
3	Основы управления	36	10	8	18	экзамен	ПК - 3 способность управлять ресурсами

	образовательными учреждениями						образовательной организации, представлять отчеты о результатах деятельности образовательной организации заинтересованным сторонам; ПК -8 способность осуществлять стратегическое планирование по профилю (направлению) деятельности; ПК - 9 готовность представлять и отстаивать интересы образовательной организации в рамках профиля(направления) деятельности; ПК - 11 готовность реализовывать стратегию развития образовательной организации; ПК -12 готовность отстаивать интересы образовательной организации в вышестоящих и партнерских организациях, органах государственной власти, управления и регулирования; ПК - 19 способность участвовать в согласовании стратегических планов образовательной организации; ПК - 20 способность определять способы и пути продвижения миссии, целей, политики, культуры и ценности образовательной организации в ее внутренней и внешней среде; ПК - 22 способность осуществлять управление текущей деятельностью образовательной организации; ПК - 30 способность осуществлять модернизацию процессов и технологий деятельности структурного подразделения; ПК - 31 готовность участвовать в разработке оперативного плана работы
4	Методы управления образовательными учреждениями	18	4	4	10	экзамен	ПК - 10 способность поддерживать постоянные контакты с внешними заинтересованными организациями и

							учреждениями; ПК - 24 способность создавать и поддерживать эффективную систему контроля деятельности подразделения; ПК - 27 готовность руководить аттестацией и профессиональным обучением педагогических работников; ПК - 32 готовность планировать служебные задания работникам и необходимые ресурсы для их выполнения; ПК - 33 способность контролировать технологию работ; ПК - 34 способность обеспечивать работников ресурсами для выполнения порученных работ; ПК - 35 способность координировать выполнение работ между работниками и другими структурными подразделениями;
5	Управление инновациями в образовательном учреждении	36	10	8	18	зачет	ПК - 17 способность руководить изменениями и инновациями деятельности образовательной организации; ПК - 18 способность участвовать в разработке стратегии образовательной организации, определяет качественные параметры целей организации; ПК - 23 способность организовывать реализацию комплекса планов и программ стратегического развития организации; ПК - 28 способность оценивать изменения в образовательной организации; ПК - 29 способность инициировать развитие структурного подразделения
6	Управление персоналом в образовательном учреждении. Психология рекламы.	18	6	4	8	зачет	ПК - 7 способность планировать изменения в образовательной организации;

							ПК - 15 способность осуществлять контроль систем мотивации и стимулирования ключевых работников; ПК - 16 способность управлять квалификацией ключевых работников для обеспечения деятельности образовательной организации; ПК - 26 способность реализовывать системы мотивации и стимулирования работников, совершенствовать корпоративную культуру; ПК - 36 способность мотивировать работников на качественное выполнение работ;
7	Организация кадрового делопроизводства в образовательном учреждении	36	10	8	18	Зачет	ПК -21 способность планировать ресурсы для выполнения задач структурного подразделения образовательной организации; ПК - 25 способность организовать получение разрешительной документации для деятельности подразделения; ПК- 38 готовность совершенствовать образовательные услуги;
8	Стажировка	40				Зачет	ПК -1 готовность к разработки общей стратегии образовательной организации; ПК - 13 способность управлять основными (технологическими) процессами; ПК - 17 способность руководить изменениями и инновациями деятельности образовательной организации; ПК - 28 способность оценивать изменения в образовательной организации; ПК - 30 способность осуществлять модернизацию процессов и технологий деятельности структурного подразделения;

9	Итоговая аттестация	65	-			защита итоговой работы (проекта)	ПК -1 готовность к разработки общей стратегии образовательной организации; ПК - 13 способность управлять основными (технологическими) процессами; ПК - 17 способность руководить изменениями и инновациями деятельности образовательной организации; ПК - 28 способность оценивать изменения в образовательной организации; ПК -30 способность осуществлять модернизацию процессов и технологий деятельности структурного подразделения;
		285	70	60	155		

Утверждаю:
Проректор по учебной
и воспитательной работе

О.В. Попова
«26» сентября 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование учебных модулей	1 сессия				2 сессия		
		22.10.-28.10.2018	29.10.-4.11.2018	5.11.-11.11.2018		14.01.-20.01.2019	21.01.-27.01.2019	28.01.-3.02.2019
1	Образовательный маркетинг	4	4					
2	Психология управления	6	4					
3	Основы управления образовательными учреждениями	8	10					
4	Управление инновациями в образовательном учреждении	10	8					
5	Методы управления образовательными учреждениями					4	4	
6	Управление персоналом в образовательном учреждении. Психология рекламы					6	4	
7	Организация кадрового делопроизводства в образовательном учреждении					10	8	
8	Стажировка							
9	Выполнение ВКР							

Примечание: 6, 8 – кол-во учебных часов.