

**Ректору, проректорам, деканам,
зав. кафедрами, руководителям подразделений**

**ИЗ ПРОТОКОЛА № 4
заседания Ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Алтайская государственная академия образования имени В.М.Шукшина»
(ФГБОУ ВПО «АГАО»)**

17 декабря 2013 г.

г. Бийск

Присутствовало: 31 член Ученого совета из 43 по списку.

Председатель – **В.П. Никишаева.**

Ученый секретарь – **А.И. Акимова.**

ПОВЕСТКА

1. Развитие партнерских отношений с работодателями с целью повышения эффективности деятельности академии и ее рейтинговых показателей.
2. Разное.

По первому вопросу «Развитие партнерских отношений с работодателями с целью повышения эффективности деятельности академии и ее рейтинговых показателей».

УЧЕНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать работу центра «Карьера» удовлетворительной.
2. Назначить и закрепить приказом ответственного за трудоустройство выпускников на каждом факультете с 01.01.2014 г.

Ответственные: деканы, отдел кадров
Срок: декабрь 2013 г.

3. Разработать систему сопровождения профессионального становления молодых специалистов и создать базу данных, в которую будут внесены студенты вуза начиная с 3 курса, их персональные данные, достижения, результаты трудоустройства.

Ответственные: отдел кадров, центр «Карьера»
УИНФ, деканы
Срок: до апреля 2014 г.

4. Ознакомить студентов старших курсов со списком педагогических вакансий в Алтайском крае на 2014 год. Разместить общий перечень вакансий на сайте вуза, перечень вакансий по конкретным специальностям на факультетских досках объявлений. Создать условия для обратной связи с работодателями.

Ответственные: деканы, центр «Карьера»
Срок: до апреля 2014 г.

5. Провести День карьеры 14 марта 2014 г.

Ответственные: центр «Карьера»
Срок: март 2014 г.

6. Провести месячник по трудоустройству выпускников академии с целью подготовки к распределению. Особое внимание уделять работе со студентами, обучающимися по целевому направлению.

Ответственные: отдел кадров
центр «Карьера»
Срок: март-апрель 2014 г.

7. Сформировать систему взаимодействия между руководителями образовательных учреждений, работодателями и представителями вуза при организации студенческих практик и стажировок в учреждениях образования.

Ответственные: ректорат
центр производственных практик
Срок: 1-е полугодие 2014 г.

8. Провести на факультетах вечера встреч с выпускниками прошлых лет, круглые столы «Лучший в профессии», встречи с членами краевого Клуба титовцев.

Ответственные: деканы; ответственные за трудоустройство
Срок: февраль-март 2014 г.

9. Заслушать ответственных за трудоустройство о явке выпускников по месту распределения на заседании расширенного ректората в октябре 2014 г.

Ответственные: ответственные за трудоустройство, деканы, отдел кадров
Срок: октябрь 2014 г.

По второму вопросу «Разное

УЧЕНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить темы диссертационных исследований аспирантам первого года обучения.

Председатель

В.П. Никишаева

Ученый секретарь

А.И. Акимова